

Tietosuojaseloste ja rekisteröidyn informointi

Tämä seloste on osa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä asiakirja tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispäivä: 14.4.2025

A. Rekisterin nimi	Mirasys-kameravalvontajärjestelmä
B. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
C. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuominen (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5100, anssi.tuominen@gradia.fi
D. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Kiinteistöhuoltopäällikkö Marko Hyttinen (pääkäyttäjä) p. 040 341 5168, marko.hyttinen@gradia.fi
E. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisessa, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa. Tietosuojavastaavana toimii asiakirjahallinnon suunnittelija Tarja Myllylä: Sähköposti: tietosuojavastaava@gradia.fi Puhelin: 040 341 5114
F. Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	A Mikä on rekisterin käyttötarkoitus: Kameravalvonnan tarkoituksena on kiinteistöissä liikkuvien henkilöiden turvallisuuden ja oikeusturvan takaaminen, samoin kuin omaisuuden ja tiedon suojaaminen. Kameravalvonnan yhtenä tavoitteena on myös rikosten ennalta ehkäiseminen. Mirasys on tallentava, sähköinen kameravalvontajärjestelmä, joka sisältää valvontakamerat ja tallentimet. Järjestelmään kerätään ne tiedot, joita Gradia tilojen käyttäjänä ja tiloista vastaavana tarvitsee eli tietojen käyttötarkoitus on: <ul style="list-style-type: none">- työntekijöiden, opiskelijoiden, asiakkaiden ja muiden tiloissa oleskelevien turvallisuuden varmistaminen- järjestyksen ylläpidosta huolehtiminen- omaisuuden ja kiinteistön kunnan suojaaminen

- työsuhteen päättämisen perusteen toteen näyttäminen
- tasa-arvolaisissa tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun tai työturvallisuuslaissa tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittäminen ja toteen näyttäminen
- edellä mainittujen tilanteiden ennalta ehkäiseminen sekä vahinkoa aiheuttaneiden tai rikoksen tehneiden vastuuseen saattaminen

Järjestelmä on käytössä Gradian kaikissa toimipisteissä sekä lisäksi Wilhelm Schildtin kadun toimipisteessä, jossa toimii Gradiaan kuulumaton Steiner-koulu.

Kameravalvontaa on oppilaitoksen ulkoalueilla, sisäänkäynneillä, käytävillä, auloissa sekä jossain työsaleissa. Lisäksi valvontaa on asuntolan sisäänkäynneillä ja käytävillä.

Tallentavasta kameravalvonnasta on ilmoitettava näkyvällä tavalla niissä tiloissa, joihin kamerat on asennettu.

Ylioppilastutkinnon kokeiden kameravalvonta

YTL:n [ohjeistuksen](#) mukaan kameroita voi käyttää tietyin edellytyksin ylioppilastutkinnon kokeiden valvonnassa. Kameravalvonta mahdollistaa yhtä valvojaa pienemmän valvojamäärän käyttämisen ko. tilassa. Käyttöönottoon vaaditaan rehtorin päätös.

Valvonta kohdistuu kokelaisiin, eikä sitä saa käyttää tietyn valvojan tai muun avustavan henkilön tarkkailuun.

Ennen kameravalvonnan järjestämistä, valvonnan tarkoitus, käyttöönotto ja valvonnassa käytettävät menetelmät on käytettävä yt-menettelyssä. Valvonnasta on tiedotettava työntekijöitä (valvonnan alkaminen, toteuttaminen, miten ja missä tilanteessa tallentavaa valvontaa käytetään). Tallentavasta kameravalvonnasta on ilmoitettava näkyvällä tavalla niissä tiloissa, joihin kamerat on asennettu.

Tarvittaessa ylioppilastutkinnon kokeiden kameravalvontajärjestelmää voidaan hyödyntää myös tenttiakvaarioissa sekä opintojaksojen testien uusintakuulustelujen valvonnassa.

Ylioppilastutkinnon kokeiden kameravalvonnan vuoksi ylimääräisiä kameroita on asennettu Harjun ja Viitaniemen kampuksille liikuntasaleihin sekä Harjulla kahteen luokkatilaan ja Viitaniemessä yhteen luokkatilaan. Ylimääräiset kamerat ovat käytössä vain ylioppilastutkinnon kokeiden aikana.

