JYVÄSKYLÄN
KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

Tietosuojaseloste ja rekisteröidyn informointi

Tämä seloste on osa EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia kuvaa tässä ja muissa toiminto- ja rekisterikohtaisissa tietosuojaselosteissaan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot. Tämä asiakirja tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

Laatimispäivä: 30.10.2026

A. Rekisterin nimi	CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmä (Microsoft Dynamics Customer Relationship Management)
B. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
C. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia Kuntayhtymän johtaja Anssi Tuominen (toiminnallinen vastuu) p. 040 341 5100, anssi.tuominen@gradia.fi
D. Rekisterin yhteyshenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot	Ammattiopisto Gradia Yrityspalvelupäällikkö Kaija Haapasaari p. 040 341 5180, kaija.haapasaari@gradia.fi
E. Koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava tukee rekisterinpitäjää tietosuojan toteuttamisessa, tukee rekisteröityjä heidän oikeuksiensa toteuttamisessa sekä tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa. Tietosuojavastaavana toimii asiakirjahallinnon suunnittelija Tarja Myllylä: Sähköposti: tietosuojavastaava@gradia.fi Puhelin: 040 341 5114
F. Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	**A Mikä on rekisterin käyttötarkoitus:** Gradian CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmä on ensisijaisesti Gradian työelämäpalveluissa työskentelevien asiakkuuspäälliköiden arjen työkalu. Samalla CRM-järjestelmä tarjoaa kokonaiskuvan Gradian asiakkuuksista ja heidän kanssaan tehtävästä moninaisesta yhteistyöstä kaikille Gradian esimiehille sekä yritysten kanssa yhteistyötä tekeville muille gradialaisille. CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän tarkoituksena on ylläpitää Gradian yritys- ja yhteisötietoihin sekä muihin sidosryhmiin liittyvää tietoa mm. seuraaviin tarkoituksiin: - Viestintä (mm. uutiskirjeet) - Oppisopimus- ja koulutussopimuspaikat

	- Koulutusten markkinointi, myös Gradia-koulutuspalvelu Oy:n kautta toteutettavat koulutukset (yhteishankintakoulutukset, muut maksulliset koulutukset) - Asiakkuuksien hoito ja ylläpito - Raportointi omaan toimintaan **Keski-Suomen Yritysidean** neuvontapalvelun osalta rekisterin henkilötietojen käyttötarkoitus on yritysneuvontapalvelun tuottaminen (https://www.gradia.fi/yritysidea) sekä osin yritysneuvontatoiminnan raportointi, tilastointi, seuranta ja vaikuttavuuden arviointi. Tilastointi- ja seurantatarkoituksiin tapahtuva käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen, jonka tavoitteena on julkisesti rahoitetun yritysneuvontapalvelun toiminnan arviointi ja kehittäminen. **B Onko rekisteri viranomaistoiminnan rekisteri:** **Rekisteri ei ole** viranomaistoiminnan rekisteri **Rekisteri on** julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri **C Käytetäänkö rekisterin tietoja automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien** Ei käytetä
G. Mihin henkilötietojen lainmukaisuus perustuu	1/ Rekisteröidyn suostumukseen **Kyllä** Milloin ja miten suostumus annetaan: CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän yritystiedot on integroitu Primus-opintohalllintojärjestelmään. Primuksessa markkinointilupa kysytään tietoja syötettäessä (rekisteröidyn suostumus). Henkilö voi myös itse tilata uutiskirjeen, jolloin hän antaa samalla suostumuksensa. Suostumuksen voi aina halutessaan peruuttaa jälkikäteen. Jos henkilön rooli kunnassa tai yrityksessä on sellainen, että uutiskirje tai muu markkinointiviesti voidaan hänelle asemansa perusteella toimittaa, suostumusta ei tarvita. Hän voi kuitenkin halutessaan peruuttaa uutiskirjeen/markkinointiviestit. Myös **Keski-Suomen Yritysidean** tallettamien henkilötietojen käyttö perustuu osin suostumukseen (asiakastietolomakkeen täyttämisen yhteydessä annettujen mm. henkilö- ja yhteystietojen sekä yritysideaan liittyvien tietojen käyttö perustuu pyydetyn neuvontapalvelun toteuttamiseen).

	2/ Sopimuksen täytäntöönpanoon **Ei** 3/ Lakisääteiseen velvoitteeseen (mm. työnantajavelvoitteet, opintohallinto) **Kyllä** Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: - Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) - Asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017) 4/ Yleiseen etuun tai julkisen tehtävän hoitamiseen (mm. henkilöstöasiat, tutkimus, tilastointi, arkistointi) **Kyllä** **Keski-Suomen Yritysidean** tilastointi- ja seurantatarkoituksiin tapahtuva henkilötietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen, jonka tavoitteena on julkisesti rahoitetun yritysneuvontapalvelun toiminnan tilastointi, arviointi ja kehittäminen. 5/ Oikeutettuun etuun (ei koske viranomaistoimintaa) **Ei**
H. Rekisterissä olevat henkilötiedot	**YRITYS TAI YHTEISÖTIEDOT** - nimi ja yhteystiedot - y-tunnus - www-sivusto - yhteyshenkilön tiedot (alla tarkemmin) - sivutoimipisteet - asiakkaan luokitus - toimiala ja alatoimiala - henkilöstömäärä - Gradian ko. yritykselle toteuttamat koulutuspalvelut - aktiviteetit (mm. tapaamiset, kontaktit) Lisäksi AlmaTalent -tietohuollon kautta CRM-järjestelmään tulevat yrityksen päättäjätiedot sekä yleiset talouden tunnusluvut. **YHTEYSHENKILÖTIEDOT** - nimi, titteli, tehtävä, yhteystiedot - rooli yrityksessä - muut tiedot mm. toivotut yhteydenottotavat - kontaktoinnit

