

## Tietosuojaseloste ja rekisteröidyn informointi

Tämä seloste on osa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä asiakirja tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispäivä: 27.4.2020

<b>A. Rekisterin nimi</b>	Liana Technologiesin tiedotejakelu-, mediaseuranta- ja uutiskirjesovellukset <ul style="list-style-type: none"><li>ePressi-mediatiedoteohjelma</li><li>LianaMailer-uutiskirjeohjelma</li><li>LianaMonitor -mediaseurantapalvelu</li></ul>
<b>B. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
<b>C. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Kuntayhtymän johtaja Vesa Saarikoski p. 040 341 5100, <a href="mailto:vesa.saarikoski@gradia.fi">vesa.saarikoski@gradia.fi</a>
<b>D. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia, Yhteyspalvelut Markkinointisuunnittelija Elisa Airasvirta p. 040 341 5460, <a href="mailto:elisa.airasvirta@gradia.fi">elisa.airasvirta@gradia.fi</a>
<b>E. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisessa, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa.  Tietosuojavastaavana toimii asiakirjahallinnon suunnittelija Tarja Myllylä: Sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@gradia.fi">tietosuojavastaava@gradia.fi</a> Puhelin: 040 341 5114
<b>F. Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<b>A Mikä on rekisterin käyttötarkoitus:</b>  Sovelluskokonaisuus koostuu kolmesta eri osasta, joissa henkilötietoja käytetään eri tarkoituksiin:  ePressi-mediatiedoteohjelma: <ul style="list-style-type: none"><li>Tällä jaetaan mm. medialle, sidosryhmärekisterin henkilöille (kuntien edustajille) sekä Gradian johdolle ja luottamusmiehille <i>Gradian viralliset mediatiedotteet</i>.</li></ul>

	<p>LianaMonitor -mediaseurantaohjelma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sovelluksella seurataan Gradian ja toimialan näkyvyyttä uutisvirrassa (ts. paljonko ja mitä uutisia Gradiasta sekä oppilaitoksiin ja opetukseen liittyvistä asioista on).</li> </ul> <p>LianaMailer-utiskirjepalvelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnille menevät Gradia-tiedotteet lähetetään tämän palvelun kautta.</li> <li>Utiskirjepalvelussa huolehditaan myös yleisestä asiakasviestinnästä sähköisten asiakaskirjeiden avulla: Gradian sidosryhmä -rekisterissä oleville henkilöille voidaan lähettää sähköpostitse tietoa Gradian ajankohtaisista asioista, tapahtumista, koulutuksista, tuotteista tai palveluista.</li> <li>Utiskirjeellä lähetetään myös ajankohtaista tietoa koulutuksista maakunnan opinto-ohjaajille.</li> </ul> <p>Yhteystiedot (sähköpostiosoitteet) saadaan pääosin Gradian sidosryhmärekisteristä.</p> <p><b>B Onko rekisteri viranomaistoiminnan rekisteri:</b></p> <p><b>Rekisteri on</b> viranomaistoiminnan rekisteri  <b>Rekisteri on</b> julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri</p> <p><b>C Käytetäänkö rekisterin tietoja automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</b></p> <p>Ei käytetä</p>
<p><b>G. Mihin henkilötietojen lainmukaisuus perustuu</b></p>	<p>1/ Rekisteröidyn suostumukseen <b>Kyllä</b></p> <p>Milloin ja miten suostumus annetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Primuksessa markkinointilupa kysytään tietoja syötettäessä (rekisteröidyn suostumus)</li> <li>Henkilö voi tilata uutiskirjeen, jolloin hän antaa samalla suostumuksensa. Suostumuksen voi aina halutessaan peruuttaa jälkikäteen.</li> <li>Jos henkilön rooli kunnassa tai yrityksessä on sellainen, että uutiskirje voidaan hänelle toimittaa, suostumusta ei tarvita. Hän voi kuitenkin halutessaan peruuttaa uutiskirjeen.</li> </ul> <hr/> <p>2/ Sopimuksen täytäntöönpanoon <b>Ei</b></p> <hr/> <p>3/ Lakisääteiseen velvoitteeseen (mm. työnantajavelvoitteet, opintohallinto, kuntatiedottaminen) <b>Kyllä</b></p>

