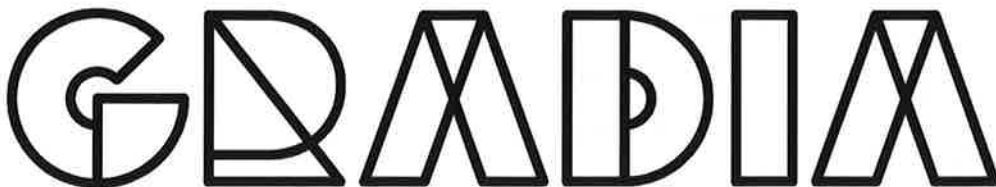


Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

SUUNNITELMA KURINPITOKEINOJEN KÄYTTÄMISESTÄ JA NIIHIN LIITTYVISTÄ MENETTELYTAVOISTA



Viitaniementie 1 A, PL 472
40101 Jyväskylä, FINLAND

etunimi.sukunimi@gradia.fi
gradia.fi

Y-tunnus: 0208201-1
Kotipaikka: Jyväskylä

Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

SISÄLLYSLUETTELO

1	Johdanto	3
2	Kurinpitoa edellyttävät tapahtumat	4
3	Kurinpidolliset keinot	4
3.1	Opetuksesta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi	4
3.2	Opetukseen osallistumisen epääminen kolmen päivän ajaksi	4
3.3	Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen	5
3.4	Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita	5
3.5	Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat	6
3.6	Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet	7
3.7	Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen	7
3.8	Kirjallinen varoitus	8
3.9	Määräaikainen erottaminen	8
3.10	Asuntolasta erottaminen	9
3.11	Kurinpitorangeistusten suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun	10
4	Opiskeluoikeuden peruuttaminen, palauttaminen ja pidättäminen	11
4.1	Opiskeluoikeuden peruuttaminen ja palauttaminen	11
4.2	Opiskeluoikeuden pidättäminen	12
5	Tiedottaminen	14
5.1	Opiskelijoiden osallisuus	14
5.2	Yhteistyö eri viranomaisten ja huoltajien kanssa	15
6	Suunnitelman seuranta sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointi	16



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

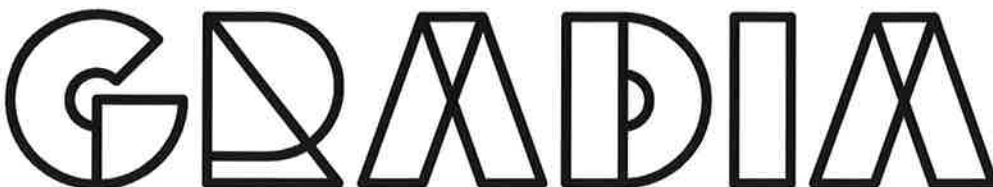
1 Johdanto

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 80§:ssä säädetään opiskelijan oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutuksen järjestäjän tulee lain mukaan laatia suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Gradia Jämsässä yhtenäisillä kurinpitokäytänteillä ja niihin liittyvillä menettelytavoilla turvataan oppilaitoksen työrauhaa, sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön ja siihen kuuluvan asuntolatoiminnan turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Toimintaperiaatteet ovat yhdenmukaiset ja oikeudenmukaisuus toteutuu kurinpitokeinojen käyttämisessä sekä eri osapuolet sitoutuvat sovituihin toimintatapoihin. Kurinpitokeinoja käytettäessä noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita ja keinot perustuvat asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin.

Suunnitelmaan on kirjattu keskeiset sisällöt ja periaatteet. Suunnitelma kurinpitokäytänteistä ja niihin liittyvistä menettelytavoista koskee Gradia Jämsän ammatillista koulutusta.

- Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, Luku 9 Turvallinen opiskeluympäristö
- OPH määräys OPH-286-2018 Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

2 Kurinpitoa edellyttävät tapahtumat

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Opiskelija, joka häiritsee opetusta, rikkoo järjestyssääntöjä, käyttäytyy uhkaavasti tai vaarantaa turvallisuutta rangaistaan kurinpidollisesti opetustilanteesta poistamalla, kirjallisella varoituksella tai erottamalla oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi.

