

## Tietosuojaseloste ja rekisteröidyn informointi

Tämä seloste on osa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä asiakirja tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispäivä: 30.4.2020

<b>A. Rekisterin nimi</b>	Mirasys-kameravalvontajärjestelmä
<b>B. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
<b>C. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-Kiinteistöt Kiinteistöjohtaja Riikka Kaarnamo (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5799, <a href="mailto:riikka.kaarnamo@gradia.fi">riikka.kaarnamo@gradia.fi</a>
<b>D. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-Kiinteistöt Kiinteistöhuoltopäällikkö Marko Hyttinen (pääkäyttäjä) p. 040 341 5168, <a href="mailto:marko.hyttinen@gradia.fi">marko.hyttinen@gradia.fi</a>
<b>E. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisessa, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa.  Tietosuojavastaavana toimii asiakirjahallinnon suunnittelija Tarja Myllylä: Sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@gradia.fi">tietosuojavastaava@gradia.fi</a> Puhelin: 040 341 5114
<b>F. Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<b>A Mikä on rekisterin käyttötarkoitus:</b>  Mirasys on tallentava, sähköinen kameravalvontajärjestelmä, joka sisältää valvontakamerat ja tallentimet.  Järjestelmään kerätään ne tiedot, joita kuntayhtymä ja Gradia-Kiinteistöt tilojen käyttäjänä ja tiloista vastaavana tarvitsee eli tietojen käyttötarkoitus on: <ul style="list-style-type: none"><li>- työntekijöiden, opiskelijoiden, asiakkaiden ja muiden tiloissa oleskelevien turvallisuuden varmistaminen</li><li>- järjestyksen ylläpidosta huolehtiminen</li><li>- omaisuuden ja kiinteistön kunnon suojaaminen</li><li>- työsuhteen päättämisen perusteen toteen näyttäminen</li><li>- tasa-arvolaisissa tarkoitettun häirinnän tai ahdistelun tai työturvallisuuslaissa tarkoitettun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittäminen ja toteen näyttäminen</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edellä mainittujen tilanteiden ennalta ehkäiseminen sekä vahinkoa aiheuttaneiden tai rikoksen tehneiden vastuuseen saattaminen</li> </ul> <p>Järjestelmä on käytössä Gradian kaikissa toimipisteissä.</p> <p>Kameravalvontaa on oppilaitoksen ulkoalueilla, sisäänkäynneillä, käytävillä, auloissa sekä jossain työsaleissa. Lisäksi valvontaa on asuntolan sisäänkäynneillä ja käytävillä.</p> <p><b>B Onko rekisteri viranomaistoiminnan rekisteri:</b></p> <p><b>Rekisteri on</b> viranomaistoiminnan rekisteri  <b>Rekisteri ei ole</b> julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri</p> <p><b>C Käytetäänkö rekisterin tietoja automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</b></p> <p>Ei käytetä</p>
<p><b>G. Mihin henkilötietojen lainmukaisuus perustuu</b></p>	<p>1/ Rekisteröidyn suostumukseen <b>Ei</b></p> <p>Milloin ja miten suostumus annetaan:          - ei anneta</p> <hr/> <p>2/ Sopimuksen täytäntöönpanoon <b>Ei</b></p> <hr/> <p>3/ Lakisääteiseen veloitteeseen (mm. työnantajavelvoitteet, opintohallinto) <b>Kyllä</b></p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679 / 2016)</li> <li>- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759 / 2004, pykälät 16-17)</li> <li>- Laki naisten ja miesten tasa-arvosta (609 / 1986)</li> <li>- Työturvallisuuslaki (738 / 2002)</li> </ul> <hr/> <p>4/ Yleiseen etuun tai julkisen tehtävän hoitamiseen (mm. henkilöstöasiat, tutkimus, tilastointi, arkistointi) <b>Kyllä</b></p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:          - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679 / 2016)</p>

