

Henkilörekisteriseloste/tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispvm: 21.4.2017

- 1. Rekisterin nimi** Kuntarekry.fi -rekrytointijärjestelmä
- 2. Rekisterinpitäjä**
- A.
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä
Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
- B.
FCG Kuntarekry OY (pääylläpitäjä ja tekninen vastuu)
Kuntarekry.fi -rekisteri vastaten henkilötietojen käsittelystä tältä osin (lokitiedot, varmuuskopioinnit, hävittäminen).
Rekisteriseloste www.kuntarekry.fi.
- 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**
- A.
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto
Talous- ja hallintopäällikkö Pekka Pirinen (toiminnallinen vastuu/kieltäytymisasiat)
p. 040 341 5101 pekka.pirinen@jao.fi
- ja
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto**
Henkilöstöpäällikkö Maarit Kylmälahti (toiminnallinen vastuu)
p. 040 341 6153 maarit.kylmalahti@jao.fi
- ja
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto**
Henkilöstö- ja palkkasihteeri Tanja Parker (pääkäyttäjä)
p. 040 341 5109 tanja.parker@jao.fi
- B.
FCG Kuntarekry Oy
Marita Lehtikainen (valtakunnallinen ylläpitäjä ja pääkäyttäjä)
marita.lehtikainen@fcg.fi
- FCG Kuntarekry Oy**
Risto Kökkö (valtakunnallinen varapääkäyttäjä)
risto.kokko@fcg.fi
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** Rekisterin pitämisen peruste:
- Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n mukaiset yleiset

edellytykset (asiakkuussuhde)

- Työelämän tietosuojalaki 759/2004

Rekisterin käyttötarkoitus:

Jyväskylän koulutuskuntayhtymän henkilöstön rekrytointi. Työnhakijoiden tietojen käsittely, säilytys ja tietojen poistaminen.

Kuntarekry.fi palvelun työnhakijatietokanta, joka koostuu kohdistetuista rekrytoinneista, sijaisrekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista.

Palvelussa toimii kaksi eri järjestelmää; verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä. Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä työnantajakäyttäjät julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat julkaisujärjestelmästä automaattisesti, kun hakuaika päättyy. Verkkosivuston julkaisujärjestelmään ei synny henkilötietorekisteriä.

Työnhakijat voivat jättää rekrytointijärjestelmään työhakemuksensa. Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä. Rekrytointijärjestelmässä työnantajakäyttäjät käsittelevät työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesityksen tekemiseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.

Työnhakijan on mahdollista tallentaa Avoin hakemus kuntiin ja Hakemus keikkatöihin -hakulomakkeille seuraavat tiedot itsestään:

- nimi
- yhteystiedot
- työkokemus
- suoritettut tutkinnot
- lisä- ja täydennyskoulutus
- osaamiset
- hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä
- kunnat
- organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa
- mahdollinen hakijan liittämä liitetiedosto
- työnhakijan määrittämä hakemuksen säilytysaika
- keikkalaiseksi ilmoittautuvan käytettävyyssiedot.

Avoimeen hakupalveluun ja Keikoille kuntiin -palveluun jätettyjä hakemuksia voivat lukea ja käsitellä ne kuntatyönantajat, joihin työnhakija on hakemuksessaan osoittanut kiinnostuksensa, ja joilla on oikeus lukea ja käsitellä avoimia hakemuksia.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisena tietolähteenä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä vastaa työnhakijoiden tietojen käsittelystä rekrytointijärjestelmässä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa.

9. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Osa rekisterin henkilötiedoista on salassa pidettäviä JulkL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus).

A. Manuaalinen aineisto

Kuntarekryn työnhakijatietokannasta ei synny yhtenä rekisterinpitäjänä toimivalle FCG Kuntarekry Oy:lle manuaalista aineistoa.

Jyväskylän koulutuskuntayhtymän rekrytointityötä tekeville työnantajakäyttäjille syntyy manuaalista aineistoa (virkaan tai toimeen valittujen hakemukset, jotka säilytetään pysyvästi paperimuodossa). Manuaalinen aineisto säilytetään kahden lukon takana: lukitussa huoneessa ja lukitussa kaapissa.