3 Kurinpidolliset keinot

3.1 Opetuksesta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi

Opiskelija, joka häiritsee opetusta, käyttäytyy väkivaltaisesti, uhkaavasti tai vaarantaa toisen henkeä tai terveyttä, voidaan poistaa jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta, muusta tilasta sekä oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta, jossa opetusta tai muuta opiskeluun liittyvää toimintaa annetaan. Opetuksesta poistetulle toisen asteen opiskelijalle ei tarvitse järjestää valvontaa. Poikkeuksena ovat tilanteet, missä arvioidaan opiskelijan toimintakyvyn tai terveydentilan edellyttävän läsnäoloa ja avun hankkimista.

Opettaja ilmoittaa poistamisen syyn opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle. Yhteydenotto ja toimenpiteet (pvm, ilmoittaja, asia) merkitään Wilmaan Ohjauksen seurantalomakkeeseen, jotta tilanne voidaan jälkikäteen todentaa.

3.2 Opetukseen osallistumisen epäminen kolmen päivän ajaksi

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä kolmen päivän ajaksi, jos on olemassa vaara opiskelijan itsensä, toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän muun henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi. Opiskelija voidaan poistaa myös,



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

jos opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Koulutuspäällikkö päättää opetuksesta epäämisestä. HOKS-ohjaaja ilmoittaa poistamisesta huoltajalle. Poistamisen syy on ilmoitettava opiskelijalle ja alaikäisen huoltajalle. Yhteydenotto ja toimenpiteet (pvm, ilmoittaja, asia) merkitään Wilmaan Ohjauksen seurantalomakkeeseen, jotta tilanne voidaan jälkikäteen todentaa.

3.3 Oppilaitoksen tiloista tai alueelta poistaminen

Rehtorilla, koulutuspäälliköllä ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta, muusta opetustilasta ja oppilaitoksen tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata poistumismääräystä. Rehtorilla, koulutuspäälliköllä ja opettajalla on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla, koulutuspäälliköllä ja opettajalla on oikeus käyttää opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tarvittaessa tilanteeseen kutsutaan poliisi.

Rehtori, koulutuspäällikkö ja opettaja voivat edellä mainituissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Opiskelijan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta rehtorille.

3.4 Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita

Opiskelija ei saa tuoda oppilaitokseen eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

Rehtorilla, koulutuspäälliköllä tai opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine.



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla, koulutuspäälliköllä tai opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Näissä tilanteissa tulee olla aina mukana toinen oppilaitoksen henkilöstöön kuuluva henkilö. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita.

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin opiskelija osallistuu koulutuksen järjestäjän hyväksymään henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen koulutukseen tai toimintaan.

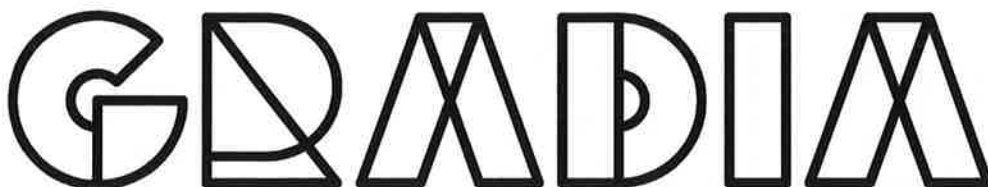
3.5 Oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

Jos on ilmeistä, että opiskelijalla on hallussa esineitä tai aineita, joilla hän vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, on opettajalla työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.

Opettajalla, koulutuspäälliköllä ja rehtorilla on oikeus esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jos opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Opiskelijalle ilmoitetaan ennen tarkastusta syy. Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla.

Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

3.6 Haltuun ottamisen ja tarkastamisen yleiset periaatteet

Edellä kuvatut toimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan ja koulutuspäällikön tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta rehtorille. Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen kirjataan Wilmaan ohjauksen seurantalomakkeeseen.

Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta ilmoitetaan alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.

3.7 Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen

Opiskelijalta haltuun otetut esineet tai aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Ennen luovuttamista esine tai aine säilytetään huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus järjestetään mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet luovutetaan poliisille välittömästi. Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä.

Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuun ottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, sen voi koulutuspäällikkö, yksikönjohtaja tai rehtori todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata.



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

3.8 Kirjallinen varoitus

Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän häiritsee opetusta, käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti tai menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo oppilaitoksen järjestystä.

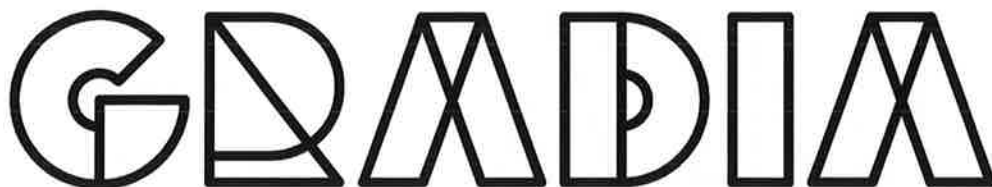
Lisäksi opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän kieltäytyy huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisestä tai on huumausainetestiä koskevan selvityksen mukaan käyttänyt huumausaineita muuhun kuin lääkinnälliseen tarkoitukseen, siten että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Ennen opiskelijan kirjallista varoitusta on opiskelijalle kurinpitovirangaistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, varattava opiskelijalle tilaisuus tulla kuulluksi sekä hankittava tarpeellinen selvitys. Koulutuspäällikkö vastaa kuulemistilaisuuden kutsusta sekä kuulemistilaisuuden järjestämisestä.

Päätöksen kirjallisesta varoituksesta tekee rehtori. Päätös tehdään koulutuspäällikön selvityksen ja kuulemistilaisuuden muistion pohjalta. Opiskelija voi hakea muutosta kirjallista varoitusta koskevaan päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

3.9 Määräaikainen erottaminen

Opiskelija voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi (enintään yhdeksi vuodeksi), jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa kirjallisen varoituksen saatuaan edellä mainittua epäasiallista käyttäytymistä ja järjestyssääntöjen rikkomista. Jyväskylän koulutuskuntayhtymässä laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 93§:n mukaisesti korkeintaan kolmen kuukauden erottamisesta voi päättää rehtori (kuntayhtymän johtajan päätös 2/10/2018). Pidemmässä kuin kolmen kuukauden, enintään yhden vuoden kestävästä määräaikaisesta erottamisesta päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin (Sora-toimielin).



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

Ennen opiskelijan määräaikaista erottamista oppilaitoksesta on opiskelijalle kurinpitoviranhaltijan syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöittävä, kuultava opiskelijaa ja alaikäisen opiskelijan huoltajaa sekä hankittava tarpeellinen selvitys.

Koulutuspäällikkö vastaa kuulemistilaisuuden kutsusta ja kuulemistilaisuuden järjestämisestä. Lyhytaikaisessa, korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaaisessa erottamisessa hän toimittaa asiakirjat (selvitykset ja kuulemistilaisuuden muistio) rehtorille. Yli kolmen kuukauden, mutta enintään vuoden pituisissa määräaikaaisessa erottamisessa koulutuspäällikkö toimittaa asiakirjat Sora-toimielimelle päätöksen tekoa varten.

Koulutuspäällikkö toimii opiskelijan määräaikaista erottamista koskevan asian esittelijänä Sora-toimielimen kokouksessa. Asiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa sekä ennen kokousta koulutuspäälliköllä.

Päätös määräaikaaisesta erottamisesta toimitetaan pöytäkirjan otteella opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle todisteellisesti. Opiskelija voi hakea muutosta määräaikaista erottamista koskevasta päätöksestä valittamalla hallinto-oikeuteen 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Opiskelijan määräaikaista erottamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, jollei hallinto-oikeus tai opiskelijoiden oikeus-
turvalautakunta toisin pääte.

3.10 Asuntolasta erottaminen

Koulutuksen järjestäjän asuntolassa asuvalla opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti asuntolan tiloissa taikka rikkoo asuntolan järjestystä. Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä mainittua käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Jyväskylän koulutuskuntayhtymän johtajan päätöksen mukaisesti asuntolasta erottamisesta voi päättää rehtori (kuntayhtymän johtajan päätös 2/10/2018).

