

# Tietosuojaseloste

Tietosuojasetus (EU 679/2016) ja tietosuojalaki (1050/2018)

Laatimispvm: 5.4.2017,  
päivitetty 28.1.2019

- 1. Rekisterin nimi** Mirasys-kameravalvontajärjestelmä
- 2. Rekisterinpitäjä** Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt  
Käyntiosoite: Sepänkatu 3, 40100 Jyväskylä  
Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
- 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** **Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt**  
Huoltopäällikkö Marko Hyttinen (toiminnallinen vastuu)  
p. 040 341 5168 [marko.hyttinen@gradia.fi](mailto:marko.hyttinen@gradia.fi)
- ja kiinteistöjen pääkäyttäjät:
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt**  
Huoltomies Lauri Hyvärinen (pääkäyttäjä/Viitaniementie 1ABF, Wilhelm Schildtin katu)  
p. 040 341 5172 [lauri.hyvarinen@gradia.fi](mailto:lauri.hyvarinen@gradia.fi)
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt**  
Huoltomies Pekka Kankaanperä (pääkäyttäjä/Viitaniementie 1CDE)  
p. 040 341 5173 [pekka.kankaanpera@gradia.fi](mailto:pekka.kankaanpera@gradia.fi)
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt**  
Huoltomies Jussi Nyysönen (pääkäyttäjä/Priimus)  
p. 040 341 5171 [jussi.nyysonen@gradia.fi](mailto:jussi.nyysonen@gradia.fi)
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt**  
Huoltomies Eero Makkonen (pääkäyttäjä/Lievestuore)  
p. 040 341 5174 [eero.makkonen@gradia.fi](mailto:eero.makkonen@gradia.fi)
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt**  
Huoltomies Alpo Liukkonen (pääkäyttäjä/Koulutie 19, Jämsä)  
p. 040 341 4490 [alpo.liukkonen@gradia.fi](mailto:alpo.liukkonen@gradia.fi)
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt**  
Huoltomies Juha-Matti Väätäinen (pääkäyttäjä/Koulutie 12 ja

Konilannotkontie, Jämsänkoski)

p. 040 341 4440 [juha-matti.vaatainen@gradia.fi](mailto:juha-matti.vaatainen@gradia.fi)

**Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt**

Huoltomies Mika Rinnekangas (pääkäyttäjä)

/Metsäoppilaitoksentie, Jämsänkoski)

p. 040 341 4488 [mika.rinnekangas@gradia.fi](mailto:mika.rinnekangas@gradia.fi)

**Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt**

Huoltomies Raine Järvinen (pääkäyttäjä/Auvilantie 81, Jämsä)

p. 040 341 4441 [raine.jarvinen@gradia.fi](mailto:raine.jarvinen@gradia.fi)

**Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt**

Vahtimestari Maija Huttunen (pääkäyttäjä/Sepänkatu 3)

p. 040 341 5606 [maija.huttunen@gradia.fi](mailto:maija.huttunen@gradia.fi)

**Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Gradia-kiinteistöt**

Vahtimestari Reijo Penttinen (pääkäyttäjä/ Keskussairaalantie 21)

p. 040 341 5205 [reijo.penttinen@gradia.fi](mailto:reijo.penttinen@gradia.fi)

--

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

[tietosuojavastaavaa@gradia.fi](mailto:tietosuojavastaavaa@gradia.fi) p. 040 341 5114

#### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Tietosuoja-asetuksen mukaiset perusteet
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä, 13.8.2004/759, 5 luku, 16-17 §:t
- Laki naisten ja miesten tasa-arvosta, 1986/609
- Työturvallisuuslaki, 2002/738

Rekisterin käyttötarkoitus:

Tallentava, digitaalinen kameravalvontajärjestelmä, joka sisältää valvontakamerat ja tallentimet.

Järjestelmään kerätään ne tiedot, joita kuntayhtymä/ kiinteistöliikelaitos tilojen käyttäjänä ja tiloista vastaavana tarvitsee:

- työntekijöiden, opiskelijoiden, asiakkaiden ja muiden tiloissa olevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi
- järjestyksen ylläpidosta huolehtimiseen
- omaisuuden ja kiinteistön kunnon suojaamiseksi
- työsuhteen päättämisen perusteen toteen näyttämiseksi
- tasa-arvolaisissa tarkoitettujen häirinnän tai ahdistelun tai

- työturvallisuuslaissa tarkoitettua häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi
- työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi
  - edellä mainittujen tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi sekä vahinkoa aiheuttaneiden tai rikoksen tehneiden vastuuseen saattamiseksi

Järjestelmä on käytössä seuraavissa toimipisteissä (suluissa ne, joilla on toimensa perusteella järjestelmän käyttöoikeus):

