JYVÄSKYLÄN
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Tietosuojaseloste ja rekisteröidyn informointi

Tämä seloste on osa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä asiakirja tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispäivä: 4.11.2026

A. Rekisterin nimi	Opetusalustajärjestelmä Moodle
B. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
C. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Koulutuskuntayhtymän johtaja Anssi Tuominen (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5100, anssi.tuominen@gradia.fi
D. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia, Digipalvelut Digipalvelupäällikkö Pekka Jokela (pääkäyttäjä) p. 040 341 6175, pekka.jokela@gradia.fi
E. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisessa, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa. Tietosuojavastaavana toimii asiakirjahallinnon suunnittelija Tarja Myllylä: Sähköposti: tietosuojavastaava@gradia.fi Puhelin: 040 341 5114
F. Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	**A Mikä on rekisterin käyttötarkoitus:** Moodle-ympäristöä käytetään Gradian opetukseen, jota voidaan toteuttaa joko itsenäisesti tai yhteistyössä muiden organisaatioiden kanssa. Henkilötietoja käsitellään opiskelijoiden, opettajien ja muiden käyttäjien tunnistamiseksi, opetuksen toteuttamiseksi, oppimistehtävien hallinnoimiseksi, osaamisen arvioimiseksi, opintosuoritusten dokumentoimiseksi sekä käyttäjien välisen viestinnän mahdollistamiseksi. **AI Tutor** on Moodleen asennettava tekoälyavustaja, joka tukee opiskelijaa kurssin sisällöissä: se vastaa kysymyksiin kurssimateriaalin pohjalta ja auttaa hahmottamaan

	etenemisvaatimuksia. Opettaja määrittää tutorin kurssikohtaisesti ja valitsee sen käyttämät materiaalit. Vuonna 2027 Moodleen on lisätty tekoälyavustaja toimii Gradian omassa pilviympäristössä, eikä sen käytöllä kouluteta tekoälyä. Tekoälyavustaja on pilottina Gradialla vain kalenterivuoden 2027 ja sen jälkeen päätetään, otetaanko lisäosa pysyvästi käyttöön. Tekoälyavustaja tulee ainakin aluksi käyttöön vain pilotissa mukana olevien opettajien opintojaksoille. **B Onko rekisteri viranomaistoiminnan rekisteri:** **Rekisteri on** viranomaistoiminnan rekisteri **Rekisteri ei ole** julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri **C Käytetäänkö rekisterin tietoja automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien** Ei käytetä AI Tutor eli tekoälyavusta on opetuksen tukityökalu, eikä tee opiskelijaa koskevia päätöksiä.
G. Mihin henkilötietojen lainmukaisuus perustuu	1/ Rekisteröidyn suostumukseen **Kyllä** Milloin ja miten suostumus annetaan: - Koskee mm. **maksullisia kursseja ja taiteen perusopetusta -** opiskelijan katsotaan antavan suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn, kun hän liittyy kurssille sekä hyväksyy tietosuojaselosteen. 2/ Sopimuksen täytäntöönpanoon **Ei** 3/ Lakisääteiseen velvoitteeseen (mm. työnantajavelvoitteet, opintohallinto) **Kyllä** Toimintaa ohjaava lainsäädäntö Gradian **lakisääteisessä koulutuksessa** (ammatillinen koulutus, lukiokoulutus, aikuisten perusopetus): - Laki ammatillisesta koulutuksesta (531 / 2017) - Lukiolaki (714 / 2018) - Oppivelvollisuuslaki (1214 / 2020)

