

Tietosuojaseloste ja rekisteröidyn informointi

Tämä seloste on osa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä asiakirja tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispäivä: 8.10.2021

1. Rekisterin nimi	Whistleblowing-ilmoituskanava (väärinkäytösilmoitukset)
2. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
3. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Kuntayhtymän vt. johtaja Vesa Voutilainen (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5323, vesa.voutilainen@gradia.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Hallintopäällikkö Sonja Julkunen (pääkäyttäjä) p. 040 341 5252, sonja.julkunen@gradia.fi
5. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisessa, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa. Tietosuojavastaavana toimii asiakirjahallinnon suunnittelija Tarja Myllylä: Sähköposti: tietosuojavastaava@gradia.fi Puhelin: 040 341 5114
6. Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	A Mikä on rekisterin käyttötarkoitus: Whistleblowing-kanava on työkalu eettisten periaatteiden ja luottamuksen ylläpitämiseen. Vaadimme gradialaisilta, että he noudattavat jokapäiväisessä työssään eettisiä periaatteita ja Gradiaa koskevaa lainsäädäntöä. Mikäli työntekijä, opiskelija, asiakas, yhteistyökumppani tai Gradian kanssa muuten tekemisissä oleva henkilö epäilee väärinkäytöstä, hän voi tehdä asiasta ilmoituksen whistleblowing-kanavan kautta. Työntekijällä, opiskelijalla, asiakkaalla tai yhteistyökumppanilla on mahdollisuus tehdä anonyymi ilmoitus esimerkiksi seuraavista rikkomuksista tai epäilyistä niiden suhteen:

	<ul style="list-style-type: none"> - Sopimaton käytös, häirintä tai syrjintä - Lahjonta, korruptio tai petos - Kilpailulainsäädännön vastainen toiminta tai epäreilu kilpailu - Ympäristö- ja työturvallisuuslainsäädännön vastainen toiminta - Tietosuojalainsäädännön vastainen toiminta - Työtehtävien yksipuolinen heikentäminen - Muita lainsäädäntöjä tai eettisiä periaatteitamme vastaan tehdyt rikkomukset. <p>Henkilötietoja käytetään ilmoitetun tapauksen tutkimisessa ja, silloin kun väite on vahvistettu todeksi, kurinpito- ja korjaavien toimenpiteiden toimeenpanossa.</p> <p>Ilmoitukset tulee tehdä vilpittömässä mielessä. Kanavaa ei ole tarkoitettu esimerkiksi asiakaspalautteen antamiseen eikä asiakaspalautteita tutkita. Tietoturvaloukkausilmoitukset tulee tehdä pääosin Gradian Palveluportaalin kautta tai ilmoittamalla asiasta Gradian tietosuojavastaavalle tai Digipalveluille.</p> <p>Tahallisten väärin ilmoitusten tekeminen on kiellettyä ja ne voivat johtaa oikeudellisiin seuraamuksiin</p> <p>B Onko rekisteri viranomaistoiminnan rekisteri:</p> <p>Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri ei ole julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri</p> <p>C Käytetäänkö rekisterin tietoja automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <p>Ei käytetä</p>
<p>7. Mihin henkilötietojen lainmukaisuus perustuu</p>	<p>1/ Rekisteröidyn suostumukseen Kyllä</p> <p>Milloin ja miten suostumus annetaan: - Ilmoittaja antaa suostumuksen, kun hän lähettää ilmoituksen.</p> <hr/> <p>2/ Sopimuksen täytäntöönpanoon Ei</p> <hr/> <p>3/ Lakisääteiseen velvoitteeseen Kyllä</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: - Whistleblowing-direktiivi (EU) 2019/1937</p>

