

# Henkilörekisteriseloste/tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispvm: 25.4.2017,  
päivitetty 9.5.2017

- 1. Rekisterin nimi** Microsoft Dynamics CRM-asiakkuuksienhallintaohjelma (customer relationship management)
- 2. Rekisterinpitäjä** Jyväskylän koulutuskuntayhtymä  
Käyntiosoite: Viitaniementie 1 A, 40720 Jyväskylä  
Postiosoite: PL 472, 40101 Jyväskylä
- 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa** **Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymän johto**  
Kuntayhtymän johtaja Vesa Saarikoski (toiminnallinen vastuu)  
p. 040 431 5100 [vesa.saarikoski@jao.fi](mailto:vesa.saarikoski@jao.fi)
- ja
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä, ICT-palvelut**  
IT-suunnittelija Marko Loukkaanhuhta (pääkäyttäjä)  
p. 040 341 5872 [marko.loukkaanhuhta@jao.fi](mailto:marko.loukkaanhuhta@jao.fi)
- 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus** Rekisterin pitämisen peruste:  
Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset (asiakkuussuhde).
- Rekisterin käyttötarkoitus:  
CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän tarkoituksena on ylläpitää koulutuskuntayhtymän yritys- ja yhteisötietoihin sekä muihin sidosryhmiin liittyvää tietoa seuraaviin tarkoituksiin:
- Viestintä
  - Markkinointi
  - Harjoittelu- ja opinnäytetyöpaikat
  - Raportointi omaan toimintaan
- 5. Rekisterin tietosisältö** **YRITYS TAI YHTEISÖ**
- Yrityksen, yhteisön tai muun asiakkaan asiakastiedot:
- Asiakkaan nimi
  - Pääasiakas
  - Y-tunnus
  - PIC-koodi
  - Puhelinnumero
  - www-sivusto
  - Pääasiakas-hierarkia
  - Ensisijainen yhteyshenkilö

- Yhteyshenkilön puhelinnumero

**Muut asiakastiedot:**

- Aliasiakkaat
- Asiakkaan luokitus
- Toimiala
- Alatoimiala
- Omistus
- Työntekijämäärä
- Liikevaihto
- Kuvaus

**Asiakkaan osoitteet:**

- Käyntiosoite
- Postiosoite / PL
- Laskutusosoite
- Verkkolaskuosoite
- Käyntiosoitteen postinumero
- Postiosoitteen postinumero
- Laskutusosoitteen postinumero
- Operaattori
- Käyntiosoitteen postitoimipaikka
- Postiosoitteen postitoimipaikka
- Laskutusosoitteen postitoimipaikka
- Käyntiosoitteen maa
- Postiosoitteen maa
- Laskutusosoitteen maa

**Markkinointi**

- Liidin lähde
- Kampanjan viimeinen päivämäärä
- Markkinointimateriaalit

**Laskutus**

- Valuutta
- Luottoraja
- Luoton keskeytys
- Maksuehdot

**YHTEYSHENKILÖ****Asiakkaan yhteyshenkilön:**

- Koko nimi
- Titteli
- Tehtävänimike
- Asiakkaan nimi
- Sähköposti
- Työpuhelin
- Matkapuhelin

- Kuvaus

#### Yhteys henkilön rooli:

- Työssäoppimispaikan yhteys henkilö
- Oppisopimuspaikan yhteys henkilö
- Kouluttaja
- Koulutus / opintosihteeri
- Esimies
- Koulutusyhteys henkilö
- Henkilöstön kehittämisestä vastaava
- Hankeyhteys henkilö
- Kuntayhtymän henkilöstö

#### Asiakkaan yhteys henkilön osoitteet:

- Käyntiosoite
- Postiosoite / PL
- Laskutusosoite
- IBAN
- Käyntiosoitteen postinumero
- Postiosoitteen postinumero
- Laskutusosoitteen postinumero
- BIC
- Käyntiosoitteen postitoimipaikka
- Postiosoitteen postitoimipaikka
- Laskutusosoitteen postitoimipaikka