B. ATK:lle tallennetut tiedot

FCG Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan. Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin.

Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajakäyttäjät, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu.

Ns. Steppi-pääkäyttäjät Maarit Kylmälahti, Maarit Kaija ja Tanja Parker saavat tehdä kaikkea ja nähdä kaiken koko organisaatiossa, kunhan käyttäjätunnuksen yksikkö on Jyväskylän koulutuskuntayhtymä.

Ns. G-käyttäjät ovat kuntayhtymän esimiehiä, jotka saavat tehdä kaikkea rekrytointeihin liittyvää, mutta eivät saa muokata organisaatiopuuta tai käyttäjätunnuksia. Tunnuksella voi käsitellä rekrytointeja, jotka käyttäjä on itse luonut (hakenut täyttölupaa), ja joihin joku muu on ottanut hänen käsitelijäksi Rekrytointisuunnitelma –välilehdellä.

Rekrytoinnin pääkäyttäjä 2 ovat tulosalueiden johdon sihteerit ja oikeudet ovat kuten G-tunnuksilla, mutta laajemmat. He näkevät kaikki rekrytoinnit, jotka ovat käyttäjätunnuksen Yksikkö ja Hallinnolliset yksiköt –kentissä olevissa yksiköissä.

Työnhakijan käyttäjätunnuksilla, työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.

Käsittelyssä noudatetaan henkilötietolakia. Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot (HetiL 26§). Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa sen rekisterinpitäjänä toimivan työnantajan yhteyshenkilölle, jolle työhakemus on osoitettu.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran lukuvuoden aikana toteutettuna.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.

- a. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille (HetiL 27§)
- b. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus
- c. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki
- d. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta

Miten toteutetaan

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan: pääkäyttäjälle tai toiminnan vastuuhenkilölle.

Tarkastusoikeudesta päättävät toiminnan vastuuhenkilö ja pääkäyttäjä. Jos pääkäyttäjä kieltäytyy antamasta tietoja rekisteröidylle, rekisteröity tekee kirjallisen pyynnön talous- ja hallintojohtajalle.

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa ko. pääkäyttäjä.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeetoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon omaaloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta (HetiL 29§).

Työnhakija voi itse päivittää järjestelmään tallentamiaan tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnot tulee osoittaa sen rekisterinpitäjänä toimivan työnantajan yhteyshenkilölle, jolle työhakemus on osoitettu.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, kuka talous- ja hallintojohtaja antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen rekisteröidylle.

- a. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki
- b. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

Miten toteutetaan:

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa tarkistetaan.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti asianomaiselle pääkäyttäjälle ja kirjallisesti talous- ja hallintojohtajalle, jos pääkäyttäjä kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

13. Rekisteröidyn kiello-oikeus ja muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteristä ei luovuteta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

14. Rekisteröidyn informointi

Rekisteriseloste on nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet- ja intranet-sivuilla.

LIITTEENÄ KUNTAREKRYN PALVELUEHDOT.

Päivitetty 27.3.2017, 21.4.2017 Tanja Parker ja Maarit Kylmälahti.

Palveluehdot

Viimeisin päivitys: 26.4.2017

Tervetuloa Palveluun

Kiitos, että käytät palveluamme Kuntarekry ja/tai KuntaHR ("Palvelu"). Palvelun tarjoaa FCG Kuntarekry Oy ("Kuntarekry"), jonka osoite on Osmontie 34, 00601 Helsinki. Käyttämällä Palveluamme hyväksyt nämä Palveluehdot. Tutustuthan ehtoihin huolellisesti. Palveluun rekisteröityminen ja Palvelun käyttäminen (joko yksityishenkilönä tai oikeushenkilön edustajana) on osoitus siitä, että käyttäjä on lukenut nämä ehdot, ymmärtää ne ja hyväksyy niiden laillisen sitovuuden. Jos käyttäjä ei hyväksy kaikkia ehtoja, hän ei käytä Palvelua. Käyttäjä hyväksyy, että Palvelua koskevat tietyt rajoitukset, kuten käyttötarkoitusta ja tiettyjä teknisiä vaatimuksia koskevat rajoitukset mukaan lukien rajoituksetta käyttöjärjestelmä, tallennustila, maantieteellinen sijainti tai verkkoyhteys.

