

Ammatillisen koulutuksen yhteishaun pisterajat 2020 / Gradia Jämsä		Alin hyväksytty pistemäärä
Gradia Jämsä		
Autoalan perustutkinto, pk		10,00
Autoalan perustutkinto, yo		7,00
Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, pk		15,00
Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto, yo		20,00
Liiketoiminnan perustutkinto, pk		11,00
Liiketoiminnan perustutkinto, yo		7,00
Logistiikan perustutkinto, pk		11,00
Logistiikan perustutkinto, yo		12,00
Matkailualan perustutkinto, pk		6,00
Matkailualan perustutkinto, yo		6,00
Metsäalan perustutkinto, pk		10,00
Metsäalan perustutkinto, yo		17,00
Perustason ensihoidon osaamisala, pk (Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto)		6,00
Perustason ensihoidon osaamisala, yo (Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto)		5,00
Puutarha-alan perustutkinto, pk		18,00
Puutarha-alan perustutkinto, yo		14,00
Ravintola- ja catering-alan perustutkinto, pk		15,00
Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, pk		16,00
Sähkö- ja automaatioalan perustutkinto, pk		11,00
Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto, pk		11,00
Tieto- ja viestintätekniikan perustutkinto, yo		10,00

Käsitteet ja määritelmät

Vipunen tilastopalvelun raporttien muuttujien kuvaukset löytyvät osoitteesta Vipunen --> Tietoja palvelusta --> [Käsitteet ja määritelmät](#)

Käyttöohje - raportointiohjelman perusominaisuudet

Aloituspäätelmä:

Raportin aloituspäätelmässä selainruudun vasemmassa laidassa näkyy vihreä valikko, jossa on mahdollista suodattaa raportin tietoja, tulostaa raportin eri osia sekä ladata raportin tietoja omalle tietokoneelle. Näkymän oikeassa laidassa on neljä välilehteä: taulukko, graafi, ohjeet ja raporttiselite. Ohjeet sisältää linkin raportilla käytettyjen muuttujien kuvauksiin sekä ohjeita raportointiohjelman ominaisuuksien käytöstä. Raporttiselite kertoo, mitä tietoja taulukko ja graafi sisältävät, ja minkälaisilla valinnoilla niitä on suodatettu (se päivittyy automaattisesti käyttäjän tekemien valintojen mukaan).

Taulukon ja graafin lukeminen:

Taulukko ja graafi koostetaan jonkin lukumäärämuuttujan tai -muuttujien tietojen pohjalta (esimerkiksi 'opiskelijat', 'uudet opiskelijat' tai 'tutkinnot'). Lukumäärämuuttujan nimi näkyy joko taulukon vasemmassa ylälaudassa tai sarakeotsikoissa (useamman lukumäärämuuttujan tapauksessa sarakkeilla, muuten vasemmassa yläkulmassa). Graafissa nimi näkyy otsikossa.

Taulukon lukumäärätietoja tarkastellaan rivi- ja sarakemuuttujien mukaan. Aloituspäätelmässä riveillä on tietty muuttuja (esimerkiksi 'koulutusala'), jonka tiedot on tyypillisesti jaoteltu sarakkeittain (esimerkiksi 'koulutustyyppiin' mukaan). Muuttujien nimet voi tarkistaa rivien ja sarakkeiden yläpuolella näkyvistä alaspäin osoittavista nuolista (klikkaa hiiren vasemmalla painikkeella).

Taulukon riveillä on mahdollista porautua useammalle tasolle rivinimikkeen viereistä + -merkkiä painamalla. Alemmat porautumistasot sisältävät ylempään rivimuuttujan mukaan jäsennettyjä tarkempia lukumäärätietoja (esimerkiksi 'vuosi 2010' -> 'yliopistojen tiedot vuodelta 2010').

Taulukon ja graafin tietojen suodattaminen:

Taulukon ja graafin lukumäärätiedot voi suodattaa koskemaan vain tiettyjä aiheita (esimerkiksi tietty asuinalue, koulutusala, tilastovuosi jne.). Suodatus onnistuu näkymän vasemman puolen vihreistä suodatusvalikoista. Suodatusvalinta tapahtuu avaamalla muuttujan valikon (esimerkiksi 'tilastovuosi') ja klikkaamalla haluamansa valinnan (esimerkiksi '2010'). Valinnan jälkeen taulukossa ja graafissa näytetään vain valinnan mukaista tietoa (esimerkiksi vain tilastovuoden '2010' tiedot). Myös monivalintojen tekeminen onnistuu Shift- ja Ctrl-näppäimien avulla (Shift tai Ctrl pohjaan, klikkaa sitten useampi valinta hiiren vasemmalla painikkeella).

Raporttia voi suodattaa yhtä aikaa niin monella eri valinnalla kuin on tarpeen. Kaikki valinnat ovat yhteydessä toisiinsa. Esimerkiksi valitsemalla suodatusvalikosta 'koulutusala' valinnan "humanistinen ja kasvatusala", suodatusvalikossa 'opintoala' näkyvät humanistiseen ja kasvatusalaan kuuluvat opintoalat. Valinnat vaikuttavat samanaikaisesti sekä taulukon että graafin tietoihin.

Raporttiselite:

Tärkeät raporttia koskevat tiedot on koottu yhteen raporttiselitteeseen. Se pitää sisällään raportin pohjadata kuvauksen sekä näyttää sen, mitä lukumäärätietoja taulukkoon ja graafiin on valittu. Tämän lisäksi raportille tehtävät suodattukset päivittyvät automaattisesti selitteen alaosaan.