#### Yhteys henkilön tiedot:

- Toivotut yhteydenottotavat
- Yhteydenottotapa
- Sähköposti
- Joukkosähköposti
- Puhelin
- Faksi
- Posti

#### Markkinointi:

- Liidin lähde
- Kampanjan viimeinen päivämäärä
- Markkinointimateriaalit
- Employee ID

#### Laskutus:

- Valuutta
- Luottoraja
- Luoton keskeytys
- Maksuehdot

#### Kontaktoinnit

- 6. Säännönmukaiset tietolähteet** Rekisterin tietoja päivitetään käsin käyttäjien toimesta päivittäin asiakastapaamisten tai muun kontaktoinnin yhteydessä.
- Tietoja voidaan myös ostaa palveluntarjoajalta.
- 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset** Ei säännönmukaista tietojen siirtoa.
- 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle** Ei tietojen siirtoa.
- 9. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin** Järjestelmää ei yhdistetä muihin rekistereihin.
- 10. Rekisterin suojauksen periaatteet** Järjestelmän palvelimet sijaitsevat Microsoftin datakeskuksissa. Datakeskusalue on suojattu aidoilla, videokameroilla ja vartijoilla. Datakeskuksissa on vartioidut sisäänkäynnit ja reaaliaikainen viestintäverkko. Datakeskukset on suojattu alan tiukimpien standardien mukaisesti.
- Dynamics 365 käyttää salausta tietojen suojaamiseen. Asiakkaan ja Microsoftin datakeskuksen väliset yhteydet ovat salattuja ja kaikki yleiset päätepiisteet on salattu käyttäen standardinmukaista Transport Layer Security (TLS) -suojausta.
- Organisaatiolla on käytössä oma loogisesti eristetty tietovarasto, joka takaa tietoturvan ja tietojen yhtenäisyyden.
- Tietojen salassa pidosta on säännökset ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42 §:ssä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. CRM-rekisterin tiedot ovat osin salassa pidettäviä tietoja.
- A. Manuaalinen aineisto**  
Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään kahden lukon takana: lukollisessa huoneessa lukollisessa kaapissa.
- B. ATK:lle tallennetut tiedot**  
Tiedot on suojattu organisaation työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin sekä salasanoin. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä. Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

## 11. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot (HetiL 26§). Tarkastuspyyntö tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisterin yhteysenkilölle.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran lukuvuoden aikana toteutettuna.

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytystä.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa.

- a. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille (HetiL 27§)
- b. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus
- c. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki
- d. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen rekisteröidyn tarkastusoikeuden toteuttamisesta

### Miten toteutetaan

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan: pääkäyttäjälle tai toiminnan vastuuhenkilölle.

Tarkastusoikeudesta päättävät toiminnan vastuuhenkilö ja pääkäyttäjä. Jos pääkäyttäjä kieltäytyy antamasta tietoja rekisteröidylle, rekisteröity tekee kirjallisen pyynnön toiminnan vastuuhenkilölle.

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa ko. pääkäyttäjä.

## 12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon omaloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta (HetiL 29§). Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, toiminnan vastuuhenkilö

henkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen rekisteröidylle.

- a. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki
- b. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta

**Miten toteutetaan:**

Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa tarkistetaan.

Tiedon oikaisupyyntö tehdään suullisesti tai kirjallisesti pääkäyttäjälle ja kirjallisesti toiminnan vastuuhenkilölle, jos pääkäyttäjä kieltäytyy tiedon korjaamisesta.

**13. Rekisteröidyn kieltäoikeus ja muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä häntä käsitteleviä tietoja viestinnässään. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.

**14. Rekisteröidyn informointi**

Rekisteriseloste on nähtävissä Jyväskylän koulutuskuntayhtymän internet- ja intranet-sivuilla.

25.4.2017 Marko Loukkaanhuhta, 9.5.2017 Marko Loukkaanhuhta.