Palveluiden käyttö

Sinun on noudatettava Palvelussa mahdollisesti saatavilla olevia käytäntöjä.

Älä väärinkäytä Palvelua. Sinulla on oikeus käyttää Palvelua vain lain sallimalla tavalla. Voimme keskeyttää tai lopettaa Palvelun tarjoamisen, ellet noudata ehtojamme ja käytäntöjämme tai tutkiessamme väärinkäyttöepäilyä. Käyttäessäsi Palvelua sinulle ei siirry Palvelun immateriaalioikeuksia.

Voimme tarkastaa sisällön määrittääksemme, rikkooko se lakia tai käytäntöjämme. Voimme poistaa tai kieltäytyä esittämästä sisältöä, jonka uskomme rikkovan lakia tai käytäntöjämme. Älä kuitenkaan oletta, että ett tarkastamme Palveluiden sisällön, sillä emme välttämättä tee niin.

Sinulle saatetaan lähettää Palveluiden käytön yhteydessä palveluilmoituksia, ylläpitoon liittyviä viestejä ja muita tietoja. Voit kieltäytyä vastaanottamasta jatkossa osan tällaisista yhteydenotoista.

Käyttäjätili

Suojaa käyttäjätiliäsi pitämällä salasanasi salassa. Olet vastuussa tilissäsi tai sen kautta tapahtuvasta toiminnasta. Pyri olemaan käyttämättä tiliä salasanaa kolmannen osapuolen sovelluksissa. Jos havaitset, että tiliäsi tai salasanaasi on käytetty luvatta, niin ota yhteyttä meihin (tukipyynto@kuntarekry.fi). Kuntarekry ei missään tilanteessa pyydä käyttäjältä tämän salasanaa.

Käyttöoikeus

Vastineena asianmukaisten palvelumaksujen suorittamisesta käyttäjälle myönnetään Palveluun näiden ehtojen mukainen yleinen, ei-siirrettävä käyttöoikeus määrätyksi ajanjaksoksi, jonka käyttäjä ja Kuntarekry tai jokin sen jakelija ovat erikseen sopineet. Kuntarekry ja sen lisenssinantajat pidättävät kaikki oikeudet, joita käyttäjälle ei erikseen myönnetä.

Käyttäjän oikeudet: Käyttäjällä on oikeus käyttää Palvelua Palvelukuvauksen mukaisesti

Käyttöoikeusrajoitukset

Käyttörajoitukset:

- A) Käyttäjä ei saa käyttää Palvelua näiden palveluehtojen tai Kuntarekryn muiden ohjeiden vastaisesti.
- B) Käyttäjä ei saa välittää Palvelua kolmansille osapuolille, siirtää Palvelua sähköisesti kolmansien osapuolten tietokoneisiin tai antaa Palvelua kolmannen osapuolen kopioitavaksi paitsi siinä laajuudessa, joka on nimenomaisesti mainittu asianmukaisessa dokumentaatiossa.
- C) Käyttäjä ei saa muokata, muuttaa, kääntää, vuokrata, myydä tai jakaa Palvelua ja/tai siihen liittyviä tiedostoja (mukaan lukien rajoituksetta tietokannat, uutiset ja kuvaukset) tai sen osia eikä luoda Palvelusta ja/tai siihen liittyvistä tiedostoista tai Palvelun osista johdannaistuotteita.
- D) Käyttäjä ei saa palauttaa Palvelua ja/tai siihen liittyviä tiedostoja (mukaan lukien rajoituksetta tietokannat, uutiset, kuvaukset ja sovellusten välinen tietoliikenne) lähdekoodiksi, selvittää Palvelun ja/tai siihen liittyvien tiedostojen valmistustapaa, purkaa Palvelua ja/tai siihen liittyviä tiedostoja tai muutoin saattaa Palvelun ja/tai siihen liittyvien tiedostojen koodia yleisesti ymmärrettävään muotoon, koska ohjelmisto saattaa sisältää Kuntarekryn tai sen lisenssinantajien liikesalaisuuksia.
- E) Käyttäjällä ei ole oikeutta käyttää dokumentaatiota muutoin kuin Palvelun käytön tukena.
- F) Käyttäjällä ei ole oikeutta hyödyntää Palvelua tai sen osaa minkään Palvelun kanssa toimivan tuotteen tai palvelun käyttämiseen muussa kuin Palvelun myönnettyssä tarkoituksessa.

