

Tietosuojaseloste ja rekisteröidyn informointi

Tämä seloste on osa EU:n tietosuojasetuksen (EU 2016/679) edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä asiakirja tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispäivä: 12.9.2023

A. Rekisterin nimi	Cloudia Kilpailutus -hankintojen sähköinen kilpailutus- ja hankintajärjestelmä
B. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Käyntiosoite: Viitanientie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
C. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Talous- ja hallintojohtaja Piia Rissanen (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5101, piia.rissanen@gradia.fi
D. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Hankinta-asiantuntija Mika Salonen (pääkäyttäjä) p. 040 341 5871, mika.salonen@gradia.fi
E. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisessa, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa. Tietosuojavastaavana toimii asiakirjahallinnon suunnittelija Tarja Myllylä: Sähköposti: tietosuojavastaava@gradia.fi Puhelin: 040 341 5114
F. Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	A Mikä on rekisterin käyttötarkoitus: Järjestelmän avulla julkaistaan ja kilpailutetaan sähköisesti kuntayhtymän kynnysarvot ylittävät hankinnat sekä pienhankinnat Jyväskylän koulutuskuntayhtymän hankintaohjeessa määriteltyyn rajaan asti. Cloudia Kilpailutus mahdollistaa kilpailutuksen elinkaaren ajantasainen seurannan, vertailee saapuneita tarjouksia Gradian puolesta sekä muodostaa asiakirjoja päätöksentekoa varten. Cloudia Kilpailutus -rekisteriin tallennetaan järjestelmän sekä asiakkaaksi rekisteröityneiden käyttäjien perusyhteystiedot. Tietoja käytetään yhteydenpitoon tarjouksen jättäneisiin asiakkaisiin.

	<p>B Onko rekisteri viranomaistoiminnan rekisteri:</p> <p>Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri Rekisteri ei ole julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri</p> <p>C Käytetäänkö rekisterin tietoja automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien</p> <p>Ei käytetä</p>
<p>G. Mihin henkilötietojen lainmukaisuus perustuu</p>	<p>1/ Rekisteröidyn suostumukseen Ei</p> <p>Milloin ja miten suostumus annetaan: - ei anneta</p> <hr/> <p>2/ Sopimuksen täytäntöönpanoon Ei</p> <p>Jokainen avaimenhaltija allekirjoittaa avainten luovutuslomakkeen avainten saannin yhteydessä (lomakkeessa ohjeet avaimen käytölle).</p> <p>3/ Lakisääteiseen velvoitteeseen (mm. työnantajavelvoitteet, opintohallinto) Kyllä</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) - Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) - Tietosuojalaki (1050/2018) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) <hr/> <p>4/ Yleiseen etuun tai julkisen tehtävän hoitamiseen (mm. henkilöstöasiat, tutkimus, tilastointi, arkistointi) Ei</p> <p>Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: - ei ole</p> <hr/> <p>5/ Oikeutettuun etuun (ei koske viranomaistoimintaa) Ei</p>
<p>H. Rekisterissä olevat henkilötiedot</p>	<p>Järjestelmän käyttäjistä tallennetaan nimi ja sähköpostiosoite.</p>

	<p>Rekisteri sisältää hankintaprosessin eri vaiheissa tarvittavia tietoja, kuten tarjouspyyntöjä ja tarjouksia liitteineen.</p> <p>Tarjouspyyntöön tulee tilaajan yhteys henkilön nimi.</p> <p>Tarjouksiin tulee tarjousten jättäneiden yhteystiedot.</p>
I. Mitkä ovat rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kuntayhtymän hankinnasta vastaavat henkilöt syöttävät kunkin kilpailutuksen ja hankinnan vaatimat tiedot järjestelmään.</p> <p>Tarjousten tiedot tulevat tarjousten tekijöiltä.</p>
J. Mikä on tiedon säilytysaika tai säilytysajan peruste	<p>Hankinta-asiakirjojen säilytysaika on 10 vuotta.</p>
K. Luovutetaanko tietoja säännönmukaisesti	<p>Kyllä</p> <p>Jos luovutetaan, niin minne:</p> <p>Kilpailutuksiin liittyviä kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittäviä tarjouspyyntötietoja siirretään Hilma-järjestelmään. Lisäksi EU-kynnysarvon ylittävät hankintailmoitukset julkaistaan TED-tietokannassa. EU-kynnysarvon ylittävistä hankinnoista tehdään jälki-ilmoitus, johon tulee valitun toimittajan yhteystiedot.</p> <p>Tiedot ovat myös palveluntarjoaja Cloudia Oy:n käytössä. He eivät luovuta tietoja muualle.</p> <p>Viranomaisten julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan tarjouspyyntö tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai vastaavalla tavalla varmennettu. Hankintaa koskeva tarjouksen täydennyspyyntö ja tarjousasian käsittelyä varten laaditut selvitykset ja muut asiakirjat tulevat julkiseksi, kun sopimus asiassa on tehty. Henkilötietoja ei luovuteta.</p>
L. Siirretäänkö tietoja kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.</p> <p>Jos siirretään, niin minne:</p>
M. Mitkä ovat tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Salassa pidettävien ja tietosuojasetuksessa mainittujen erityisten henkilötietoryhmien (ent. salassa pidettävien tietojen) suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen salassa pidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42. pykälässä, lukiolain 32. pykälässä sekä julkisuuslain 24. pykälässä.</p> <p>Cloudian rekisteritiedot ovat pääosin julkisia tai ei julkisia. Liikesalaisuudet ovat salassa pidettäviä.</p>

	<p>A Manuaalisen eli paperiaineiston suojaaminen Järjestelmästä hankintapäätösten liitteeksi tulostetut asiakirjat arkistoidaan allekirjoitusten jälkeen viranhaltijapäätöksiä koskevien ohjeiden mukaisesti. Päätökset säilytetään lukituissa huoneissa, lukituissa kaapeissa.</p> <p>B Sähköiseen muotoon talletettujen tietojen suojaaminen Tiedot säilytetään Cludia Oy:n palvelinympäristössä suojattuna ja varmennettuna.</p> <p>Jyväskylän koulutuskuntayhtymän käyttäjät voivat muokata järjestelmässä omia tietojaan. Omien tietojen muokkaaminen vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Järjestelmän pääkäyttäjä hallinnoi käyttäjätunnuksia.</p> <p>Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä.</p>
<p>N. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista.</p> <p>Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen.</p> <p>Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat:</p> <p>A Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle joko www-sivuilta tulostettavan ja kuntayhtymän hallintoon lähetettävän omakätisesti allekirjoitetun lomakkeen kautta, käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Lomakkeet löytyvät osoitteesta: www.gradia.fi/tietopyynnöt.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.</p> <p>Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä.</p> <p>B Oikeus tietojen oikaisemiseen</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan</p>

rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä.

Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

C Oikeus tietojen poistamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen.

E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

F Rekisteröidyn vastustamisoikeus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle.

	<p>Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p> <p>G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot: www-sivut: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki</p>
<p>O. Rekisteröidyn informointi ja selosteet</p>	<p>Rekisteriselosteet ovat nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän www-sivuilla ja intranet-sivuilla: www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet</p>

Päivitetty edellisen kerran: 13.6.2019 Pekka Maltamo, 29.1.2020 Tarja Myllylä, 12.9.2023 Tarja Myllylä.