

Henkilörekisteriseloste/tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispvm: 18.3.2008,
päivitetty 9.1.2017

- 1. Rekisterin nimi** EDIR-hakemistopalvelu
- 2. Rekisterinpitäjä** Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä
Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
- 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** **Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto**
Kuntayhtymän johtaja Vesa Saarikoski
p. 040 341 5101 vesa.saarikoski@jao.fi
- ja
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut**
It-suunnittelija Sami Murtolahti (pääkäyttäjä)
p. 040 341 5119 sami.murtolahti@jao.fi
- tai
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut**
ICT- ja laatupäällikkö Hanna Rajala (toiminnallinen vastuu)
p. 040 341 6175 hanna.rajala@jao.fi
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** Rekisterin pitämisen peruste:
Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset (asiakkuussuhde).
- Rekisterin käyttötarkoitus:
Järjestelmää tarvitaan tietoverkon käyttäjien tunnistamiseen ja käyttäjätietojen ylläpitoon. Se sisältää kaikkien tietoverkkoa käyttävien opiskelijoiden sekä henkilökunnan käyttäjä-tunnustiedot.
- Järjestelmä on ei julkinen viranomaisen oma seurantarekisteri.
- 5. Rekisterin tietosisältö** Rekisteriin on talletettu seuraavia tietoja:
- sukunimi, etunimet
 - henkilönumero (Pegasos, multiPrimus)
 - sähköpostiosoite
 - puhelinnumero
 - fax-numero
 - sijainti (työtila)
 - titteli, ryhmätunnus
 - käyttäjätunnus

- esimiestieto/kustannuspaikkavastaava

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Järjestelmän sisältämiä tietoja verrataan Pegasos- ja multi-Primus-tuotannonohjausjärjestelmien sisältämiin tietoihin. Tietoja päivitetään lisäksi pari kertaa työpäivässä, siirtotiedostojen kautta.

Henkilötietojen hankkiminen, niiden rekisteröinti EDIR-järjestelmään ja tietojen käyttö perustuu mm. Henkilötietolain 8 §:n mukaisiin yleisiin edellytyksiin (8 §:n 1 ja 3-6 mom.).

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa.

9. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä.

Tietojen salassa pidosta on säännökset ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42 §:ssä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. ...rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä tietoja.

A. Manuaalinen aineisto

Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.

B. ATK:lle tallennetut tiedot

Järjestelmän käyttäjillä on henkilökohtainen tunnus ja salasana. Käyttäjätunnuksen perusteella määräytyvät heidän oikeutensa nähdä ja tehdä muutoksia järjestelmän tietosisältöön.

Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot (HetiL 26§). Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja

osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran luku-
vuoden aikana toteutettuna.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauk-
sessa.

- a. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille (HetiL 27§)
- b. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus
- c. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki
- d. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta

Miten toteutetaan

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan pääkäyttäjälle/ ICT- ja laatupäällikölle tai kuntayhtymän johtajalle.

Tarkastusoikeudesta päättävät kuntayhtymän johtaja ja asianomainen pääkäyttäjä/ICT- ja laatupäällikkö. Jos pääkäyttäjä/ICT- ja laatupäällikkö kieltäytyy antamasta tietoja rekisteröidylle, rekisteröity tekee kirjallisen pyynnön kuntayhtymän johtajalle.

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa ko. pääkäyttäjä.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon omaloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta (HetiL 29§). Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, kuntayhtymän johtaja antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen rekisteröidylle.

- a. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuu-

tetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki

- b. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

Miten toteutetaan:

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa tarkistetaan.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti asianomaiselle pääkäyttäjälle/ ICT- ja laatuspäällikölle ja kirjallisesti kuntayhtymän johtajalle, jos pääkäyttäjä/ ICT- ja laatuspäällikkö kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

13. Rekisteröidyn kieltäminen ja muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteristä ei luovuteta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.

14. Rekisteröidyn informointi

Rekisteriseloste on nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet- ja intranet-sivuilla.

Päivitetty 18.3.2008 (SM & TM), 26.5.2010 TM, 4.11.2013 TM, 9.1.2017 SM.