	<p>4/ Yleiseen etuun tai julkisen tehtävän hoitamiseen (mm. henkilöstöasiat, tutkimus, tilastointi, arkistointi) Ei</p> <hr/> <p>5/ Oikeutettuun etuun (ei koske viranomaistoimintaa) Ei</p>
8. Rekisterissä olevat henkilötiedot	<p>Gradia kerää henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ilmoituksen tutkimista varten. Näitä ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilmoitukseen liittyvät tiedot - tutkintaan liittyvät - henkilötiedot, kuten nimi, sähköposti ja puhelinnumero vain niissä tapauksissa, mikäli ilmoittaja itse lisää nämä tiedot ilmoitukseensa tai sen lisätietoihin. <p>Gradia on kehottanut ilmoittajia olemaan lähettämättä ilmoituksen kohteena olevaan henkilöön liittyviä henkilötietoja.</p> <p>Mikäli arkaluonteisia henkilötietoja kuitenkin käsitellään, esimerkiksi silloin, kun käsittely on välttämätöntä oikeudellisen vaatimuksen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, käsittely tapahtuu paikallisen ja EU:n lainsäädännön mukaisesti.</p> <p>Henkilötietoja käytetään ilmoitetun tapauksen tutkimisessa ja, silloin kun väite on vahvistettu todeksi, kurinpito- ja korjaavien toimenpiteiden toimeenpanossa.</p>
9. Mitkä ovat rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ilmoittajat syöttävät itse järjestelmään haluamansa alkutiedot. Pääkäyttäjät syöttävät ilmoituksen käsittelykulun ja ilmoituksen käsittelyn johdosta tehdyt toimenpiteet.</p> <p>Gradia kerää ilmoittajan antamia henkilötietoja whistleblowing-järjestelmästä. Lisäksi tutkimusten aikana henkilötietoja kerätään tarvittaessa Gradian sisäisistä järjestelmistä.</p>
10. Mikä on tiedon säilytysaika tai säilytysajan peruste	<p>Tietoja säilytetään säännönmukaisesti enintään kaksi vuotta tutkimuksen päättymisen jälkeen. Säilytysaika voi vaihdella pakottavien oikeudellisten vaatimusten mukaisesti, joita ovat esimerkiksi työturvallisuutta, korruptiota, eettisyyttä ja kirjanpitoa koskevat lait.</p>
11. Luovutetaanko tietoja säännönmukaisesti	<p>Ei</p> <p>Jos luovutetaan, niin minne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gradialla käytössä olevaa whistleblowing-järjestelmää ylläpitää ulkopuolinen palveluntarjoaja, itsenäinen suomalainen yhtiö Plan Brothers Oy. Gradia on varmistanut sopimuksella, että Plan Brothers Oy on palveluntarjoajana sitoutunut käsittelemään

	<p>whistleblowing-järjestelmän kautta saatuja henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille, esimerkiksi viranomaisille tai ulkopuolisille tarkastajille, silloin kun se on välttämätöntä esimerkiksi lain puolesta.
<p>12. Siirretäänkö tietoja kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.</p>
<p>13. Mitkä ovat tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Salassa pidettävien ja tietosuoja-asetuksessa mainittujen erityisten henkilötietoryhmien (ent. salassa pidettävien tietojen) suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen salassa pidosta on säännökset mm. Julkisuuslaissa ja Whistleblowing-direktiivissä ((EU) 2019/1937). Tämä rekisteri sisältää salassa pidettäviä tietoja.</p> <p>A Manuaalisen eli paperiaineiston suojaaminen Ei sisällä paperiaineistoa.</p> <p>B Sähköiseen muotoon talletettujen tietojen suojaaminen Tiedot on suojattu Gradian työntekijöiden tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin (eli henkilökohtainen käyttäjätunnus) sekä salasanoin. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois kyseisistä tehtävistä.</p> <p>Ilmoituksen lähetettyään ilmoittaja saa anonyymien käyttäjätunnuksen ja salasanan, joilla hän voi kirjautua palveluun ja kommunikoida whistleblowing-ilmoitusten käsittelijöiden kanssa.</p> <p>Palvelussa lähetetyt ilmoitukset ovat ainoastaan määriteltyjen henkilöiden luettavissa. Gradiassa nämä henkilöt ovat kolme pääkäyttäjää (johdon ja hallinnon assistentteja) sekä joissain tapauksissa myös tietosuojavastaava ja tietoturvavastaava. Kaikki ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista.</p> <p>Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat:</p> <p>A Oikeus saada pääsy tietoihin</p>

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.

Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle joko [www-sivuilta](http://www.sivuilla) tulostettavan ja kuntayhtymän hallintoon lähetettävän omakätisesti allekirjoitetun lomakkeen kautta, käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Lomakkeet löytyvät osoitteesta: www.gradia.fi/tietopyynnot.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.

Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä.

B Oikeus tietojen oikaisemiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä.

Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

C Oikeus tietojen poistamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden.

	<p>Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen.</p> <p>E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisäätteisissä rekistereissä.</p> <p>F Rekisteröidyn vastustamisoikeus</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle.</p> <p>Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.</p> <p>G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaikuttetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>Tietosuojavaikuttetun toimiston yhteystiedot: www-sivut: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki</p>
<p>15. Rekisteröidyn informointi ja selosteet</p>	<p>Rekisteriselosteet ovat nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian www-sivuilla ja intranet-sivuilla: www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet</p>

Päivitetty edellisen kerran: 6.4.2021 Tarja Myllylä, 14.4.2021 Sonja Julkunen ja Tarja Myllylä, 8.10.2021 Tarja Myllylä.