G) Käyttäjällä ei ole oikeutta julkaista, levittää ja/tai hankkia käyttöönsä Palvelun avulla mitään ohjelmistoa tai sisältöä, joka ei suoraan liity Kuntarekryn tuotteisiin ja/tai palveluihin. Käyttäjän tulee ottaa yhteyttä Kuntarekryyn, jos hän haluaa muita oikeuksia näissä lisenssiehdoissa myönnettyjen ehtojen lisäksi.

Omistusoikeus

Palvelun omistusoikeus ja siihen liittyvät immateriaalioikeudet kuuluvat Kuntarekrylle ja/tai sen toimittajille. Palvelua suojaavat tekijänoikeuslainsäädäntö sekä kansainväliset tekijänoikeussopimukset ja muut immateriaalioikeuksia koskevat sopimukset.

Palvelun muokkaaminen ja poistaminen

Muutamme ja parannamme Palvelua jatkuvasti. Kuntarekry pidättää oikeuden muokata Palvelun ominaisuuksia tai toimintoja. Kuntarekry toimii näin, jotta käyttäjille voidaan toimittaa entistä parempia tuotteita ja palveluja ja jotta Palvelua voidaan muokata markkinoiden tai määräysten muutosten mukaan ja muuttaa mahdollisten tulevien teknisten rajoitusten tai muiden vastaavien syiden vuoksi. Voimme lisätä tai poistaa toimintoja tai ominaisuuksia sekä lopettaa Palvelun tarjoamisen toistaiseksi tai kokonaan. Voit lopettaa Palvelun käytön milloin tahansa, vaikka pitäisimmekin sinut mielellämme Palvelun käyttäjänä. Toisaalta Kuntarekry voi milloin tahansa lopettaa Palvelun tarjoamisen sinulle tai lisätä tai luoda uusia rajoituksia Palveluun. Näkemyksemme on, että sinun tietosi kuuluvat sinulle itsellesi ja käyttömahdollisuuksiesi turvaaminen näihin tietoihin on meille tärkeää. Jos lopetamme jonkin Palvelun tarjoamisen, annamme käyttäjille mahdollisuuksien rajoissa kohtuullisen ennakkoilmoituksen sekä mahdollisuuden noutaa tietonsa Palvelusta.

Käyttäjien sisältö Palvelussa

Sinulla on mahdollisuus tallentaa sisältöä Palveluun. Säilytät mahdolliset sisältöä koskevat immateriaalioikeudet itselläsi eli sisällön tallentaminen ei perusta immateriaalioikeuksien siirtymistä. Ohjelmiston sisällönhallinta on käyttäjän käytettävissä sellaisen sisällön tallentamiseen, jonka oikeudet ovat käyttäjällä ja joka ei ole laitonta sovellettavien lakien puitteissa.

Käytön rajoittaminen. Palvelu on tarkoitettu vain Palvelukuvauksen mukaiseen käyttöön.

Tiedonsiirtokustannukset. Käyttäjä hyväksyy, että Palvelun käyttäminen voi aiheuttaa tiedonsiirtokustannuksia. Nämä lisäkustannukset määräytyvät käytettävän laitteen tyypin / yhteyden / operaattoriverkon mukaan, ja käyttäjä, ei Kuntarekry, on vastuussa näistä kustannuksista.

Poistettu sisältö. Palvelun tallentamaa sisältöä saatetaan poistaa Palvelun asetusten tai muutosten vuoksi. Kuntarekryllä ei ole velvoitetta tallentaa mitään sisältöä käyttöoikeuden lopettamisen tai päättymisen jälkeen, mutta sisältöä/tietoja saatetaan säilyttää jonkin aikaa Kuntarekryn tietosuojakäytännön mukaisesti, ja Kuntarekry saattaa tarjota käyttäjälle siirtymisaikaa harkintansa mukaan.