- **Keskussairaalantie 21, Jyväskylä**  
(käyttäjänä vahtimestari/pääkäyttäjä)
- **Sepänkatu 3, Jyväskylä**  
(käyttäjänä vahtimestari/pääkäyttäjä sekä muut kiinteistönhoitajat ja asuntolanohjaajat)
- **Viitaniementie 1ABF, Wilhelm Schildtin katu, Jyväskylä**  
(käyttäjänä huoltomies/pääkäyttäjä ja muut kiinteistönhoitajat ja vahtimestari)
- **Viitaniementie 1CDE, Jyväskylä**  
(käyttäjänä huoltomies/pääkäyttäjä sekä muut kiinteistöhoitajat ja osa rakennusalan opetushenkilökunnasta jätehuollon ja turvallisuuden seurantaan)
- **Lievestuore, Laukaa**  
(käyttäjänä huoltomies/pääkäyttäjä)
- **Koulutie 12, Jämsänkoski**  
(käyttäjänä huoltomies/pääkäyttäjä sekä muut kiinteistönhoitajat)
- **Koulutie 19, Jämsänkoski**  
(käyttäjänä huoltomies/pääkäyttäjä sekä muut kiinteistönhoitajat)
- **Metsäoppilaitoksentie, Jämsänkoski**  
(käyttäjänä huoltomies/pääkäyttäjä sekä muut kiinteistönhoitajat)
- **Auvilantie 81, Jämsä**  
(käyttäjänä huoltomies/pääkäyttäjä sekä muut kiinteistönhoitajat sekä Kankarisveden koulun rehtorit ja turvallisuuspäällikkö)
- **Konilannotkontie, Jämsänkoski**  
(käyttäjänä huoltomies/pääkäyttäjä sekä muut kiinteistönhoitajat ja asuntolanhoitajat, Kankarisveden koulun rehtorit ja turvallisuuspäällikkö)

## 5. Rekisterin tietosisältö

Järjestelmä sisältää kameravalvontatiedot.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Data siirtyy tallentimelle automaattisesti, suoraan kameroilta.

**7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

Tietoja luovutetaan kuitenkin satunnaisesti poliisille mm. varkaus- ja ilkivaltatapauksien yhteydessä. Pääkäyttäjä siirtää pyydetty tiedot muistitikulle, jonka poliisin edustaja käy noutamassa.

Jos rekisterin tietoja tarvitaan organisaation sisäisissä tarkoituksissa esim. ilkivallan tekijän tai uhkaavan henkilön tunnistamiseksi, toiminnan vastuuhenkilö päättää yhdessä pääkäyttäjän kanssa, kuka tai ketkä saavat tallenteen ko. kohdan nähtäväkseen. Esim. ilkivalta- tai järjestyshäiriötilanteessa ryhmänohjaajia voidaan pyytää tunnistamaan tallenteessa esiintyviä henkilöitä.

Tallenteita näkeviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

**8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Ei tietojen siirtoa.

**9. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin**

Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.

**10. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen tai kiinteistökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä.

Tietojen salassa pidosta on säännökset mm. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Kameravalvontarekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.

**A. Manuaalinen aineisto**

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

**B. ATK:lle tallennetut tiedot**

Tiedot on suojattu organisaation työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin sekä salasanoin. Osassa kiinteistöjä on kiinteistökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.

Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

**11. Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Kuvattavan tulee ilmoittaa tiedon etsimisek-

si paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen olisi tapahtunut. Joissain tapauksissa tarkastuspyyntöön voi olla tarpeen liittää myös oma kuva.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran lukuvuoden aikana toteutettuna.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytystä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.

- a. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille (HeitiL 27§) taikka haitata rikosten ehkäisemistä tai selvittämistä
- b. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus
- c. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki
- d. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta

### **Miten toteutetaan**

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan: asianomaiselle pääkäyttäjälle tai toiminnan vastuuhenkilölle.

Tarkastusoikeudesta päättävät toiminnan vastuuhenkilö ja asianomainen pääkäyttäjä. Jos pääkäyttäjä kieltäytyy antamasta tietoja rekisteröidylle, rekisteröity tekee kirjallisen pyynnön toiminnan vastuuhenkilölle.

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa ko. pääkäyttäjä.

## **12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeetoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon omaaloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, toiminnan vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen rekisteröidylle.

- a. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki
- b. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

**Miten toteutetaan:**

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa tarkistetaan.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti asianomaiselle pääkäyttäjälle ja kirjallisesti toiminnan vastuuhenkilölle, jos pääkäyttäjä kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

**13. Rekisteröidyn kieltäminen ja muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteristä ei luovuteta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

**14. Rekisteröidyn informointi**

Rekisteriseloste on nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet- ja intranet-sivuilla.

Tallentavasta kameravalvonnasta informoidaan kiinteistöjen käyttäjiä sisäänkäyntien yhteyteen laitettavilla tiedotteilla, jossa kerrotaan rekisteriselosteen paikka [www.gradia.fi](http://www.gradia.fi) ja yhteystietona keskuksen numero (mistä löytyy kameravalvonnasta vastaavan henkilön yhteystiedot).

Päivitetty 5.4.2017 Marko Hyttinen ja Erkki Mäntymaa, 30.11.2017 Tarja Myllylä, 28.1.2019 Erkki Mäntymaa.