TIEDONSIIRTOLOMAKE TOISEN ASTEEN OPINTOJEN JÄRJESTÄMISEKSI KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ GRADIASSA

* Lomakkeen tarkoituksena on toisen asteen opintojen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirtäminen perusopetuksesta tai muusta oppilaitoksesta Gradian toisen asteen oppilaitokseen.
* **Lomakkeesta täytetään vain välttämättömät ja toisen asteen opintojen järjestämiseksi tarvittavat olennaiset tiedot ja kohdat.**
(PoL 628/1998 40§, PoL 1216/2020 40§), Oppivelvollisuuslaki (1214/2020, 23 §).
* Lomakkeen täyttämisestä vastaa erityisopettaja/erityisluokanopettaja/luokanohjaaja tai muu koulun henkilöstön edustaja, joka on hyvin perillä oppilaan valmiuksista ja tuen tarpeesta sekä toimivista käytänteistä
* Lomake pyritään täyttämään yhteistyössä **oppilaan, hänen huoltajansa (alle 18 v.)** sekä tarvittaessa moniammatillisen tiimin (luokanohjaaja, opinto-ohjaaja, ohjaaja) kanssa. **opettajan/erityisopettajan yhteistyönä**
* Lomake täytetään perusopetuksen päättöluokan aikana tai ennen ammatilliseen koulutukseen siirtymistä ennen koulun päättymistä tai siirryttäessä oppilaitoksesta toiseen.
* Ennen lomakkeen täyttöä, **tutustu myös erillisiin lomakkeen käyttöohjeisiin.**

**Oppilas on saanut perusopetuksessa:**

[ ]  yleistä tukea [ ]  tehostettua tukea (oppimissuunnitelma) [ ]  erityistä tukea (HOJKS)

[ ]  tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | 202 |  |

Lähettävä koulu siirtää/on siirtänyt pedagogiset asiakirjat toiselle asteelle

**Oppilaan erityiset opetusjärjestelyt: (esim. pienryhmä, jopo-luokka, erityisryhmä, kotikoulu)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPPILAS** | Nimi (sukunimi, etunimet, kutsumanimi alleviivattuna)       | Syntymäaika       | Puhelinnumero      |
| Osoite        | Postinumero       | Postitoimipaikka      |

|  |  |
| --- | --- |
| **KOULU** | Oppilaan koulu ja luokka       |
| Koulun yhteyshenkilö ja yhteystiedot      |

**Oppilaan oppimista ja opintoihin kiinnittymistä tukevat vahvuudet ja mielenkiinnon kohteet**

|  |
| --- |
|       |

**Oppilas on saanut tukiopetusta / erityisopetusta / pienryhmäopetusta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| säännöllisesti | tarvittaessa |  |  |

 [ ]  [ ]  Kielet

 [ ]  [ ]  Matemaattiset aineet

 [ ]  [ ]  Reaaliaineet

 [ ]  [ ]  Kädentaidot

|  |
| --- |
| Muu |
|  |

 [ ]  [ ]

**Poissaolot viimeisen kouluvuoden aikana?**

[ ]  alle 100 h [ ]  yli 100 h

**Mahdollinen tuen tarve toisella asteella Lisätietoja tuen tarpeesta**

[ ]  Kielelliset taidot Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

[ ]  Matemaattiset taidot Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

[ ]  Hahmottaminen Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

[ ]  Tarkkaavaisuus Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

[ ]  Sosiaaliset taidot Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

[ ]  Arjen hallintataidot Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

[ ]  Oman toiminnan ohjaus Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

[ ]  Hienomotoriset taidot Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

[ ]  Liikkuminen Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Opiskelussa ja ohjauksessa hyvin toimivia käytäntöjä (esim. oppimisympäristöt, oppituntien ja tehtävien rakenne sekä muut tukitoimet oppituntien ja koulupäivän aikana)**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Paikka ja aika |
| **Lomakkeen laatija** |

(Lomake säilytetään opiskeluajan)