Käsittelyperuste:

	<p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1e-kohta) (turvallisuus, rikosten ennaltaehkäisy ja selvittäminen).</p> <p>B Onko rekisteri viranomaistoiminnan rekisteri:</p> <p>Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri ei ole julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri</p> <p>C Käytetäänkö rekisterin tietoja automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <p>Ei käytetä</p>
G. Mihin henkilötietojen lainmukaisuus perustuu	<p>1/ Rekisteröidyn suostumukseen Ei</p> <p>Milloin ja miten suostumus annetaan: - ei anneta</p> <hr/> <p>2/ Sopimuksen täytäntöönpanoon Ei</p> <hr/> <p>3/ Lakisääteiseen velvoitteeseen Ei</p> <hr/> <p>4/ Yleiseen etuun tai julkisen tehtävän hoitamiseen (mm. henkilöstöasiat, tutkimus, tilastointi, arkistointi) Kyllä</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679 / 2016) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759 / 2004, pykälät 16-17) - Laki naisten ja miesten tasa-arvosta (609 / 1986) - Työturvallisuuslaki (738 / 2002) - Laki ylioppilastutkinnosta (502 / 2019, pykälä 15, ylioppilaskoetilaisuuden kameravalvonta) - Euroopan tietosuojaneuvoston ohjeet henkilötietojen käsittelystä videolaitteilla <hr/> <p>5/ Oikeutettuun etuun (ei koske viranomaistoimintaa) Ei</p>
H. Rekisterissä olevat henkilötiedot	Järjestelmä sisältää kameravalvontatiedot (videokuva aikaleimoinen).
I. Mitkä ovat rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot siirtyvät palvelimelle automaattisesti suoraan kameroilta.

	<p>Kameravalvonta perustuu mm. lakiin yksityisyyden suojasta työelämässä, lakiin naisten ja miesten tasa-arvosta sekä työturvallisuuslakiin ja ylioppilastutkinnon kokeiden valvonnan osalta lakiin ylioppilastutkinnosta.</p>
<p>J. Mikä on tiedon säilytysaika tai säilytysajan peruste</p>	<p>Kameroiden tallentuva tieto säilyy noin 2-3 viikkoa, jonka jälkeen kuvan päälle tallennetaan automaattisesti uutta kuvaa.</p> <p>Lain yksityisyyden suojasta työelämässä 17. pykälän mukaan kameravalvonnan tallenteet on hävitettävä heti, kun ne eivät enää ole tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi ja viimeistään vuoden kuluttua tallentamisen päättymisestä.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu suosittelee, että kameravalvonnan tallenteiden tarpeellisuus tarkistettaisiin aina viimeistään kolmen vuorokauden kuluessa kuvaamisesta. Viimeistään tiedot olisi hävitettävä vuoden kuluttua tallentamisen päättymisestä.</p> <p>Tietoja on kuitenkin oikeus säilyttää kauemmin, jos se on tarpeen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käytökseen liittyvän asian tai työtapaturman tai työturvallisuusasian tai rikosasian käsittelyn loppuun saattamiseksi.</p> <p>Ylioppilastutkinnon kokeiden kameravalvonta</p> <p>Ylioppilastutkinnon kokeiden kameravalvontaan liittyvät valvontatallenteet on hävitettävä, kun tutkinnon arvostelu on lopullinen ja viimeistään vuoden kuluttua tallenteen päättymisestä.</p> <p>Tallenteen saa säilyttää pitempään, jos esim. vilpilliseen menettelyyn liittyvästä rehtorin päätöksestä on valitettu ja oikeuskäsittely on kesken.</p>
<p>K. Luovutetaanko tietoja säännönmukaisesti</p>	<p>Ei</p> <p>Tietoja luovutetaan kuitenkin satunnaisesti poliisille mm. varkaus- ja ilkivaltatapausten yhteydessä. Ko. kiinteistön kameravalvonnan pääkäyttäjä siirtää pyydetty tiedot muistitikulle, jonka poliisin edustaja käy noutamassa.</p> <p>Jos rekisterin tietoja tarvitaan organisaation sisäisissä tarkoituksissa esim. ilkevallan tekijän tai uhkaavan henkilön tunnistamiseksi, toiminnan vastuuhenkilö päättää yhdessä pääkäyttäjän kanssa, kuka tai ketkä saavat tallenteen kyseisen kohdan nähtäväkseen. Esim. ilkivalta- tai järjestyshäiriötilanteessa ryhmänohjaajia voidaan pyytää tunnistamaan tallenteessa esiintyviä henkilöitä.</p>