Raporttiselite on suunniteltu erityisesti raportin jatkokäyttöä, analyseja ja tulostamista varten.

(huom! Selite näyttää maksimissaan sata rajausvalintaa / muuttuja; eri muuttujia valintoineen mahtuu yhtä

Raportin tulostaminen ja tietojen jatkokäsittely:

Sekä taulukon että graafin, ohjeet ja raporttiselitteen voi tulostaa näkymän vasemmalta laidalta valinnasta 'Tulosta', joka löytyy 'Asetukset'-valikosta. Tulostettaessa on mahdollista tulostaa koko näkymä tai vain tietty osa siitä. Tietyn osan voi tulostaa maalamalla hiiren vasemmalla painikkeella näkymästä haluamansa osan ennen 'Tulosta' -valintaa.

Raportin voi ladata omalle tietokoneelle 'Asetukset'-valikon valinnasta 'Lataa'. Tiedosto latautuu siinä muodossa, johon raportti on muokattu verkkoselaimen raportointiohjelmalla. Tämä koskee sekä taulukon että graafin rakennetta, suodatuksia ja raporttiselitettä. Huomaa, että raportin ominaisuuksia (suodatuksia, muokkausominaisuus) ei voi käyttää oman tietokoneen taulukkolaskentaohjelmalla enää latauksen jälkeen.

Raportin tiedot voi siirtää omalle tietokoneelle myös maalaamalla hiiren vasemmalla painikkeella siitä osia, ja kopioida ne painamalla Ctrl + C. Liittämisen taulukkolaskentaohjelman työkirjalle onnistuu painamalla Ctrl + V.

Käyttöohje - raportointiohjelman lisäominaisuudet

Taulukon ja graafin sisällön muokkaaminen (Pivot-ominaisuus):

Taulukossa ja graafissa on aloitusnäkyssä aina tiettyjen muuttujien tiedot (esimerkiksi riveillä 'koulutusala', sarakkeilla 'koulutustyyppi' ja lukumäärätietona 'opiskelijat'). Kaikki muuttujat on kuitenkin mahdollista vaihtaa raportin Pivot-ominaisuutta käyttämällä. Pivot-ominaisuus tarjoaa käyttäjälle mahdollisuuden rakentaa itse erilaisia taulukoita ja graafeja raportin tiedoista. Ominaisuus löytyy näkymän oikealta laidalta välilehtikuvien oikealta puolelta. Graafilla ja taulukolla on molemmilla omat Pivot-ominaisuutensa, jotka eivät ole yhteydessä toisiinsa (huomaa, että suodatusvalikosta tehdyt rajaukset vaikuttavat silti yhtä aikaa sekä taulukkoon että graafiin).

Pivot-näkymän yläosassa on lista muuttujista, joita taulukkoon ja graafiin on mahdollista sijoittaa. Muuttujat on lajiteltu sisältönsä mukaan ryhmiin (esimerkiksi 'Henkilömuuttujat' sisältää henkilöön liittyviä muuttujia kuten 'sukupuoli' ja 'äidinkieli' ja 'Koulutusmuuttujat' sisältää koulutukseen liittyviä muuttujia kuten 'koulutusaste' ja 'opintoala'). Muuttujat ovat tyypillisesti samoja kuin ne, joilla raportin sisältöä on mahdollista rajata vasemman laidan suodatusvalikoissa.

Pivot-näkymän alaosassa on nelikenttä, johon muuttujia sijoitetaan. Rivikenttään sijoitetut muuttujat menevät taulukon riveille, sarakekenttään sarakkeille. Arvokenttään sijoitetaan lukumäärämuuttujia, jotka määrittelevät taulukon sisältämät lukumäärätiedot. Toimintaperiaate on sama graafissa.

Nelikentässä muuttujien järjestys määrää niiden hierarkian taulukossa ja graafissa. Rivikentän, sarakekentän ja arvokentän ylimmät muuttujat ovat taulukossa ja graafissa ylimmillä tasoilla, alemmat muuttujat menevät

Rajauksen ja lajittelun lisäominaisuudet:

Raportin tietoja on mahdollista rajata myös täsmällisemmällä säännöllä kuten 'näytä vain tietokentät, joiden lukumäärä ylittää arvon 200'. Nämä ominaisuudet löytyvät taulukon ja graafin nuolivalikoista sekä Pivot-ominaisuuden muuttujalistasta (klikkaa muuttujanimen vieressä näkyvää pientä nuolta hiiren vasemmalla painikkeella). Erilaiset lajitteluvaihtoehdot löytyvät samoista valikoista (esimerkiksi 'lajittele arvon mukaan

Ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen yhteishaun pisterajat

Raportin perustiedot:

Raportti sisältää tietoja ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen yhteishaun alimmista hyväksytyistä pistemääristä.

Huom! Raportille on tehty tietosuojaus. Henkilöitä koskevat lukumäärät 1-4 näytetään arvona "1-4" ja neljää suuremmat lukumäärät pyöristetään lähimpään kolmella jaolliseen lukuun. Mahdolliset prosenttiosuudet lasketaan suojatuilla lukumäärillä. Suojauksen tuottamat prosentuaaliset muutokset ovat suurempien arvojen osalta marginaalisia. Esimerkiksi sadan (100) tapauksen osalta virhe on korkeintaan 1 %, ja tuhannen (1000) tapauksen osalta korkeintaan 0,1 %.

Käyttäjän tekemät rajaukset (ml.oletusvalinnat):

Koulutuksen järjestäjä (hakukohde): Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia

Oppilaitos (hakukohde): Gradia Jämsä