

Henkilörekisteriseloste/tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispvm: 31.3.2017,
päivitetty 11.4.2017

- 1. Rekisterin nimi** Ceepos-kassajärjestelmä
- 2. Rekisterinpitäjä** Jyväskylän koulutuskuntayhtymä
Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä
Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
- 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** **Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto**
Talous- ja hallintojohtaja Pekka Pirinen (toiminnallinen vastuu)
p. 040 341 5101 pekka.pirinen@jao.fi
- ja
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto**
Taloussuunnittelija Sari Tirkkonen (pääkäyttäjä)
p. 040 341 5110 sari.tirkkonen@jao.fi
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** Rekisterin pitämisen peruste:
- Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset (asiakkuussuhde).
 - Laki ammatillisesta koulutuksesta 630/1998 (opintososiaaliset edut: maksuton ruokailu)
 - Asetus ammatillisesta koulutuksesta 811/1998 (opintososiaaliset edut: maksuton ruokailu)
- Rekisterin käyttötarkoitus:
Ammatillisessa peruskoulutuksessa olevilla on oikeus maksuttomaan ateriaan. Ceepos-järjestelmällä suoritetaan ruokailun valvonta, asiakastietojen ylläpito ja tilastointi.
1. Kassajärjestelmä. Vastaanotetaan maksusuorituksia eri maksutavoilla, maksetaan erilaisia korvauksia asiakkaille.
 2. Kulunvalvonta ruokailuun: Samaan tietokantaan tallennetaan myös maksuttomaan ruokaan oikeutettujen tiedot.
- Rekisteri on ei julkinen viranomaisen oma seurantarekisteri.
- 5. Rekisterin tietosisältö** Rekisteriin merkitään:
- asiakkaan nimi
 - asiakkaan henkilötunnus

- oppilaitos-/yksikkötunnus (esim. nkp, nhk) oppilaitoksilla ja ryhmätunnus aikuiskoulutuspuolella

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot siirretään siirtotiedostona Visma multiPrimus kouluhallintojärjestelmästä. Jokaisessa ruokalassa/toimipaikassa on omat tiedot.

Tietojen kerääminen perustuu Henkilötietolain 8 §:n mukaisiin yleisiin edellytyksiin (asiakkuussuhde) sekä lakiin ja asetukseen ammatillisesta koulutuksesta (ilmainen ruokailu).

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta eteenpäin.

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois kohteista.

Tietojen salassa pidosta on säännökset ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42 §:ssä sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Ceepoksen rekisteritiedot ovat osin salassa pidettäviä tietoja.

A. Manuaalinen aineisto

Ei sisällä manuaalista aineistoa.

B. ATK:lle tallennetut tiedot

Kassan käyttäjäryhmään (mm. oppilasravintoloiden ja myymälöiden henkilöstö) kuuluvat henkilöt pääsevät näkemään järjestelmän tietoja yhteisellä tunnuksella. Jokaisella ravintolalla on oma käyttäjätunnus ja salasana. Kunkin ravintolan henkilöstö näkee vain oman ravintolan tiedot.

Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran luku-
vuoden aikana toteutettuna.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapaukses-
sa.

- a. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille (HetiL 27§)
- b. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus
- c. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki
- d. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta

Miten toteutetaan

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan: asianomaiselle pääkäyttäjälle tai toiminnan vastuuhenkilölle.

Tarkastusoikeudesta päättävät toiminnan vastuuhenkilö ja pääkäyttäjä. Jos pääkäyttäjä kieltäytyy antamasta tietoja rekisteröidylle, rekisteröity tekee kirjallisen pyynnön toiminnan vastuuhenkilölle.

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa ko. pääkäyttäjä.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeetoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon omaaloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta (HetiL 29§). Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasi-
oista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, toiminnan vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen rekisteröidylle.

- a. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki
- b. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle mää-

räyksen tiedon korjaamisesta

Miten toteutetaan:

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa tarkistetaan.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti pääkäyttäjälle ja kirjallisesti toiminnan vastuuhenkilölle, jos pääkäyttäjä kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

13. Rekisteröidyn kieltäminen ja muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.

14. Rekisteröidyn informointi

Rekisteriseloste on nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet- ja intranet-sivuilla.

Päivitetty 31.3.2017 Liisa Lahtinen 11.4.2017 Sari Tirkkonen.