

Henkilörekisteriseloste/tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispvm: 6.3.2017,
päivitetty 5.4.2017

- 1. Rekisterin nimi** KSENOS-kameravalvontajärjestelmä
- 2. Rekisterinpitäjä** Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Kiinteistöliikelaitos
Käyntiosoite: Sepänkatu 3, 40100 Jyväskylä
Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
- 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** **Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, Kiinteistöliikelaitos**
Huoltopäällikkö Marko Hyttinen (toiminnallinen vastuu)
p. 040 341 5168 marko.hyttinen@jao.fi
- ja
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Kiinteistöliikelaitos**
Huoltomies Jussi Nyyssönen (pääkäyttäjä/Priimus)
p. 040 341 5171 jussi.nyyssonen@jao.fi
- 4. Henkilötietojen käsittely tarkoitus** Rekisterin pitämisen peruste:
- Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset (asiakkuussuhde).
 - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä, 13.8.2004/759, 5 luku, 16-17 §:t
 - Laki naisten ja miesten tasa-arvosta, 1986/609
 - Työturvallisuuslaki, 2002/738
- Rekisterin käyttötarkoitus
Tallentava, digitaalinen kameravalvontajärjestelmä, sisältää valvontakamerat ja tallentimet. Käytössä vain Taulumäentie 45:ssä (Priimus).
- Järjestelmään kerätään ne tiedot, joita kuntayhtymä/ kiinteistöliikelaitos tilojen käyttäjänä ja tiloista vastaavana tarvitsee:
- työntekijöiden, opiskelijoiden, asiakkaiden ja muiden tiloissa olevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi
 - järjestyksen ylläpidosta huolehtimiseen
 - omaisuuden ja kiinteistön kunnan suojaamiseksi
 - työsuhteen päättämisen perusteen toteen näyttämiseksi
 - tasa-arvolaisissa tarkoitettun häirinnän tai ahdistelun tai työturvallisuuslaissa tarkoitettun häirinnän ja epäasianlaisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi
 - työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi

- edellä mainittujen tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi sekä vahinkoa aiheuttaneiden tai rikoksen tehneiden vastuuseen saattamiseksi

5. Rekisterin tietosisältö

Järjestelmä sisältää kameravalvontatiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Data siirtyy tallentimelle automaattisesti, suoraan kameroilta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

Tietoja luovutetaan kuitenkin satunnaisesti poliisille mm. varkaus- ja ilkivaltatapauksien yhteydessä. Pääkäyttäjä siirtää pyydetty tiedot muistitikulle, jonka poliisin edustaja käy noutamassa.

Jos rekisterin tietoja tarvitaan organisaation sisäisissä tarkoituksissa esim. ilkivallan tekijän tai uhkaavan henkilön tunnistamiseksi, toiminnan vastuuhenkilö päättää yhdessä pääkäyttäjän kanssa, kuka tai ketkä asianosaiset saavat tallenteen ko. kohdan nähtäväkseen. Esim. ilkivalta- tai järjestyshäiriötilanteissa ryhmänohjaajia voidaan pyytää tunnistamaan tallenteissa esiintyviä henkilöitä.

Tallenteita näkeviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa.

9. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä.

Tietojen salassa pidosta on säännökset mm. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Kameravalvontarekisterin kaikki tiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.

A. Manuaalinen aineisto

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

B. ATK:lle tallennetut tiedot

Järjestelmään on käyttäjätunnus ja salasana (käytössä vain Taulumäentie 45:ssä, Priimuksella).

Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa tiedon etsimiseksi paikka ja mahdollisimman tarkka aika, jolloin kuvaaminen olisi tapahtunut. Joissain tapauksissa tarkastuspyyntöön voi olla tarpeen liittää myös oma kuva.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran luvun vuoden aikana toteutettuna.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa.

- a. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille (HeitiL 27§) taikka haitata rikosten ehkäisemistä tai selvittämistä
- b. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus
- c. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki
- d. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta

Miten toteutetaan

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan: asianomaiselle pääkäyttäjälle tai toiminnan vastuuhenkilölle.

Tarkastusoikeudesta päättävät toiminnan vastuuhenkilö ja asianomainen pääkäyttäjä. Jos pääkäyttäjä kieltäytyy antamasta tietoja rekisteröidylle, rekisteröity tekee kirjallisen pyynnön toiminnan vastuuhenkilölle.

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa ko. pääkäyttäjä.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeet-

toman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, toiminnan vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen rekisteröidylle.

- a. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki
- b. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

Miten toteutetaan:

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa tarkistetaan.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti asianomaiselle pääkäyttäjälle ja kirjallisesti toiminnan vastuuhenkilölle, jos pääkäyttäjä kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

13. Rekisteröidyn kiello-oikeus ja muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteristä ei luovuteta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.

14. Rekisteröidyn informointi

Rekisteriseloste on nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet- ja intranet-sivuilla.

Tallentavasta kameravalvonnasta informoidaan kiinteistöjen käyttäjiä sisäänkäyntien yhteyteen laitettavilla tiedotteilla, jossa kerrotaan rekisteriselosteen paikka www.jao.fi ja yhteystietona keskuksen numero (mistä löytyy kameravalvonnasta vastaavan henkilön yhteystiedot).

Päivitetty 6.3.2017 Marko Hyttinen, 5.4.2017 Erkki Mäntymaa ja Marko Hyttinen.