	<p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuntalaki (410/2015, tiedottamisvelvollisuus)</li> <li>- Julkisuuslaki (621/1999, avoimuusperiaate)</li> <li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)</li> <li>- Asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017, pykälä 23, tiedottamisvelvollisuus)</li> </ul> <hr/> <p>4/ Yleiseen etuun tai julkisen tehtävän hoitamiseen (mm. henkilöstöasiat, tutkimus, tilastointi, arkistointi) <b>Ei</b></p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ei ole</li> </ul> <hr/> <p>5/ Oikeutettuun etuun (ei koske viranomaistoimintaa) <b>Ei</b></p>
<p><b>H. Rekisterissä olevat henkilötiedot</b></p>	<p>Rekisteriin on kerätty kuntayhtymän luottamushenkilöiden, omistajakuntien eri toimi- ja luottamushenkilöiden ja omistajakuntien yrittäjäjärjestöjen luottamushenkilöiden ja muiden sidosryhmien yhteishenkilöiden yhteystiedot uutiskirjeiden lähettämistä varten.</p> <p>Omistajakuntien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kaupungin-/kunnanjohtajat</li> <li>- valtuustojen puheenjohtajisto</li> <li>- hallituksen jäsenet</li> <li>- sivistysjohtajat tai vastaavat</li> <li>- sivistyslautakuntien tai vastaavien puheenjohtajat</li> <li>- elinkeinojohtajat tai vastaavat</li> <li>- kehittämissyhtiöiden tietyt toimihenkilöt</li> <li>- yrittäjäjärjestöjen hallitusten jäsenet</li> </ul> <p>Kuntayhtymän</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valtuuston jäsenet</li> <li>- hallituksen jäsenet</li> <li>- tarkastuslautakunnan jäsenet</li> <li>- viranhaltijajohto</li> <li>- Gradian nimetyt kuntayhdyshenkilöt</li> </ul> <p>Jyväskylässä toimivat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eri organisaatioiden viestintäpäälliköt</li> <li>- muiden yhteistyökumppaneiden eri toimihenkilöt, jotka vastaavat ko. organisaatioiden viestinnästä (mm. Kauppakamari, TE-palvelut, Ely-keskus, Keski-Suomen liitto)</li> </ul> <p>Kustakin rekisteröidystä on seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kunta tai organisaatio, mitä edustaa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi</li> <li>- nimike</li> <li>- sähköposti</li> </ul> <p>Lisäksi on rekisteri maakunnan opinto-ohjaajista, joista löytyvät seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi</li> <li>- sähköposti</li> <li>- työskentelykoulu</li> </ul>
<b>I. Mitkä ovat rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Kuntayhtymän luottamushenkilöiden tiedot saadaan luottamushenkilörekisteristestä.</p> <p>Julkiset tietolähteet: Yhteyspalvelut kerää ja päivittää tietoja mm. omistajakuntien toimi- ja luottamushenkilöiden sekä omistajakuntien yrittäjäjärjestöjen luottamushenkilöiden ja muiden yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien tiettyjen toimihenkilöiden nimistä ja yhteystiedoista kuntien, järjestöjen ja yhteistyökumppaneiden verkkosivuilta.</p> <p>Koulutussopimuksen ja oppisopimuksen teon yhteydessä työnantajilta kerätään erilaisia tietoja. Nämä tiedot syötetään Primus-opintohallintojärjestelmään. Opettajat ja työelämäkoordinaattorit lisäävät Primukseen tarkennuksia ja täydennyksiä.</p> <p>Uutiskirjeen tilaajat antavat itse omat tietonsa verkkosivuston kautta.</p> <p>Muiden yhteistyökumppaneiden ja näiden viestintähenkilöiden yhteystiedot saadaan yleensä julkisista lähteistä (mm. www-sivuilta).</p>
<b>J. Mikä on tiedon säilytysaika tai säilytysajan peruste</b>	<p>Tietoja säilytetään niin kauan, kuin se on tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa määritellyyn tarkoitukseen. Tietoja päivitetään (poistetaan, lisätään, muokataan) tarvittaessa tietojen muuttuessa tai vanhentuessa.</p>
<b>K. Luovutetaanko tietoja säännönmukaisesti</b>	<p>Ei</p>
<b>L. Siirretäänkö tietoja kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.</p>
<b>M. Mitkä ovat tietojen suojaamisen periaatteet</b>	<p>Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Salassa pidettävien ja tietosuoja-asetuksessa mainittujen erityisten henkilötietoryhmien (ent. salassa pidettävien tietojen) suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen salassa</p>

	<p>pidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42. pykälässä, lukiolain 32. pykälässä sekä julkisuuslain 24. pykälässä. Tämä rekisteri ei sisällä salassa pidettäviä tietoja.</p> <p><b>A Manuaalisen eli paperiaineiston suojaaminen</b> Ei sisällä paperiaineistoa.</p> <p><b>B Sähköiseen muotoon talletettujen tietojen suojaaminen</b> Sidosryhmä-rekisteri on tallennettu kuntayhtymän Teamsiin ja käyttöoikeudet näihin tietoihin on vain rajatulla käyttäjäryhmällä: kuntayhtymän johtajan sihteerillä, yhteyspalvelujen henkilöstöllä sekä työelämä- ja yrityspalvelujen kuntayhdyskunnilla (yksikönjohtaja ja asiakkuuspäälliköt). Tästä rekisteristä tiedot siirretään edelleen ePressi-mediatiedotesovellukseen ja LianaMailer-uitiskirjesovellukseen.</p> <p>Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä toisiin tehtäviin.</p>
<p><b>N. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista.</p> <p>Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäytyään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat:</p> <p><b>A Oikeus saada pääsy tietoihin</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle joko <a href="http://www.gradia.fi">www-sivuilta</a> tulostettavan ja kuntayhtymän hallintoon lähetettävän omakätisesti allekirjoitetun lomakkeen kautta, käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Lomakkeet löytyvät osoitteesta: <a href="http://www.gradia.fi/tietopyynnöt">www.gradia.fi/tietopyynnöt</a>.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.</p> <p>Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä.</p> <p><b>B Oikeus tietojen oikaisemiseen</b></p>

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä.

Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

### **C Oikeus tietojen poistamiseen**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

### **D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen.

### **E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

### **F Rekisteröidyn vastustamisoikeus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle

	<p>viranhaltijalle.</p> <p>Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p> <p><b>G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaikuttetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>Tietosuojavaikuttetun toimiston yhteystiedot: www-sivut: <a href="https://tietosuoja.fi/yhteystiedot">https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</a> Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki</p>
<p><b>O. Rekisteröidyn informointi ja selosteet</b></p>	<p>Rekisteriselosteet ovat nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän www-sivuilla ja intranet-sivuilla: <a href="http://www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet">www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet</a></p>

Päivitetty edellisen kerran: 17.3.2019 Heidi Hakulinen, 1.4.2020 Elisa Airasvirta, 27.4.2020 EA & HH.