Ennen opiskelijan asuntolasta erottamista on opiskelijalle kurinpitoviranhaltijan syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöittävä, kuultava opiskelijaa ja alaikäisen



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

opiskelijan huoltajaa sekä hankittava tarpeellinen selvitys. Opiskelijapalvelupäällikkö toimittaa rehtorille asiakirjat (selvitykset ja kuulemistilaisuuden muistion) päätöksentekoa varten.

Päätös asuntolasta erottamisesta toimitetaan pöytäkirjan otteella opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle todisteellisesti. Opiskelija voi hakea muutosta asuntolasta erottamista koskevasta päätöksestä valittamalla hallinto-oikeuteen 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Opiskelijan asuntolasta erottamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, jollei hallinto-oikeus tai opiskelijoiden oikeusturvalautakunta toisin päättä.

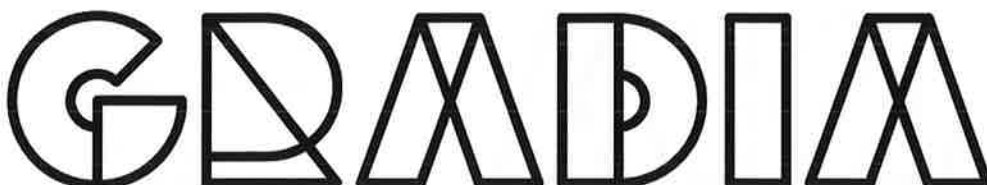
3.11 Kurinpitorangeistusten suhde syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun

Sinä aikana, jolloin opiskelijaa vastaan on syyte vireillä yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan saa samaan aikaan aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.

Jos tuomioistuin on vapauttanut opiskelijan syyteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä, paitsi jos kyseessä on teko, joka ei ole rikos, mutta siitä voidaan kuitenkin rangaista kurinpidollisesti.

Jos tuomioistuin on tuominnut opiskelijan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitorangeistusta.

Opiskelija saadaan kuitenkin erottaa määräajaksi tai erottaa asuntolasta, jos se opiskelijan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

4 Opiskelu-oikeuden peruuttaminen, palauttaminen ja pidentäminen

4.1 Opiskelu-oikeuden peruuttaminen ja palauttaminen

Opiskelu-oikeus voidaan peruuttaa asetuksessa ammatillisesta koulutuksesta (asetus 673/2017) määritellyillä aloilla (ns. sora-alat). Kun koulutukseen tai ammatissa toimimiseen sisältyy alaikäisten turvallisuutta, potilas- tai asiakasturvallisuutta tai liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia, voi koulutuksen järjestäjä peruuttaa oikeuden suorittaa tutkinto sekä oikeuden osallistua tutkintokoulutukseen.

Opiskelijalta voidaan peruuttaa opiskelu-oikeus, jos hän on vaarantamalla toistuvasti tai vakavasti toisen henkilön terveyden tai turvallisuuden osoittanut ilmeisen soveltumattomaksi toimimaan koulutukseen liittyvissä käytännön tehtävissä oppilaitoksessa tai työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä tai ei täytä terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä.

Opiskelu-oikeuden peruuttamisen perusteena voi olla myös se, että opiskelija on hakeutuessaan opintoihin salannut aikaisemman opiskelu-oikeuden peruuttamista koskevan päätöksen.

Koulutuksen järjestäjä voi peruuttaa opiskelu-oikeuden myös, kun koulutukseen liittyvät käytännön työtehtävät oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä edellyttävät olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä ja se on tarpeen alaikäisten suojelemiseksi. Opiskelu-oikeus voidaan peruuttaa, jos opiskelija on tuomittu rangaistukseen väkivalta-, huumausaine-, sukupuolisiveellisyttä loukkaavasta rikoksesta tai seksuaalirikoksesta (rikoslaki 39/1889)

Ennen opiskelu-oikeuden peruuttamista koulutuksen järjestäjän on selvitettävä yhdessä opiskelijan kanssa tämän mahdollisuus hakeutua suorittamaan muuta tutkintoa tai koulutusta.