Sallittava sisältö. Käyttäjä pidättäytyy hallitsemasta mitään i) laitonta tai loukkaavaa sisältöä ii) laitonta, vihamielistä, loukkaavaa, siveetöntä, pornografista, häiritsevää, rienaavaa tai muuten sopimatonta sisältöä. Käyttäjä erityisesti suostuu noudattamaan tekijänoikeuslakeja ja takaa, että hänellä on tarvittavat oikeudet ja luvat jakaessaan sisältöä kolmansille osapuolille. KÄYTTÄJÄÄ MUISTUTETAAN TÄSSÄ MIELESSÄ, ETTÄ KAIKKI LUVATON KOPIOINTI, TYÖN JULKAISEMINEN JA/TAI JONKIN ESITYKSEN, ÄÄNITALLENTTEEN TAI VIDEOTALLENTTEEN LÄHETTÄMINEN VOI OLLA RIKOS TAI TEKIJÄNOIKEUSLOUKKAUS. Käyttäjä on yksin vastuussa Palvelun avulla hallitusta sisällöstä ja yleisestä Palvelun käytöstä. Käyttäjälle ilmoitetaan, että Kuntarekry on yhteistyössä asiaankuuluvien viranomaisten kanssa koskien laitonta tai lakia loukkaavaa sisältöä, jota käyttäjä on jakanut tai siirtänyt, ja Kuntarekryllä on oikeus lopettaa Palvelun käyttöoikeus käyttäjältä tai estää sen käyttö tällaisten toimien johdosta ja poistaa kyseinen sisältö.

Korvaaminen. Käyttäjä suojaa Kuntarekryn, sen lisenssinantajat, jakelijat ja toimittajat (yhteisesti "korvauksensaajat") (i) kaikilta kuluilta, veloituksilta, vaateilta, vahingonkorvausvaatimuksilta ja/tai korvauksensaajia vastaan tehdyistä toimenpiteistä mukaan lukien rajoituksetta ulkopuolisten asianajajien ja lakiasia neuvonantajien maksut, jotka aiheutuvat laittomasta toiminnasta ja/tai kolmansien osapuolten oikeuksien rikkomisesta ja/tai (ii) kaikilta vahingoilta, joita käyttäjä saattaa aiheuttaa Palvelun käytöllä.

Suojaaminen ja sisällön käyttäminen. Käyttäjä tietää, että vaikka sisällön siirtäminen ja käyttäminen suojataan kolmannen osapuolen tunkeutumiselta, Kuntarekry ei takaa suojausta laitonta tiedonsiirron kaappausta, tietosäilöjen tietosuoja-aukkoja, laitteiden tai selainten virheellisiä suojausasetuksia vastaan. Käyttäjä on yksin vastuussa sisällön hallinnasta, sisällön käyttöoikeudet mukaan lukien. Kun käyttäjä jakaa sisältöä, joka tahansa jakolinkin kopion saanut henkilö voi käyttää jaettuja tietoja. Kuntarekry tai sen jakelijat eivät ole vastuussa, jos kolmannet osapuolet käyttävät Ohjelmiston käytön kautta jaettua tai tallennettua sisältöä luvattomasti.

Tietosuoja

Palvelumme käyttäminen tekee sinusta asiakkaamme. Asiakassuhde oikeuttaa meidät käsittelemään tarvittavia henkilötietojasi. Käyttämällä Palvelua hyväksyt, että Kuntarekry voi käyttää henkilötietojasi tietosuojakäytäntöjensä mukaisesti. Kunnioitamme yksityisyyttäsi, mutta meidän on käsiteltävä tiettyjä tietoja, jotta voimme tarjota Palvelua sinulle. Käsittelemme tietosi nimettöminä tai lähes nimettöminä aina, kun se on mahdollista.

