

Ohjeita opiskelijalle Peda.net -verkko-oppimisympäristön käyttöön lv. 2017-18




Peda.net -tunnusten haku:

1. Mene osoitteeseen <https://peda.net/:registermajor>
2. Anna sivulla sähköpostiosoitteesi ja "Lähetä rekisteröinti".
3. Saat sähköpostiisi kertakäyttöisen käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä tarkemmat ohjeet tunnusten rekisteröintiä varten. Palaa Peda.netin sisäänkirjautumissivulle ja täydennä saamasi tunnukset niille varattuihin kohtiin. Valitse "Kirjaudu sisään", jolloin sinulle avautuu käyttöehdot-sivu. Lue ja hyväksy käyttöehdot.
4. Täydennä lomakkeeseen kaikki pyydetyt tiedot. Käyttäjätunnuksesi on julkinen, joten sen pitää olla muotoa etunimi.sukunimi
5. Onnistuneen tunnusten luonnin jälkeen sinulle avautuu Peda.netin OmaTila.



Miten löydät haluamasi kurssin Peda.netistä?

1. Kirjaudu omilla tunnuksillasi Peda.netiin osoitteessa: <https://peda.net/:login>. Sinulle avautuu OmaTila.
2. Valitse Peda.net (sivun vasen yläkulma) > Jyväskylän lukiokoulutus (kohdasta "Kunnat") > Jyväskylän aikuislukio > käymäsi kouluasteen kurssit esim. Lukiokurssit > etsimäsi oppiaine
3. Oppiaineen kurssit on jaoteltu verkkokursseihin ja lähikursseihin. Valitse jompikumpi linkki.
4. Avautuvalla sivulla näet listan kurseista, valitse etsimäsi kurssin linkki. (Jos kurssin nimeä ei näy valitsemasi oppiaineen kurssilistalla, ota yhteys kurssin opettajaan.)
5. Sinulle avautuu näkymä "Sivulle liittyminen". Käytä opettajalta saamaasi liittymisavainta tai "Lähetä liittymispyyntö". Kun lähetät liittymispyynnön, joudut odottamaan, kunnes opettaja näkee pyyntösi ja liittää sinut osaksi Peda.netin kurssiryhmää. Tämän jälkeen kurssimateriaalit ovat käytössäsi.

Miten tilaan kurssilinkin ja kurssin ilmoitukset OmaTilaani kurssille liittymisen jälkeen?

1. Kirjaudu Peda.netiin osoitteessa: <https://peda.net/:login>. Sinulle avautuu OmaTila.
2. Löydät kurssisi kirjautumisen jälkeen klikkaamalla Peda.net (sivun vasen yläkulma) > Jyväskylän lukiokoulutus (kohdasta "Kunnat") > Jyväskylän aikuislukio > käymäsi kouluasteen kurssit esim. Lukiokurssit > etsimäsi oppiaine > Verkkokurssit tai > Lähikurssit
3. Mene kurssisivulle ja valitse  sivun oikeasta yläkulmasta.
4. Valitse avautuvalta sinulta "Näytä kohde omissa linkeissä" ja "Tilaa tämä kohde ja kaikki sen sisällä olevat kohteet". Valitse lopuksi "Tallenna".
 - Löydät nyt suoran linkin tilaamallesi kurssisivulle OmaTilastasi kohdasta "Omat linkit". Suoran linkin löydät myös valitsemalla  sivun vasemmasta yläkulmasta.
 - Sivun ylälaidasta nimesi vierestä löydät lipun  aina, kun kurssille on tullut uutta sisältöä esim. opettaja on kommentoinut tehtävävastaustasi. Valitse lippu ja pääset suoraan näkemään kurssin uutta sisältöä.

Miten lähetän viestejä Peda.netissä?

1. Valitse  sivun ylälaidasta nimesi vierestä.
2. Valitse "Uusi viesti".
3. Kirjoita kohtaan "Etsi käyttäjiä heidän nimillään" etsimäsi henkilön nimi ja valitse "Hae".
4. Valitse laatikko etsimäsi henkilön nimen edestä ja valitse "Aseta vastaanottajaksi".
5. Kirjoita viesti tekstilaatikkoon ja valitse lopuksi "Lähetä viesti". Viestimerkin väri muuttuu , kun olet itse vastaanottanut viestin.