Ennen opiskelijan opiskelu-oikeuden peruuttamista on opiskelijalle yksilöitävä peruuttamiseen liittyvä syy, teko tai laiminlyönti ja järjestettävä opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle tilaisuus tulla kuulluksi sekä hankittava tarpeellinen selvitys.



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

Koulutuspäällikkö valmistelee esityksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta. Koulutuspäällikkö järjestää laatimansa selvityksen pohjalta opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle mahdollisuuden tulla kuulluksi (kuulemistilaisuus). Kuulemistilaisuuteen osallistuu myös Gradia Jämsän rehtori. Kuulemistilaisuudesta tehdään muistio.

Koulutuspäällikkö kokoaa tarvittavat selvitykset ja asiakirjat Sora-toimielimelle ja toimii asian esittelijänä Sora-toimielimen kokouksessa. Asiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa sekä ennen kokousta koulutuspäälliköllä. Sora-toimielin tekee päätöksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta.

Päätös opiskeluoikeuden peruuttamisesta toimitetaan pöytäkirjan otteella opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle todisteellisesti. Opiskelija voi valittaa opiskeluoikeuden peruuttamispäätöksestä Opiskelijoiden oikeusturvalautakuntaan 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Opiskelijalle tiedotetaan valittamisoikeudesta. Opiskelija voi valittaa edelleen Opiskelijan oikeusturvalautakunnan päätöksestä Helsingin hallinto-oikeuteen.

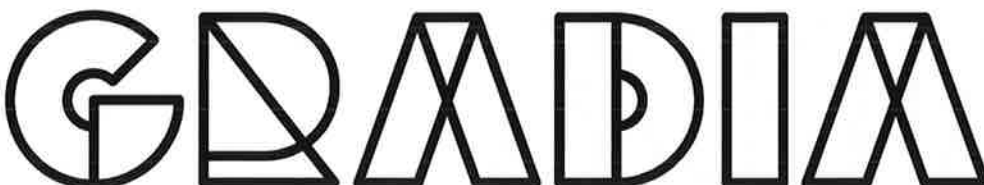
Opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, jollei hallinto-oikeus tai opiskelijoiden oikeusturvalautakunta toisin päättä.

Kun opiskeluoikeuden peruuttamisen edellytykset ovat poistuneet, opiskelija voi hakea Sora-toimielimeltä opiskeluoikeuden palauttamista. Opiskelija hakee opiskeluoikeuden palauttamista kirjallisesti vapaamuotoisella hakemuksella, jonka liitteenä ovat asiakirjat, jotka osoittavat opiskeluoikeuden peruuttamisen edellytysten poistuneen.

4.2 Opiskeluoikeuden pidättäminen

Oikeus opiskeluun voidaan pidättää asetuksessa mainituilla aloilla opiskelijalta, joka kieltäytyy terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista tai tutkimuksista. Opiskelijalta voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän on esittänyt terveydentilaa koskevat todistukset.

Jos opiskelija kieltäytyy pyydetyn rikostaustatöiden toimittamisesta opinnoissa, joihin sisältyy olennaisesti alaikäisen kanssa työskentelyä, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kun hän toimittaa rikostaustatöiden.



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

Asiakirjoja pyydetäessä käydään asia läpi opiskelijan kanssa ja täytetään opiskelijan ja koulutuspäällikön allekirjoittama lomake. Koulutuspäällikkö kirjaa asiakirjapyyntöt MultiPrimus-ohjelmaan Sora-välilehdelle.

Koulutuspäällikkö tekee esityksen opiskelijan opiskeluoikeuden pidättämisestä. Koulutuspäällikkö järjestää laatimansa selvityksen pohjalta opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle mahdollisuuden tulla kuulluksi (kuulemistilaisuus). Kuulemistilaisuuteen osallistuu myös Gradia Jämsän rehtori. Kuulemistilaisuudesta tehdään muistio.

Koulutuspäällikkö kokoaa tarvittavat selvitykset ja asiakirjat Sora-toimielimelle ja toimii asian esittelijänä Sora-toimielimen kokouksessa. Asiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa sekä ennen kokousta koulutuspäälliköllä.

Sora-toimielin tekee päätöksen opiskelusta pidättämisestä kiireellisenä. Päätös opiskelusta pidättämisestä toimitetaan opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle pöytäkirjan otteella todisteellisesti.