Henkilötiedot. Kuntarekryn on ehkä kerättävä ja käsiteltävä Palvelun käyttöön ja muihin siihen liittyviin palveluihin liittyviä henkilötietoja, jotta Kuntarekry voi toimittaa Palveluun liittyviä palveluja ja hoitaa asiakassuhdetta. Tällaisia kerättäviä henkilötietoja ovat tyypillisesti i) aktiivisesti meille lähettämäsi tiedot (esim. yhteystieto-/rekisteröintitiedot, tukiongelman ratkaisemiseksi ilmoitetut tiedot) ja/tai ii) Palvelun automaattisesti keräämät tiedot tai tiettyjen ominaisuuksien (e.g. käyttöoikeus-/laite-/ohjelmistotiedot, puhelinnumero, käyttäjätilin toimia tai laitteen maantieteellistä sijaintia koskevat tiedot) käytön vuoksi lähetetyt tiedot.

Käyttäjän sisältö. Edellä oleva koskee myös Palvelun kautta hallittavaa tai varmuuskopioitavaa sisältöä. Kuntarekry rajoittaa sisällön näkyvyyttä ja käsittelee sitä yksityisenä lukuun ottamatta erikoistapauksia, joissa Kuntarekryllä on lain suoma oikeus tietoihin.

Tekniset tiedot ja suojaustiedot. Palveluun liittyvien palvelujen toimittaminen ja niiden kehittäminen edellyttävät, että Kuntarekryn Palvelu kerää ohjelmistosovelluksiin, Internetiin, käyttäjän laitteeseen, sisältöön ja niiden käyttöön liittyviä tietoja. Tällaiset kerättävät tiedot ovat yleensä suojaustietoja, analyysitietoja, tilastotietoja, tiedostojen metatietoja, sijaintitietoja ja muita vastaavia tietoja. Tämän tyyppiset tiedot kootaan tai muunnetaan muutoin nimettömiksi aina mahdollisuuksien mukaan.

Analyysitiedot. Palvelun ja siihen liittyvien palvelujen ylläpitäminen, kehittäminen ja parantaminen saattaa edellyttää myös, että Kuntarekryn Palvelu kerää suorituskykyä, ympäristöä, Internet-selainta, sijaintia, käyttämäsi käyttöliittymän elementit, palvelussa ilmenneet virheet, palvelujemme käyttötiedot, mainostemme tehokkuus, käyttäjän laitteen tietoja, Palvelun käyttöaikaa, Palvelun suorituskykytiedot, Palvelun käyttöä ja käyttäjän näistä antamaa palautetta. Tämän tyyppiset tiedot kootaan tai muunnetaan nimettömiksi aina mahdollisuuksien mukaan.

Siirrot. Kuntarekry saattaa ilmoittaa tai siirtää edellä kuvattuja tietoja tytäryhtiöilleen, alihankkijoilleen, jakelijoilleen ja toimijakumppaneilleen. Tällaiset osapuolet saattavat sijaita Euroopan talousalueella tai sen ulkopuolella. Kaikki tiedot siirretään suojatusti. Kuntarekry saattaa myös käsitellä ja ilmoittaa tietoja tilanteissa, joissa sovellettava laki edellyttää tätä.

Käyttäjän valtuutus Kuntarekrylle

Jotta Palvelu toimisi tarkoitetulla tavalla, käyttäjä antaa Kuntarekrylle oikeuden tehdä seuraavat asiat, kun ne ovat tarpeen Palvelun toimittamiseksi.

Käyttäjän tiedostojen välittäminen. Kun käyttäjän sisältöä varmuuskopioidaan, siirretään, kopioidaan, monistetaan, sovitetaan, muutetaan, käytetään, synkronoidaan tai julkaistaan Palvelun käytön yhteydessä, käyttäjä hyväksyy, että Kuntarekry (ja/tai Kuntarekryn toimijakumppani) voi myös käsitellä samaa sisältöä käyttäjän puolesta, jotta Palvelu toimisi. Tästä syystä käyttäjä antaa Kuntarekrylle (ja/tai Kuntarekryn toimijakumppanille) oikeuden käsitellä sisältöä siinä määrin, mitä vaaditaan soveltuvien sisällönhallintapalvelujen toimittamiseen. Sisällön hallintaoikeus pysyy käyttäjällä.

