JYVÄSKYLÄN
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Tietosuojaseloste ja rekisteröidyn informointi

Tämä seloste on osa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä asiakirja tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispäivä: 15.09.2026

A. Rekisterin nimi	ThingLink -virtuaaliset esitys- ja oppimateriaalit
B. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
C. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuominen (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5100, anssi.tuominen@gradia.fi
D. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia, Digipalvelut Järjestelmäasiantuntija Antti Lehtinen (pääkäyttäjä) p. 040 341 5124, antti.lehtinen@gradia.fi
E. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisessa, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa. Tietosuojavastaavana toimii asiakirjahallinnon suunnittelija Tarja Myllylä: Sähköposti: tietosuojavastaava@gradia.fi Puhelin: 040 341 5114
F. Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	**A Mikä on rekisterin käyttötarkoitus:** Thinglink-ohjelmaa käytetään Gradialla erilaisten opetus-, markkinointi- ja muiden materiaalien tuottamiseen. Ohjelmaa voi käyttää sekä Gradian henkilökunta että opiskelijat. **B Onko rekisteri viranomaistoiminnan rekisteri:** **Rekisteri on** viranomaistoiminnan rekisteri **Rekisteri ei ole** julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri **C Käytetäänkö rekisterin tietoja automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien** Ei käytetä

G. Mihin henkilötietojen lainmukaisuus perustuu	1/ Rekisteröidyn suostumukseen **Ei** 2/ Sopimuksen täytäntöönpanoon **Ei** 3/ Lakisääteiseen velvoitteeseen (mm. työnantajavelvoitteet, opintohallinto) **Kyllä** Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679 / 2016) - Tietosuojalaki (1050 / 2018) - Laki ammatillisesta koulutuksesta (531 / 2017) - Lukiolaki (714 / 2018) 4/ Yleiseen etuun tai julkisen tehtävän hoitamiseen (mm. henkilöstöasiat, tutkimus, tilastointi, arkistointi) **Ei** Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: 5/ Oikeutettuun etuun (ei koske viranomaistoimintaa) **Ei**
H. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja: - käyttäjätunnus, joka on koulun sähköpostiosoite - käyttäjän etunimi ja sukunimi - rooli (opiskelija tai opettaja) - palveluun rekisteröitymispäivämäärä - viimeisin palvelun käyttöpäivämäärä
I. Mitkä ovat rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot päivittyvät järjestelmään käyttäjän kirjautumisen yhteydessä.
J. Mikä on tiedon säilytysaika tai säilytysajan peruste	ThingLink-tunnukset ja niiden alla olevat esitysmateriaalit poistetaan kahden vuoden kuluttua viimeisestä kirjautumisesta.
K. Luovutetaanko tietoja säännönmukaisesti	Ei
L. Siirretäänkö tietoja kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.
M. Mitkä ovat tietojen suojaamisen periaatteet	Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävien ja tietosuoja-asetuksessa mainittujen erityisten henkilötietoryhmien (ent. salassa pidettävien tietojen) suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen salassa

	pidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42. pykälässä, lukiolain 32. pykälässä sekä julkisuuslain 24. pykälässä. ThingLinkin tiedot eivät pääosin ole salassa pidettäviä. **A Manuaalisen eli paperiaineiston suojaaminen** Ei sisällä manuaalista aineistoa. **B Sähköiseen muotoon talletettujen tietojen suojaaminen** Kaikilla Gradian henkilökunnan jäsenillä ja opiskelijoilla on käyttöoikeus eli henkilökohtainen käyttäjätunnus sekä salasana järjestelmään (gradia-tunnus). Käyttöoikeudet päättyvät työsuhteen tai opiskeluoikeuden päättyessä.
N. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista. Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen. Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat: **A Oikeus saada pääsy tietoihin** EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle joko www-sivuilta tulostettavan ja kuntayhtymän hallintoon lähetettävän omakätisesti allekirjoitetun lomakkeen kautta, käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Lomakkeet löytyvät osoitteesta: www.gradia.fi/tietopyynnöt. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä. **B Oikeus tietojen oikaisemiseen** EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä.

Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

C Oikeus tietojen poistamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen.

E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

F Rekisteröidyn vastustamisoikeus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle.

Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta

	varten. **G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle** EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot: www-sivut: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
O. Rekisteröidyn informointi ja selosteet	Rekisteriselosteet ovat nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian www-sivuilla ja intranet-sivuilla: www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet

Päivitetty edellisen kerran: 29.8.2022 Heini Pennanen ja Tarja Myllylä, 25.10.2022 Heini Pennanen ja Marika Peltonen, 10.10.2023 Tarja Myllylä, 9.9.2026 Heini Pennanen ja Marika Peltonen, 10.9.2026 Antti Lehtinen, 15.9.2026 Tarja Myllylä ja Marika Peltonen.