Opiskelija voi hakea muutosta opiskeluoikeuden pidättämispäätöksestä valittamalla hallinto-oikeuteen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätös on voimassa siihen asti, kun opiskelija toimittaa pyydettyt asiakirjat. Opiskelijan toimitettua pyydettyt todistukset koulutuspäällikkö tiedottaa asiasta Sora-toimielimen puheenjohtajalle.

Opiskelijan opiskeluoikeuden pidättämistä koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, jollei hallinto-oikeus tai opiskelijoiden oikeusturvalautakunta toisin määrää.

Jos opiskelijan toimittamissa terveydentilatodistuksissa tai rikosrekisteriotteessa ei ole mitään sellaista tietoa, joka aiheuttaa jatkotoimenpiteitä tai lisäselvityksiä, koulutuspäällikkö tiedottaa välittömästi opiskelijalle sekä Sora-toimielimen puheenjohtajalle opiskeluoikeuden pidättämispäätöksen raukeamisesta. Sora-toimielin tekee päätöksen opiskelun pidättämispäätöksen raukeamisesta kiireellisenä.



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

Opiskeluoikeuden pidättämisoikeuden raukeaminen ja päivämäärä kirjataan seuraavaan Sora-toimielimen pöytäkirjaan.

Jos koulutuspäällikön selvityksen perusteella päädytään jatkotoimenpiteisiin kuten esimerkiksi opiskeluoikeuden peruuttamiseen, edetään opiskeluoikeuden peruuttamisprosessin mukaisesti.

5 Tiedottaminen

Henkilöstö perehdytetään kurinpitoon liittyviin yhtenäisiin menettelytapoihin ja käytänteisiin. Uusien opettajien ja muun henkilöstön työhön perehdytyksen yhteydessä käydään läpi oppilaitoksen järjestyssäännöt ja suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvät menettelytavat. Kurinpitoon liittyviä ohjeita käydään läpi myös yhteisissä tilaisuuksissa kuten henkilöstön kehittämis- ja koulutuspäivissä. Perehdyttämisestä vastaa alan koulutuspäällikkö yhdessä rehtorin kanssa. Kurinpitoon liittyvät asiakirjat ja ohjeistukset ovat henkilöstön käytössä ja saatavilla Intranetistä.

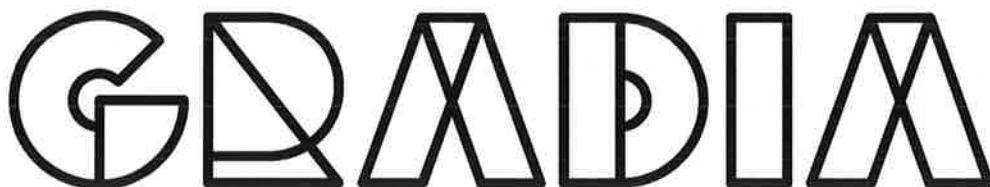
Gradia Jämsän kurinpitokäytänteistä ja niihin liittyvistä menettelytavoista tiedotetaan opiskelijoille ja huoltajille mm. gradia.fi sivuilla ja muiden palveluiden tuottajien verkkosivuilla, jaettavissa tiedotteissa, ilmoitustauluilla ja oppilaitoksen Wilman kautta. Huoltajille tiedotetaan käytänteistä muun muassa kotiväenilloissa.

Uusien opiskelijoiden kanssa käydään läpi oppilaitoksen järjestyssäännöt ja mahdollisiin rikkomuksiin liittyvät seuraamukset. Perehdytyksessä korostetaan jokaisen oppilaitosyhteisöön kuuluvan oikeutta turvalliseen opiskeluympäristöön sekä häiriöiden ja rikkomusten ennaltaehkäisyä

5.1 Opiskelijoiden osallisuus

Gradia Jämsän opiskelijayhdistys Pate ry on mukana kehittämässä oppilaitoksen sisäistä yhteistyötä ja turvallista toimintaympäristöä yhdessä henkilöstön kanssa. Yhdistys osallistuu erilaisiin työryhmiin opiskelijoiden edustajana sekä järjestää vapaa-ajan toimintaa opiskelijoille.