Tietojen säilytys

Säilytämme henkilötietojasi tietokannoissamme tietojen säilytyskäytäntöjemme mukaisesti. Suomen ja monien muiden sovellettavien lakien oletussääntö on, että henkilötiedot poistetaan tai muutetaan nimettömiksi, kun niitä ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, jonka vuoksi ne kerättiin.

Tästä syystä asiakkaidemme henkilötietojen säilytysjaksojen pituus vaihtelee tiedoista riippuen. Tämä tarkoittaa myös sitä, että saatamme säilyttää henkilötietojasi, vaikka asiakassuhteesi meihin olisi päättynyt, mutta vain niin kauan kuin meillä on hyvä syy tehdä niin. Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista edellyttäen kuitenkin, että kyseissä maassa taataan tietosuojan riittävä taso.

Palvelua koskevat takuut ja vastuunrajoitukset

KUNTAREKRY TAI SEN TOIMITTAJAT TAI JAKELIJAT EIVÄT TEE MITÄÄN PALVELUITA KOSKEVIA LUPAUKSIA MUUTEN KUIN NÄISSÄ EHDOLLA TAI LISÄEHDOLLA ON NIMENOMaisesti MAINITTU. EMME ESIMERKIKSI SITOU DU MILLÄÄN TAVALLA VASTAAMAAN PALVELUN TAI SIIHEN LIITTYVÄN DOKUMENTAATION SISÄLLÖSTÄ, NIIDEN TOIMINNALLISUUDESTA, OIKEELLISUUDESTA, TARKKUUDESTA, LUOTETTAVUUDESTA, SAATAVUUDESTA TAI SOVELTUVUUDESTA KÄYTTÄJÄN TARPEISIIN. TARJOAMME PALVELUT "SELLAISENAAN".

KUNTAREKRY JA SEN LISENSINANTAJAT JA JAKELIJAT EIVÄT ANNA MITÄÄN OLETETTUJA TAKUITA MUKAAN LUKIEN RAJOITUKSETTA OLETETUT TAKUUT OMISTUSOIKEUDESTA, KÄYTETTÄVYYDESTÄ, SUORITUSKYVYSTÄ, SOPIMUKSEN LOUKKAAMATTOMUUDESTA, KAUPALLISESTA HYÖDYNNETTÄVYYDESTÄ TAI SOVELTUVUUDESTA TIETTYYN KÄYTTÖTARKOITUKSEEN. VASTUU PALVELUN JA SIIHEN LIITTYVÄN DOKUMENTAATION KÄYTÖSTÄ ON KOKONAAN KÄYTTÄJÄLLÄ.

Mitkään Kuntarekryn ja/tai sen jälleenmyyjien, jakelijoiden, edustajien tai työntekijöiden suulliset tai kirjalliset tiedot tai ohjeet eivät laajenna tätä rajoitettua takuuta, eikä käyttäjällä ole oikeutta vedota mihinkään näiden tahojen antamiin tietoihin tai neuvoihin.

Vastuu Palvelusta

SIINÄ LAAJUUDESSA, KUN PAKOTTAVA LAKI SALLII, KUNTAREKRY JA KUNTAREKRYN TOIMITTAJAT JA JAKELIJAT RAJOITTAVAT VASTUUNSA KAIKISTA VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA, KUTEN ESIMERKIKSI MENETETYISTÄ TULOISTA, VOITOISTA TAI TIEDOISTA, SEKÄ TALOUDELLISISTA MENETYKSISTÄ TAI EPÄSUORISTA JA ERITYISLUONTEISISTA VAHINGOISTA TAI RANGAISTUKSEN LUONTEISESTI TUOMITTAVISTA KORVAUKSISTA.

