

Henkilörekisteriseloste/tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispvm: 16.11.2007,
päivitetty 16.5.2017

- 1. Rekisterin nimi** Infoweb -www-pohjainen informaatiojärjestelmälusta (ent. SevenWeb-ohjelma)
- 2. Rekisterinpitäjä** Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
Käyntiosoite: Viitanientie 1 A, 40720 Jyväskylä
Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
- 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** **Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto**
Talous- ja hallintojohtaja Pekka Pirinen (toiminnallinen vastuu/kieltäytymisasiat)
p. 040 341 5101 pekka.pirinen@jao.fi
- ja
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto**
Tiedottaja Elisa Airasvirta (toiminnallinen vastuu ja pääkäyttäjä)
p. 040 341 5460 elisa.airasvirta@jao.fi
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** Rekisterin pitämisen peruste:
- Henkilötietolain 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset
 - Julkisuuslaki 621/1999 (mm. avoimuusperiaate)
 - Kuntalaki 365/1995 (mm. tiedottamisvelvollisuus)
 - Asetus ammatillisesta koulutuksesta 811/1998 (mm. tiedottamisvelvollisuus)
- Rekisterin käyttötarkoitus:
Ohjelmalla luodaan ja ylläpidetään kuntayhtymän internet- ja intranetsivuja. Järjestelmä sisältämiä henkilötietoja ovat mm. luottamushenkilöluettelot ja linkki henkilökunnan puhelinluetteloon.
- 5. Rekisterin tietosisältö** Rekisteri sisältää vain julkisia tietoja.
- Internetissä olevia julkisia tietoja ovat mm.:
- kuntayhtymän perustiedot
 - toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat
 - koulutusyksiköjä koskevat perustiedot
 - koulutusten perustiedot
 - hankkeiden perustiedot
 - henkilökunnan yhteystiedot
 - tiedotteet ja ajankohtaiset tapahtumat
 - aikuisopiskelijoiden intranet-sivut internetissä (aikuis-

intra)

- nuorisopuolen opiskelijoiden intranet-sivut internetissä (v. 2008 alusta lähtien)

Intranetissä olevia julkisia tietoja ovat mm.:

- yleis-, talous-, henkilöstö- ja tietohallinnon sekä ope-
tustoiminnan ohjeet, säännöt ja raportit
- sähköiset lomakkeet
- linkit web-pohjaisiin ohjelmiin
- toimielinten pöytäkirjat
- viranhaltijapäätökset
- saapunut posti
- henkilökunnan yhteystiedot
- yksikköjen uutiset

Toimielinhenkilöiden luettelot sisältävät lähinnä ko. henki-
löiden nimet, virkanimikkeet, yksiköt ja mahdollisesti yh-
teystiedot (puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet).

Henkilökunnan puhelinluettelot sisältävät henkilöiden ni-
met, yksiköt, yksikön postiosoitteet, virkanimikkeet, puhe-
lin- ja faksinumerot ja sähköpostiosoitteet.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Yksikköjen sivujen ylläpitäjiksi määrätyt henkilöt syöttävät
sivujen uudet tiedot ja muutokset järjestelmään.

Ylläpitäjätietoja päivittää pääkäyttäjä (uusien käyttäjätieto-
jen luonti ja oikeuksien antaminen).

Puhelinluettelotiedot päivitetään puhelinyhdyshenkilöiden
toimesta infowebiin ja sieltä muutokset lähetetään Telian
ylläpitämän Merex –puhelinvaihteen informaatiojärjestel-
mään. Kuntayhtymän henkilökunta voi tehdä omia tieto-
jaan koskevia täydennyksiä ja muutoksia luetteloon web-
lomakkeen kautta.

Tietojen kerääminen perustuu Henkilötietolain 8 §:n mu-
kaisuun yleisiin edellytyksiin, julkisuus- ja kuntalakiin sekä
asetukseen ammatillisesta koulutuksesta

7. Tietojen säännönmukaiset luovutuk- set

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulko- puolelle

Ei muuta tietojen siirtoa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle kuin
se että sivut näkyvät yleisessä tietoverkossa.

9. Rekisterin yhdistäminen muihin hen- kilörekistereihin

Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä.

Tietojen salassa pidosta on säännökset ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42 §:ssä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Rekisteritiedot ovat julkisia.

A. Manuaalinen aineisto

Sivuista ja ulkoasussa tai sisällössä tapahtuvista merkittävistä muutoksista otetaan paperitulosteet pysyvää säilytystä varten. Nämä arkistotulosteet säilytetään kuntayhtymän keskusarkistossa, jonne on pääsy ainoastaan keskusarkistohoitajalla ja tämän varahenkilöillä

B. ATK:lle tallennetut tiedot

Varsinaisessa sivujenluontiohjelmassa olevat tiedot on suojattu kuntayhtymän työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin sekä vaihdettavin salasanoin.

Julkaistut internet-sivut ovat kaikkien vapaasti selailtavissa ja julkaistut intranet-sivut ovat kaikkien kuntayhtymän työntekijöiden vapaasti selattavissa. Intraan pääsemiseksi käyttäjä tarvitsee kuitenkin käyttäjätunnuksen ja salasanan

Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot (Hetil 26§). Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran lukuvuoden aikana toteutettuna.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.

- a. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuk-

sille (HetiL 27§)

- b. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus
- c. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki
- d. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta

Miten toteutetaan

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan: pääkäyttäjälle tai talous- ja hallintojohtajalle.

Tarkastusoikeudesta päättävät talous- ja hallintojohtajalle ja pääkäyttäjälle. Jos pääkäyttäjä kieltäytyy antamasta tietoja rekisteröidylle, rekisteröity tekee kirjallisen pyynnön toiminnan vastuuhenkilölle.

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa ko. pääkäyttäjälle.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta (HetiL 29§). Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, talous- ja hallintojohtaja antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen rekisteröidylle.

- a. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki
- b. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

Miten toteutetaan:

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa tarkistetaan.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti pääkäyttäjälle ja kirjallisesti talous- ja hallintojohtajalle, jos pääkäyttäjä kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

13. Rekisteröidyn kieltäminen ja muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.

14. Rekisteröidyn informointi

Rekisteriseloste on nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet- ja intranet-sivuilla.

Päivitetty 16.11.2007 (TM & EM), 26.5.2010 TM, 4.11.2013 TM, 11.5.2017 Liisa Lahtinen, 16.5.2017 Elisa Airasvirta.