

Henkilörekisteriseloste/tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispvm: 25.9.2015

- 1. Rekisterin nimi** Microsoft Office 365 -pilvipalvelu
- 2. Rekisterinpitäjä** Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä
Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
- 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** **Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto**
Kuntayhtymän johtaja Vesa Saarikoski (toiminnallinen vastuu)
p. 040 341 5100 vesa.saarikoski@jao.fi
- ja
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut**
IT-suunnittelija Marko Loukkaanhuhta (pääkäyttäjä)
p. 040 341 5872 marko.loukkaanhuhta@jao.fi
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** Järjestelmää käytetään sähköpostin lähettämiseen ja vastaanottamiseen, kalenterin käyttämiseen ja sen jakamiseen, yhteystietojen tallentamiseen, tiedostojen tallentamiseen ja niiden jakamiseen, tekstinkäsittelyyn, taulukkolaskentaan, tietokantojen käyttämiseen, pikaviestintään, videoiden esittämiseen sekä asiakastietojen ylläpitoon.
- 5. Rekisterin tietosisältö** Opiskelijoiden käyttäjätunnus, opiskelijatunnus, nimet, aloitusryhmä, yksikkö, oppilaitos sekä sähköpostiosoite sekä muut tiedot joita opiskelijakäyttäjä voi itse tallentaa.
- Henkilökunnan käyttäjätunnus, nimet, toimipiste, toimipisteen osoite, työ- ja matkapuhelinnumero, faksinumero sekä sähköpostiosoite. Muut järjestelmän tiedot henkilökuntakäyttäjä tallentaa itse.
- Yhteistyökumppaneiden yhteystiedot.
- 6. Säännönmukaiset tietolähteet** Opiskelijoiden käyttäjätunnus, opiskelijatunnus, nimet, aloitusryhmä, yksikkö, oppilaitos sekä sähköpostiosoite siirretään automaattisesti Priimuksesta/Wilmasta (opintohallintojärjestelmät) paikallisen hakemistopalvelun kautta O365:een.
- Henkilökunnan käyttäjätunnus, nimet, toimipiste, toimipisteen osoite, työ- ja matkapuhelinnumero, faksinumero sekä sähköpostiosoite tulevat Pegasos-henkilöstönohjausjärjestelmästä.

- 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset** Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia.
- 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Ei tietojen siirtoa.
- 9. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin** Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.
- 10. Rekisterin suojauksen periaatteet** Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois kohteista.
- Tietojen salassa pidosta on säännökset ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42 §:ssä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Pilvipalvelun rekisteritiedot ovat pääosin salassa pidettäviä ja ei julkisia tietoja.
- A. Manuaalinen aineisto**
Rekisteriin ei sisälly manuaalista aineistoa.
- B. ATK:lle tallennetut tiedot**
Tiedot on suojattu oppilaitoksen työntekijän ja opiskelijoiden henkilökohtaisin käyttöoikeuksin sekä säännöllisesti vaihdettavien salasanojen avulla.
- Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.
- 11. Tarkastusoikeus** Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot (HetiL 26§). Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.
- Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran luvun aikana toteutettuna.
- Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.
- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa.
- Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille (HetiL 27§)
 - Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen

- linen kieltäytymistodistus
- c. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki
 - d. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta

Miten toteutetaan

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan asianomaiselle pääkäyttäjälle tai toiminnan vastuuhenkilölle.

Tarkastusoikeudesta päättävät toiminnan vastuuhenkilö ja asianomainen pääkäyttäjä. Jos pääkäyttäjä kieltäytyy antamasta tietoja rekisteröidylle, rekisteröity tekee kirjallisen pyynnön toiminnan vastuuhenkilölle.

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa ko. pääkäyttäjä.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta (Hetil 29§). Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, toiminnan vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen rekisteröidylle.

- a. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki
- b. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

Miten toteutetaan:

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa tarkistetaan.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti asianomaiselle pääkäyttäjälle ja kirjallisesti toiminnan vastuuhenkilölle, jos pääkäyttäjä kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

13. Rekisteröidyn kiello-oikeus ja muut henkilötietojen käsittelyyn liitty-

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja viestinnässään. Kiello tulee tehdä säh-

vät oikeudet

köisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

14. Rekisteröidyn informointi

Rekisteriseloste on nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet- ja intranet-sivuilla.

Päivitetty: 25.9.2015 Marko Loukkaanhuhta .