LAIN SALLIMISSA RAJOISSA KUNTAREKRYN SEKÄ SEN TOIMITTAJIEN JA JAKELIJOIDEN KOKONAISVASTUU MISTÄ TAHANSA NÄIDEN EHTOJEN ALAISISTA VAATIMUKSISTA, IMPLISIITITSET TAKUUT MUKAAN LUETTUINA, RAJOITTUU PALVELUN KÄYTÖSTÄ KÄYTTÄJÄN MEILLE MAKSAMAAN SUMMAAN (TAI NIIN VALITESSAMME SUMMAAN, JOKA AIHEUTUU PALVELUIDEN TARJOAMISESTA UUELLEEN KÄYTTÄJÄLLE).

KUNTAREKRY, SEN TOIMITTAJAT JA JAKELIJAT EIVÄT MISSÄÄN TAPAUKSESSA OLE VASTUUSSA MISTÄÄN MENETYKSISTÄ TAI VAHINGOISTA, MITÄ EI OLE VOINUT KOHTUUEDELLA ENNAKOIDA.

Palveluiden käyttö oikeushenkilön nimissä

Jos Palvelua käytetään organisaation (=oikeushenkilö) toiminnan ja/tai liiketoiminnan yhteydessä, nämä Palveluehdot on hyväksyttävä myös organisaatiota edustavan oikeushenkilön nimissä. Palvelua organisaation toiminnassa käyttävä oikeushenkilö sitoutuu vastaamaan Kuntarekryn puolesta mahdollisiin Kuntarekryä vastaan nostettuihin kanteisiin ja vaateisiin, jotka aiheutuvat tai liittyvät Kuntarekryn Palvelun käyttöön tai näiden Palveluehtojen rikkomiseen, sekä puolustamaan kustannuksellaan Kuntarekryä, toimihenkilöitä, edustajia ja työntekijöitä tällaisiin kanteisiin tai vaateisiin vastattaessa, sekä vastaamaan kaikista tästä seuraavista oikeudenkäyntikuluista, asianajopalkkioista ja muista kustannuksista sekä aiheutuneista vahingoista.

Tietoja näistä Palveluehdoista

Voimme muuttaa näitä ehtoja tai palvelukohtaisia lisäehtoja esimerkiksi lainmuutoksen tai Palvelun muuttamisen seurauksena. Suosittelemme tarkistamaan ehdot säännöllisesti.

Palveluehdot ovat esillä Palvelussa. Muutoksia ei sovelleta takautuvasti, ja ne tulevat voimaan 14 päivän kuluttua niiden julkaisemisesta. Palveluiden uusia toimintoja koskevat tai oikeudellisista syistä tehdyt muutokset tulevat kuitenkin voimaan välittömästi. Jos et hyväksy Palvelun muuttuneita ehtoja, sinun on lopetettava Palvelun käyttö. Mikäli näiden ehtojen ja lisäehtojen välillä ilmenee ristiriitaisuutta, sovelletaan ensisijaisesti lisäehtoja kyseisen ristiriidan osalta.

Nämä ehdot säatelevät sinun ja Kuntarekryn välistä sopimusta. Niiden perusteella ei synny oikeuksia kolmansille osapuolille.

Vaikka emme välittömästi ryhtyisi toimiin rikkoessasi näitä ehtoja, tämä ei tarkoita sitä, että luopuisimme mistään oikeuksistamme (kuten mahdollisuudesta ryhtyä tällaisiin toimiin myöhemmin).

Mikäli ilmenee, että jotakin ehtoa ei pidetä pätevänä tai voida panna täytäntöön, tämä ei millään tavalla vaikuta muihin ehtoihin tai niiden voimassaoloon.

Lainvalintasääntöjä lukuun ottamatta kaikkiin näistä ehdoista tai Palveluista aiheutuviin tai niihin liittyviin riitoihin sovelletaan Suomen lakeja. Näitä ehtoja koskevissa riitatilanteissa toimivaltaiset tuomioistuimet ovat Suomen tuomioistuimet. Kaikki näistä ehdoista tai Palveluista aiheutuvat tai niihin liittyvät vaatimukset käsitellään yksinomaan Helsingin käräjäoikeudessa. Käyttäjä ja Kuntarekry hyväksyvät kyseisen tuomioistuimen yksinomaisen tuomiovallan.

Mikäli haluat ottaa Kuntarekryn, löydät lisätietoja verkkosivuiltamme www.kuntarekry.fi.