	<p>Ylioppilastutkinnon kokeiden valvontakameroiden live-kuvaa ja tallennettua kuvaa saavat katsoa vain rehtori ja kokeiden valvojiksi määrätyt henkilöt satunnaistarkasteluna sekä vilppiepäilyn selvittelyä varten.</p> <p>Tallenteita näkeviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietojen luovutuksen perusteena on mm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rikoslaki - laki yksityisyyden suojasta työelämässä - työturvallisuuslaki - laki ylioppilastutkinnosta
<p>L. Siirretäänkö tietoja kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.</p>
<p>M. Mitkä ovat tietojen suojaamisen periaatteet</p>	<p>Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Salassa pidettävien ja tietosuojasetuksessa mainittujen erityisten henkilötietoryhmien (ent. salassa pidettävien tietojen) suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen salassa pidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42. pykälässä, lukiolain 32. pykälässä sekä julkisuuslain 24. pykälässä.</p> <p>Kameravalvontarekisterin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>A Manuaalisen eli paperiaineiston suojaaminen Ei sisällä paperiaineistoa tai fyysisiä kameranauhoja.</p> <p>B Sähköiseen muotoon talletettujen tietojen suojaaminen Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä.</p> <p>Tiedot on suojattu Gradian työntekijöiden tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin ja salasanoin. Osassa kiinteistöjä on kiinteistökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Valvontakameroiden live-kuvaa ja tallenteita pääsevät näkemään virastomestarit, kiinteistönhoitajat ja kiinteistöjen turvallisuuspäälliköt sekä tallenteita näiden lisäksi Wilhelm Schildtin katu 2:n kiinteistön osalta ko. kiinteistön turvallisuuspäällikkö (Steiner-koulun henkilökuntaa).</p> <p>Ylioppilastutkinnon kokeiden valvontakameroiden live-kuvaa ja tallennettua kuvaa saavat katsoa vain rehtori ja kokeiden valvojiksi määrätyt henkilöt satunnaistarkasteluna sekä vilppiepäilyn selvittelyä varten.</p>

	<p>Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois kyseisistä tehtävistä.</p>
N. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista.</p> <p>Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat:</p> <p>A Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle joko www-sivuilta tulostettavan ja kuntayhtymän hallintoon lähetettävän omakätisesti allekirjoitetun lomakkeen kautta, käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Lomakkeet löytyvät osoitteesta: www.gradia.fi/tietopyynnöt.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.</p> <p>Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä.</p> <p>B Oikeus tietojen oikaisemiseen</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.</p>

C Oikeus tietojen poistamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen.

E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

F Rekisteröidyn vastustamisoikeus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle.

Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaikuttetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

Tietosuojavaikuttetun toimiston yhteystiedot:

	www-sivut: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
O. Rekisteröidyn informointi ja selosteet	Rekisteriselosteet ovat nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian www-sivuilla ja intranet-sivuilla: www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet

Päivitetty edellisen kerran: 5.4.2017 Marko Hyttinen ja Erkki Mäntymaa, 30.11.2017 Tarja Myllylä, 28.1.2019 Erkki Mäntymaa, 9.10.2019 Marko Hyttinen, 30.4.2020 Tarja Myllylä (käsitteilyperusteeksi kameravalvonnalle yleinen etu – tietosuojaseminaari), 3.2.2022 Marko Hyttinen, 10.2.2022 Marko Hyttinen, 21.2.2022 Noora Arela, 16.3.2022 Tarja Myllylä, 15.9.2023 Tarja Myllylä, 18.10.2023 Tarja Myllylä, 7.1.2025 Marko Hyttinen ja Tarja Myllylä, 14.4.2025.