

## Tietosuojaseloste ja rekisteröidyn informointi

Tämä seloste on osa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä asiakirja tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispäivä: 29.1.2020

<b>A. Rekisterin nimi</b>	Infoweb -www-pohjainen informaatiojärjestelmäalusta
<b>B. Rekisterinpitäjä</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
<b>C. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Talous- ja hallintojohtaja Vesa Voutilainen (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5101, <a href="mailto:vesa.voutilainen@gradia.fi">vesa.voutilainen@gradia.fi</a>
<b>D. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot</b>	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Yhteyspalvelut Markkinointisuunnittelija Elisa Airasvirta (pääkäyttävä) p. 040 341 5460, <a href="mailto:elisa.airasvirta@gradia.fi">elisa.airasvirta@gradia.fi</a>
<b>E. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisessa, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa.  Tietosuojavastaavana toimii asiakirjahallinnon suunnittelija Tarja Myllylä: Sähköposti: <a href="mailto:tietosuojavastaava@gradia.fi">tietosuojavastaava@gradia.fi</a> Puhelin: 040 341 5114
<b>F. Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p><b>A Mikä on rekisterin käyttötarkoitus:</b></p> <p>Ohjelmalla luodaan ja ylläpidetään kuntayhtymän intranetsivuja. Järjestelmän sisältämiä henkilötietoja ovat mm. luottamushenkilöluettelot ja linkki henkilökunnan puhelinluetteloon. Osa henkilötiedoista on linkitetty intraan www-sivuilta.</p> <p><b>B Onko rekisteri viranomaistoiminnan rekisteri:</b></p> <p><b>Rekisteri on</b> viranomaistoiminnan rekisteri <b>Rekisteri ei ole</b> julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri</p> <p><b>C Käytetäänkö rekisterin tietoja automatisoituin</b></p>

	<b>yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</b>  Ei käytetä
<b>G. Mihin henkilötietojen lainmukaisuus perustuu</b>	<p>1/ Rekisteröidyn suostumukseen <b>Ei</b></p> <p>Milloin ja miten suostumus annetaan: - ei anneta</p> <hr/> <p>2/ Sopimuksen täytäntöönpanoon <b>Ei</b></p> <hr/> <p>3/ Lakisääteiseen veloitteeseen (mm. työnantajaveloitteet, opintohallinto) <b>Kyllä</b></p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuntalaki (621/1999, tiedottamisvelvollisuus)</li> <li>- Julkisuuslaki (621/1999, avoimuusperiaate)</li> <li>- EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)</li> <li>- Asetus ammatillisesta kouluttamisesta (811/1998, tiedottamisvelvollisuus)</li> </ul> <hr/> <p>4/ Yleiseen etuun tai julkisen tehtävän hoitamiseen (mm. henkilöstöasiat, tutkimus, tilastointi, arkistointi) <b>Ei</b></p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: - ei ole</p> <hr/> <p>5/ Oikeutettuun etuun (ei koske viranomaistoimintaa) <b>Ei</b></p>
<b>H. Rekisterissä olevat henkilötiedot</b>	<p>Rekisteri sisältää vain julkisia tietoja mm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yleis-, talous-, henkilöstö- ja digipalveluiden sekä opetustoimen ohjeet, säännöt ja raportit</li> <li>- sähköiset lomakkeet</li> <li>- linkit web-pohjaisiin ohjelmiin</li> <li>- toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat</li> <li>- viranhaltijapäätökset</li> <li>- saapunut posti</li> <li>- henkilökunnan yhteystiedot</li> <li>- yksikköjen uutiset</li> </ul> <p>Toimielinhenkilöiden puhelinluettelot sisältävät henkilöiden nimet, yksiköt, yksikön postiosoitteet, virkanimikkeet, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet.</p>
<b>I. Mitkä ovat rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</b>	Yksikköjen sivujen ylläpitäjiksi määrätyt henkilöt syöttävät sivujen uudet tiedot ja muutokset järjestelmään.