	5/ Oikeutettuun etuun (ei koske viranomaistoimintaa) <b>Ei</b>
<b>H. Rekisterissä olevat henkilötiedot</b>	Järjestelmä sisältää kameravalvontatiedot.
<b>I. Mitkä ovat rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot siirtyvät palvelimelle automaattisesti suoraan kameroilta.  Kameravalvonta perustuu mm. lakiin yksityisyyden suojasta työelämässä, lakiin naisten ja miesten tasa-arvosta sekä työturvallisuuslakiin.
<b>J. Mikä on tiedon säilytysaika tai säilytysajan peruste</b>	Kameroiden tallentuva tieto säilyy noin 2-3 viikkoa, jonka jälkeen kuvan päälle tallennetaan automaattisesti uutta kuvaa.  Lain yksityisyyden suojasta työelämässä 17. pykälän mukaan kameravalvonnan tallenteet on hävitettävä heti, kun ne eivät enää ole tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi ja viimeistään vuoden kuluttua tallentamisen päättymisestä.  Tietosuojavaltuutettu suosittelee, että kameravalvonnan tallenteiden tarpeellisuus tarkistettaisiin aina viimeistään kolmen vuorokauden kuluessa kuvaamisesta. Viimeistään tiedot olisi hävitettävä vuoden kuluttua tallentamisen päättymisestä.  Tietoja on kuitenkin oikeus säilyttää kauemmin, jos se on tarpeen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käyttöön liittyvän asian tai työtapataturman tai työturvallisuusasian tai rikosasian käsittelyn loppuun saattamiseksi.
<b>K. Luovutetaanko tietoja säännönmukaisesti</b>	Ei  Tietoja luovutetaan kuitenkin satunnaisesti poliisille mm. varkaus- ja ilkivaltatapausten yhteydessä. Pääkäyttäjät siirtää pyydetty tiedot muistitikulle, jonka poliisin edustaja käy noutamassa.  Jos rekisterin tietoja tarvitaan organisaation sisäisissä tarkoituksissa esim. ilkivallan tekijän tai uhkaavan henkilön tunnistamiseksi, toiminnan vastuuhenkilö päättää yhdessä pääkäyttäjän kanssa, kuka tai ketkä saavat tallenteen kyseisen kohdan nähtäväkseen. Esim. ilkivalta- tai järjestyshäiriötilanteessa ryhmänohjaajia voidaan pyytää tunnistamaan tallenteessa esiintyviä henkilöitä.  Tallenteita näkeviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.  Tietojen luovutuksen perusteena on mm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rikoslaki</li> <li>- laki yksityisyyden suojasta työelämässä</li> <li>- työturvallisuuslaki</li> </ul>

<p><b>L. Siirretäänkö tietoja kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.</p>
<p><b>M. Mitkä ovat tietojen suojaamisen periaatteet</b></p>	<p>Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Salassa pidettävien ja tietosuoja-asetuksessa mainittujen erityisten henkilötietoryhmien (ent. salassa pidettävien tietojen) suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen salassa pidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42. pykälässä, lukiolain 32. pykälässä sekä julkisuuslain 24. pykälässä.</p> <p>Kameravalvontarekisterin tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p><b>A Manuaalisen eli paperiaineiston suojaaminen</b> Ei sisällä paperiaineistoa.</p> <p><b>B Sähköiseen muotoon talletettujen tietojen suojaaminen</b> Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä.</p> <p>Tiedot on suojattu kuntayhtymän työntekijöiden tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin ja salasanoin. Osassa kiinteistöjä on kiinteistökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.</p> <p>Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois kyseisistä tehtävistä.</p>
<p><b>N. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista.</p> <p>Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat:</p> <p><b>A Oikeus saada pääsy tietoihin</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle joko www-sivuilta tulostettavan ja kuntayhtymän hallintoon lähetettävän omakätisesti allekirjoitetun lomakkeen kautta, käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Lomakkeet löytyvät osoitteesta:</p>

[www.gradia.fi/tietopyynnöt](http://www.gradia.fi/tietopyynnöt).

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.

Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä.

### **B Oikeus tietojen oikaisemiseen**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä.

Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

### **C Oikeus tietojen poistamiseen**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

### **D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen.

### **E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan

	<p>rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisäätteisissä rekistereissä.</p> <p><b>F Rekisteröidyn vastustamisoikeus</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle.</p> <p>Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p> <p><b>G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot: www-sivut: <a href="https://tietosuoja.fi/yhteystiedot">https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</a> Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki</p>
<p><b>O. Rekisteröidyn informointi ja selosteet</b></p>	<p>Rekisteriselosteet ovat nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän www-sivuilla ja intranet-sivuilla: <a href="http://www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet">www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet</a></p>

Päivitetty edellisen kerran: 5.4.2017 Marko Hyttinen ja Erkki Mäntymaa, 30.11.2017 Tarja Myllylä, 28.1.2019 Erkki Mäntymaa, 9.10.2019 Marko Hyttinen, 30.4.2020 Tarja Myllylä (käsittelyperusteeksi kameravalvonnalle yleinen etu – tietosuojaseminaari).