

Tietosuojaseloste ja rekisteröidyn informointi

Tämä seloste on osa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä asiakirja tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispäivä: 23.8.2021

| | |
|---|--|
| A. Rekisterin nimi | eParking.fi-pysäköintilupajärjestelmä |
| B. Rekisterinpitäjä | Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä |
| C. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot | Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia, Gradia-kiinteistöt Kiinteistöjohtaja Riikka Kaarnamo (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5799, riikka.kaarnamo@gradia.fi |
| D. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot | Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia, Gradia-kiinteistöt Tilapalvelupäällikkö Anna Tontti (pääkäyttäjä) p. 040 341 5142, anna.tontti@gradia.fi |
| E. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot | Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisessa, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa. Tietosuojavastaavana toimii asiakirjahallinnon suunnittelija Tarja Myllylä: Sähköposti: tietosuojavastaava@gradia.fi Puhelin: 040 341 5114 |
| F. Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>A Mikä on rekisterin käyttötarkoitus:</p> <p>Gradian kampuksille myytävien pysäköintilupien hallinnointi ja kampusalueiden pysäköinninvalvonnan toteuttaminen.</p> <p>B Onko rekisteri viranomaistoiminnan rekisteri:</p> <p>Rekisteri ei ole viranomaistoiminnan rekisteri</p> <p>Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri</p> <p>C Käytetäänkö rekisterin tietoja automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <p>Ei käytetä</p> |

| | |
|---|---|
| <p>G. Mihin henkilötietojen lainmukaisuus perustuu</p> | <p>1/ Rekisteröidyn suostumukseen Kyllä</p> <p>Milloin ja miten suostumus annetaan:</p> <p>Palvelun käyttöehdot ovat henkilön nähtävillä ennen pysäköintilupajärjestelmään rekisteröitymistä. Käyttöehtojen hyväksyminen on edellytyksenä pysäköintiluvan ostamiselle järjestelmästä.</p> <hr/> <p>2/ Sopimuksen täytäntöönpanoon Kyllä</p> <p>Sähköinen pysäköintilupa on pysäköintisopimus, jonka ehdot pysäköintiluvan ostanut henkilö hyväksyy ostaessaan pysäköintiluvan.</p> <hr/> <p>3/ Lakisääteiseen velvoitteeseen (mm. työnantajavelvoitteet, opintohallinto) Ei</p> <hr/> <p>4/ Yleiseen etuun tai julkisen tehtävän hoitamiseen (mm. henkilöstöasiat, tutkimus, tilastointi, arkistointi) Kyllä</p> <p>Valvonta: pysäköinninvalvonta. Tilastointi: myytyjen pysäköintilupien lukumäärät kampuksittain ja lupatyypeittäin.</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: - Laki pysäköinninvalvonnasta (727/2011) - Tieliikennelaki (729/2018) - Maastoliikennelaki (1710/1995)</p> <hr/> <p>5/ Oikeutettuun etuun (ei koske viranomaistoimintaa) Ei</p> |
| <p>H. Rekisterissä olevat henkilötiedot</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Henkilön etunimi ja sukunimi (mikäli henkilö on ne ilmoittanut rekisteröityessään) - Henkilön työ- tai opiskelusähköpostiosoite tai poikkeustapauksissa jokin muu sähköpostiosoite - Henkilön ilmoittamat ajoneuvojen rekisteritunnukset |
| <p>I. Mitkä ovat rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Henkilö syöttää tiedot rekisteriin itse rekisteröitymis- ja kirjautumisvaiheissa ja hallinnoi itse nimi-, ja ajoneuvon rekisteritunnustietojaan järjestelmän käyttövaiheessa.</p> |
| <p>J. Mikä on tiedon säilytysaika tai säilytysajan peruste</p> | <p>Etunimi ja sukunimi sekä työ/opiskelusähköpostiosoite: tiedot säilyvät rekisterissä työ-/opiskeluorganisaation ict-tunnusten voimassaoloajan.</p> |

| | |
|--|--|
| K. Luovutetaanko tietoja säännönmukaisesti | Kyllä Jos luovutetaan, niin minne: Pysäköinninvalvonta perustuu ajoneuvon rekisterinumeron skannaukseen. Jyväskylän kaupungin pysäköinninvalvonta ja pysäköinninvalvontayritys MKM Park Service Oy saavat tiedot pysäköintisopimuksen sisältämän, käyttäjän aktiiviseksi merkitsemän ajoneuvon rekisterinumerosta pysäköinninvalvonnan toteuttamista varten ja pysäköintiluvan voimassaolon tarkastamista varten. |
| L. Siirretäänkö tietoja kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin. |
| M. Mitkä ovat tietojen suojaamisen periaatteet | Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävien ja tietosuojasetuksessa mainittujen erityisten henkilötietoryhmien (ent. arkaluonteisten tietojen) suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen salassa pidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42. pykälässä, lukiolain 32. pykälässä sekä julkisuuslain 24. pykälässä. Rekisteri ei sisällä salassa pidettäviä tietoja. A Manuaalisen eli paperiaineiston suojaaminen Järjestelmästä ei muodosteta paperiaineistoja. B Sähköiseen muotoon talletettujen tietojen suojaaminen Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmätoimittaja IGL Technologies Oy pääsee laajoilla ylläpitotunnuksilla käsiksi tietoihin asiakaspalvelua ja järjestelmän kehittämistä varten. Gradian eParking.fi-järjestelmän pääkäyttäjällä ja varapääkäyttäjällä on järjestelmään perustason ylläpitäjätunnuksia. Lisäksi Gradia-kiinteistöliiketalouden taloushallinto näkee perustasoisilla ylläpitäjätunnuksia tietoja talouden seurantaan ja raportointia varten. Lisäksi rajattu pääsy tietoihin: <ul style="list-style-type: none">- Vieraspysäköintilupien kirjaaminen: Gradian virastomestarit. Vieraspysäköintilupien hallinnointi. Ei pääsyä muihin tietoihin.- Jyväskylän kaupungin pysäköinninvalvonta ja MKM Park Service Oy saa käyttöönsä ajoneuvojen rekisteritunnusten luvanmukaisuustiedot |

| | pysäköinninvalvonnan toteuttamista varten |
|----------------------------------|--|
| N. Rekisteröidyn oikeudet | <p>Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista.</p> <p>Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat:</p> <p>A Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle joko www-sivuilta tulostettavan ja kuntayhtymän hallintoon lähetettävän omakätisesti allekirjoitetun lomakkeen kautta, käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Lomakkeet löytyvät osoitteesta: www.gradia.fi/tietopyynnöt.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.</p> <p>Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä.</p> <p>B Oikeus tietojen oikaisemiseen</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.</p> <p>C Oikeus tietojen poistamiseen</p> |

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen.

E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

F Rekisteröidyn vastustamisoikeus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle.

Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaikuttetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

Tietosuojavaikuttetun toimiston yhteystiedot:

| | |
|--|--|
| | www-sivut: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki |
| O. Rekisteröidyn informointi ja selosteet | Rekisteriselosteet ovat nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian www-sivuilla ja intranet-sivuilla: www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet |

Päivitetty edellisen kerran: 23.8.2021 Anna Tontti.