	KESKI-SUOMEN YRITYSIDEAN ASIAKASTIEDOT - nimi ja yhteystiedot - y-tunnus / perustettavan yrityksen toimiala - yhteyshenkilön taustatiedot tilastointia varten (kotikunta, kansalaisuus, syntymävuosi, sukupuoli, koulutustausta sekä työllisyystilanne palveluun hakeutuessa) - käytetyt palvelut (infot, henkilökohtaiset tapaamiset ja koulutuspäivät)
I. Mitkä ovat rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Uudet yritykset lisätään CRM-järjestelmään, josta tarvittavat yritystiedot siirtyvät myös Primus-opintohallintojärjestelmään. Oppisopimus- ja koulutuspaikkoja koskevat yrityskohtaiset tiedot puolestaan siirtyvät Primuksesta CRM-järjestelmään. Rekisterin tietoja ylläpidetään säännöllisesti järjestelmän käyttäjien (mm. Gradian asiakkuuspäälliköt) toimesta asiakastapaamisten tai muun kontaktoinnin yhteydessä. Lisäksi järjestelmään siirtyy sopimuksen mukaisesti Alma Talentin keräämiä ja/tai välittämiä yritystietoja (yritysten ja niiden päättäjien perustiedot). Mikäli AlmaTalentin kautta saatavia tietoja käytetään potentiaalisten (uusien) asiakkaiden suoramarkkinoissa, ilmoitetaan yhteystietojen lähteeksi Gradian asiakkuudenhallintajärjestelmä, päivitettynä Alma Talent Päättäjät-rekisterillä. Tietojen käsittelyn perusteena on mm. asiakkaan suostumus tai lakisääteinen peruste.
J. Mikä on tiedon säilytysaika tai säilytysajan peruste	Tietoja säilytetään niin kauan, kun henkilö tai yritys on Gradian asiakkaana tai yhteistyökumppanina tai kunnes tämä vaatii tietojen poistamista. Vanhentuneet tiedot poistetaan tai päivitetään käsin.
K. Luovutetaanko tietoja säännönmukaisesti	Ei
L. Siirretäänkö tietoja kolmanteen maahan tai EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.
M. Mitkä ovat tietojen suojaamisen periaatteet	Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Salassa pidettävien ja tietosuoja-asetuksessa mainittujen erityisten henkilötietoryhmien (ent. salassa pidettävien tietojen) suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Tietojen salassa pidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42. pykälässä, lukiolain 32. pykälässä sekä

	julkisuuslain 24. pykälässä. CRM-rekisterin tiedot ovat pääosin julkisia. **A Manuaalisen eli paperiaineiston suojaaminen** Ei sisällä manuaalista aineistoa. **B Sähköiseen muotoon talletettujen tietojen suojaaminen** Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Tiedot on suojattu Gradian työntekijöiden tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin (eli henkilökohtainen käyttäjätunnus) sekä salasanoin. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois kyseisistä tehtävistä.
N. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista. Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, rekisterin vastaava viranhaltija antaa rekisteröidylle kirjallisen kieltäytymispäätöksen perusteluineen. Rekisteröidyn oikeudet ovat seuraavat: **A Oikeus saada pääsy tietoihin** EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle joko www-sivuilta tulostettavan ja kuntayhtymän hallintoon lähetettävän omakätisesti allekirjoitetun lomakkeen kautta, käymällä paikan päällä tai muuten luotettavasti varmistetulla tavalla. Lomakkeet löytyvät osoitteesta: www.gradia.fi/tietopyynnöt. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus toteutetaan yleensä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Tiedot antaa rekisterin pääkäyttäjä. **B Oikeus tietojen oikaisemiseen** EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta ilman aiheetonta viivytystä.

Tiedon korjaamispyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle ja kirjallisesti rekisterin vastaavalle viranhaltijalle, jos yhteyshenkilö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

C Oikeus tietojen poistamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

D Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 18. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä esim. jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tietyissä tapauksissa käsittely on mahdollista myös tämän jälkeen.

E Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

Oikeutta saada siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

F Rekisteröidyn vastustamisoikeus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 21. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja mm. viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle viranhaltijalle.

Tästä rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja

	mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten. **G Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle** EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot: www-sivut: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
O. Rekisteröidyn informointi ja selosteet	Rekisteriselosteet ovat nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian www-sivuilla ja intranet-sivuilla: www.gradia.fi/gradia/rekisteriselosteet

Päivitetty edellisen kerran: 25.4.2017 Marko Loukkaanhuhta, 9.5.2017 Marko Loukkaanhuhta, 21.9.2021 Kaija Haapasaari ja Sari-Anne Myllyaho, 26.10.2021 Sari-Anne Myllyaho ja Tarja Myllylä, 12.9.2023 Tarja Myllylä, 30.10.2026 Tarja Myllylä ja Petrikki Tukiainen.