	<p>Ylläpitäjätietoja päivittää pääkäyttäjä.</p> <p>Puhelinluettelotiedot päivitetään Digipalveluiden toimesta Infoweb-järjestelmään ja sieltä muutokset menevät AD:n kautta Elisa Ringiin sekä vaihteeseen. Kuntayhtymän henkilökunta voi tehdä omia tietojaan koskevia täydennyksiä ja muutoksia luetteloon intranet-lomakkeen kautta.</p> <p>Tietojen kerääminen perustuu mm. julkisuus- ja kuntalakiin sekä asetukseen ammatillisesta koulutuksesta.</p>
<b>J. Mikä on tiedon säilytysaika tai säilytysajan peruste</b>	Ajantasaiset sivutiedot säilyvät niin kauan kuin järjestelmä on käytössä. Tietoja kuitenkin päivitetään muutosten yhteydessä.
<b>K. Luovutetaanko tietoja säännönmukaisesti</b>	Ei
<b>L. Siirretäänkö tietoja kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.
<b>M. Mitkä ovat tietojen suojaamisen periaatteet</b>	<p>Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Salassa pidettävien ja tietosuojasetuksessa mainittujen erityisten henkilötietoryhmien (ent. salassa pidettävien tietojen) suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen salassa pidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42. pykälässä, lukiolain 32. pykälässä sekä julkisuuslain 24. pykälässä.</p> <p>Järjestelmä ei sisällä julkisuuslain 24. pykälän mukaisia salassa pidettäviä tietoja.</p> <p><b>A Manuaalisen eli paperiaineiston suojaaminen</b> Sivuista ja ulkoasussa tai sisällössä tapahtuvista merkittävistä muutoksista otetaan paperitulosteet pysyvää säilytystä varten. Nämä arkistotulosteet säilytetään kuntayhtymän keskusarkistossa, jonne on pääsy ainoastaan keskusarkistonhoitajalla ja tämän varahenkilöllä</p> <p><b>B Sähköiseen muotoon talletettujen tietojen suojaaminen</b> Varsinaisessa sivujenluontiohjelmassa olevat tiedot on suojattu kuntayhtymän työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin sekä vaihdettavin salasanoin.</p> <p>Julkaistut intranet-sivut ovat kaikkien kuntayhtymien työntekijöiden vapaasti selailtavissa. Intraan pääsemiseksi käyttäjä tarvitsee kuitenkin käyttäjätunnuksen ja salasanan.</p>

**N. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista.

Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen.

Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat:

**A Oikeus saada pääsy tietoihin**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.

Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle joko www-sivuilta tulostettavan ja kuntayhtymän hallintoon lähetettävän omakätisesti allekirjoitetun lomakkeen kautta, käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Lomakkeet löytyvät osoitteesta:

[www.gradia.fi/tietopyynnot](http://www.gradia.fi/tietopyynnot).

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.

Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä.

**B Oikeus tietojen oikaisemiseen**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä.

Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

**C Oikeus tietojen poistamiseen**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan

rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

#### **D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen.

#### **E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

#### **F Rekisteröidyn vastustamisoikeus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle.

Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

#### **G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaikuttetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

Tietosuojavaikuttetun toimiston yhteystiedot:  
www-sivut: <https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>  
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

**O. Rekisteröidyn informointi ja  
selosteet**

Rekisteriselosteet ovat nähtävissä Jyväskylän  
koulutuskuntayhtymän www-sivuilla ja intranet-sivuilla:  
[www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet](http://www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet)

Päivitetty edellisen kerran: 16.11.2007 Tarja Myllylä ja EM, 26.5.2010 Tarja Myllylä, 4.11.2013 Tarja Myllylä, 11.5.2017 Liisa Lahtinen,  
16.5.2017 Elisa Airasvirta, 30.11.2017 Tarja Myllylä, 31.12.2019 Elisa Airasvirta, 29.1.2020 Tarja Myllylä.