	4/ Yleiseen etuun tai julkisen tehtävän hoitamiseen (mm. henkilöstöasiat, tutkimus, tilastointi, arkistointi) **Ei** 5/ Oikeutettuun etuun (ei koske viranomaistoimintaa) **Ei**
H. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Käyttäjistä on järjestelmässä perusyhteystiedot (nimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnus) sekä lokitiedot järjestelmässä tapahtuneesta toiminnasta. Tehtäväpalautuksissa ja Moodlen normaalilla keskustelualueella voi olla henkilön itsestään syöttämiä henkilötietoja. Tekoälyavustaja ei automaattisesti tuo tai hae palveluun mitään henkilötietoja. Opiskelija voi kuitenkin itse kirjoittaa keskusteluun henkilötietoja tai muita henkilöihin liittyviä tietoja. Opiskelijoita ohjeistetaan välttämään henkilötietojen syöttämistä tekoälyavustajan kanssa käytäviin keskusteluihin.
I. Mitkä ovat rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Primus-opintohallintojärjestelmästä ja HR-järjestelmästä saadaan tiedot henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen luomista varten. Käyttöoikeus muodostuu tehtävän ja roolin mukaisesti. Rooli voi olla esim. järjestelmän ylläpitäjä, opettaja tai opiskelija. Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan: - rekisteröidyltä itseltään, kun tämä tulee asiakkaaksi - opiskelijalta, kun käyttää palvelua - jos Gradian ja rekisteröidyn välille syntyy muu asiaan liittyvä yhteys (mm. työpaikkaohjaaja)
J. Mikä on tiedon säilytysaika tai säilytysajan peruste	Opiskelijoiden oikeus järjestelmän käyttöön päättyy yleensä opiskeluajan päätyttyä ja henkilökunnan palvelussuhteen päätyttyä. Kursseille tallentuneet käyttäjätiedot poistuvat kurssin poistuttua Moodle-ympäristöstä (kurssin kesto + 3v arkistossa) ja käyttäjätietoihin liittyvät tiedot poistuvat viimeistään kahden vuoden kuluttua viimeisestä kirjautumisesta. Tekoälyavustajan kanssa käydyt keskustelut poistuvat silloin, kun opettaja tai ylläpito poistaa ai-tutorin kurssilta. Tarkistettava (tätä ei ole vielä määritelty valmiiksi): Mediamaisterin toimittaman AI-Tutorin tietosuojakuvauksen mukaan keskustelut eli opiskelijan viestit ja tekoälyn vastaukset säilyvät oletuksena 30 päivää Azuren OpenAI:ssa.
K. Luovutetaanko tietoja säännönmukaisesti	Ei

L. Siirretäänkö tietoja kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin. Myös AI-Tutoriin liittyviä henkilötietoja käsitellään vain EU-alueella.
M. Mitkä ovat tietojen suojaamisen periaatteet	Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävien ja tietosuoja-asetuksessa mainittujen erityisten henkilötietoryhmien (ent. salassa pidettävien tietojen) suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen salassa pidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42. pykälässä, lukiolain 32. pykälässä sekä julkisuuslain 24. pykälässä. Tämä rekisteri ei sisällä salassa pidettäviä tietoja. **A Manuaalisen eli paperiaineiston suojaaminen** Ei sisällä paperiaineistoa. **B Sähköiseen muotoon talletettujen tietojen suojaaminen** Järjestelmä toimii Mediamaisteri Oy:n palvelimella: Mediamaisteri Group PL 82 (Åkerlundinkatu 2 A), 33101 TAMPERE puh. 010 281 8000 info@mediamaisteri.com https://www.mediamaisteri.com/rekisteriseloste Gradiassa tiedot on suojattu Gradian työntekijöiden tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin eli henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin sekä salasanoin.
N. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista. Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen. Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat: **A Oikeus saada pääsy tietoihin** EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle joko www-sivuilta tulostettavan ja kuntayhtymän hallintoon lähetettävän omakätisesti allekirjoitetun lomakkeen kautta, käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Lomakkeet löytyvät osoitteesta: www.gradia.fi/tietopyynnöt.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.

Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä.

B Oikeus tietojen oikaisemiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä.

Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

C Oikeus tietojen poistamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen.

E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

	Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä. **F Rekisteröidyn vastustamisoikeus** EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle. Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten. **G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle** EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot: www-sivut: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
O. Rekisteröidyn informointi ja selosteet	Rekisteriselosteet ovat nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän www-sivuilla ja intranet-sivuilla: www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet

Päivitetty edellisen kerran: 26.4.2019 ja 26.5.2019 Heini Pennanen, 2.6.2022 Heini Pennanen, 15.9.2023 Tarja Myllylä, 26.2.2026 Heini Pennanen ja Tarja Myllylä, 4.11.2026 Heini Pennanen ja Tarja Myllylä.