Opinnoissaan pidemmälle edenneet opiskelijat auttavat uusia opiskelijoita opiskelussa, oppilaitokseen tutustumisessa ja vapaa-ajantoiminnoissa. Koulutuksen järjestäjän



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

asuntolassa toimii myös asuntolatutoreita, jotka auttavat, tukevat ja opastavat uusia asukkaita asuntolan arjessa.

5.2 Yhteistyö eri viranomaisten ja huoltajien kanssa

Viranomaisten kanssa tehdään ennaltaehkäisevää ja kehittäväää toimintaa erilaisissa yhteistyöryhmissä ja tapahtumissa. Poliisille tehdään ilmoitus, rikosilmoitus- tai tutkintapyyntö tapauksista, jotka edellyttävät viranomaisen läsnäoloa, toimia tai joissa on mahdollinen rikosepäily. Tällaisia ovat esimerkiksi päihde-, varkaus-, uhka- tai väkivaltatapaukset.

Lastensuojelulaki (2007/417) 25 § määrittelee ilmoitusvelvollisuudesta. Oppilaitoksessa työskentelevän velvollisuus on tehdä lastensuojeluilmoitus, jos alaikäisen opiskelijan olosuhteissa on huolen aihetta. Lastensuojeluilmoitus tehdään esim. päihtyneestä alaikäisestä opiskelijasta. Oppilaitoksen henkilöstön tietoon tulleesta alaikäiseen kohdistuneesta väkivallasta sekä seksuaalirikosepäilystä tehdään lastensuojeluilmoituksen lisäksi ilmoitus poliisille.

Huoltajien ja koulun yhteistyön keskeisenä tavoitteena on opiskelijan kasvun ja kehityksen tukeminen ja huolenpito siten, että se vahvistaa opiskelijan itsenäisyyttä ja vastuullisuutta, edistää opiskelua sekä mahdollistaa opiskelijalle tuen saannin terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia koskevissa asioissa.

Kurinpidollisiin- ja turvaamistoimenpiteisiin johtavissa asioissa yhteydenpito alaikäisen huoltajiin on ajantasaista ja avointa. Alaikäisen opiskelijan huoltajille tiedotetaan välittömästi esimerkiksi opiskelijan tavaroiden tarkastamisesta, opetukseen osallistumisen epäämisestä ja opiskelijan päihteiden käytöstä.

Tärkeä osa oppilaitoksen ja huoltajien yhteistyössä ovat yhteiset tilaisuudet. Opiskelun aikana huoltajille järjestetään mm. kotiväeniltoja ja avoimien ovien päiviä. Lisäksi huoltajiin ollaan yhteydessä tarpeen mukaan erityisesti muutosvaiheissa. Yhteydenpito oppilaitoksen ja huoltajien välillä tapahtuu mm. Wilman tiedotteilla ja viesteillä sekä sähköpostilla ja puhelimella. Tarvittaessa järjestetään opiskelijan asioissa tapaamisia yhdessä huoltajien kanssa.



Rehtorin viranhaltijapäätös 207/10/ 2019

6 Suunnitelman seuranta sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointi

Suunnitelma toteutumista seurataan osana Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian laatujärjestelmää.

Opiskelijoilta kerätään palautetta opiskeluilmapiiiristä ja turvallisuudesta. Saatu opiskelijapalaute käsitellään Gradia Jämsän johtoryhmässä ja koulutusaloilla. Turvallisuuteen liittyviä kysymyksiä käsitellään myös oppilaitoksen opiskeluhuoltoryhmässä ja Gradia Jämsän yhteisöllisen opiskeluhuollon HYRY-ryhmässä

Oppilaitoksen johtoryhmässä käsitellään kurinpitotoimenpiteiden määrää, määrään liittyvää kehitystä ja kurinpitomenettelyyn johtaneita syitä. Lisäksi arvioidaan kurinpitoon liittyvien prosessien toimivuutta ja vaikuttavuutta.

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista ajantasaisuutta arvioidaan ja se päivitetään tarvittaessa. Seurannasta ja päivittämisestä vastaa rehtori.

