

GRADIA



Astetta parempi arki

gradia.fi

Sisällys

Laatu Gradiassa	5
Laadunhallinnan rooli.....	6
Gradian toimintajärjestelmä.....	8
3.1 Koulutus	10
3.2 Palveluliiketoiminta ja koulutuspalvelut.....	12
3.3 Kehittämistoiminta.....	14
3.4 Johtaminen ja tukipalvelut	16
3.5 Palautteet	20
Laadunhallintaa täydentävät toimintatavat.....	22
Toimintajärjestelmän vastuut.....	24
Liitteet ja lisämateriaalit	26

Laatu Gradiassa

Hienoa! Olet lukemassa kuvausta Gradian toimintajärjestelmästä. Käsikirja antaa kokonaiskuvan Gradian toiminnan laadusta ja sen kehittämisestä osana jokaisen gradialaisen omaa työtä. Pitääksemme käsikirjan napakkana ja helppolukuisena, tässä ei käydä läpi yksityiskohtaisia toimintaprosesseja ja -ohjeita, vaan tarkemmat ohjeet ovat ajantasaisesti Gradian [intrassa](#).

Toimintajärjestelmä luo puitteet sujuvalle, laadukkaalle arjelle. Sujuva arki mahdollistaa keskittymisen olennaiseen. Visiomme mukaisesti: Opiskelija luottaa itseensä ja tulevaisuuteen sekä syttyy jatkuvaan oppimiseen.

Toimintamme lähtökohtana on asiakaskeskeisyys – asiakkailta tarkoitamme tässä sekä opiskelijoita että alueen työelämää. Asiakaskeskeisyys konkretisoituu arjessa, osana toimintaa ja toiminnan kehittämistä. Opiskelijoita, yhteistyökumppaneita ja yhtä lailla Gradian koko henkilöstöä kohdellaan oikeudenmukaisesti ja yhdenvertaisesti. Tavoitteena on hyvinvoiva, palveleva ja avoin oppimisyhteisö, joka yhdessä vastaa opiskelijoiden ja työelämän tarpeisiin.

Palvelun laatu Gradiassa koostuu opiskelijan ja työelämän kokemuksista. Siitä, kuinka hyvin pystymme tuottamaan asiakkaille lisää tarvittavaa osaamista ja tukemaan hei-

*Selkeämpi
suunta –
sujuvampi arki*

tä oppimisprosessissa. Käytännön tasolla tämä tarkoittaa, että henkilöstön osaaminen ja toimintatavat ovat sellaisia, joilla tarpeita vastaava korkeatasoinen suunnittelu, ohjaus ja opetus toteutuvat.

Aluekehittämisessä on kyse yhden tai useamman toimijan vaikuttamisesta alueen myönteisen kehityksen kulkuun. Keski-Suomessa Gradia on merkittävässä roolissa osaamistalouden edistämässä sekä itsenäisenä toimijana että yhdessä alueen muiden sidosryhmien kanssa. EduJyväskylä varmistaa toisen asteen oppilaitosten ja korkeakoulujen yhteistyöllä laadukkaat koulutuspalvelut alueen tarpeisiin. Yhdessä ennakoimme toimintaympäristössä ja osaamistarpeissa tapahtuvia muutoksia ja toiminnallamme luomme menestystä Keski-Suomeen – päämääränä osaavat ihmiset ja yrittäjyyden edistäminen.

Laadun- hallinnan rooli

Laadunhallinnan tehtävänä on varmistaa toimintamme laatu sekä aktiivisesti kehittää toimintatapojamme. Tämän varmistamiseksi osana laadunhallintaa kerätään ja tuotetaan monipuolista ennakointi-, seuranta-, arviointi- ja palautetietoa. Toiminnan kehittämiseksi tieto käsitellään ja analysoidaan johtamisen vuosikellon mukaisesti. Laadunhallinta Gradiassa edellyttää yhdessä määriteltyjä toimintatapoja ja asennetta toteuttaa omaa tehtävää niiden mukaisesti. Laadun varmistaminen on jokaisen gradialaisen tehtävä. Sitä ei voi irrottaa erilliseksi osa-alueeksi tai ulkoistaa vain joidenkin hoitettavaksi.

Toimintamme periaatteena on asiakaskeskeisyys. Laadunhallinnan ytimessä on vuorovaikutus opiskelijoiden ja työelämän kanssa. Avoin vuorovaikutus näkyy sekä jokapäiväisessä arjessa tapahtuvana kommunikaationa että tehdyistä kehittämistoimenpiteistä ja saavutetuista tuloksista viestimisenä.

Laadunhallinnan tavoitteena on

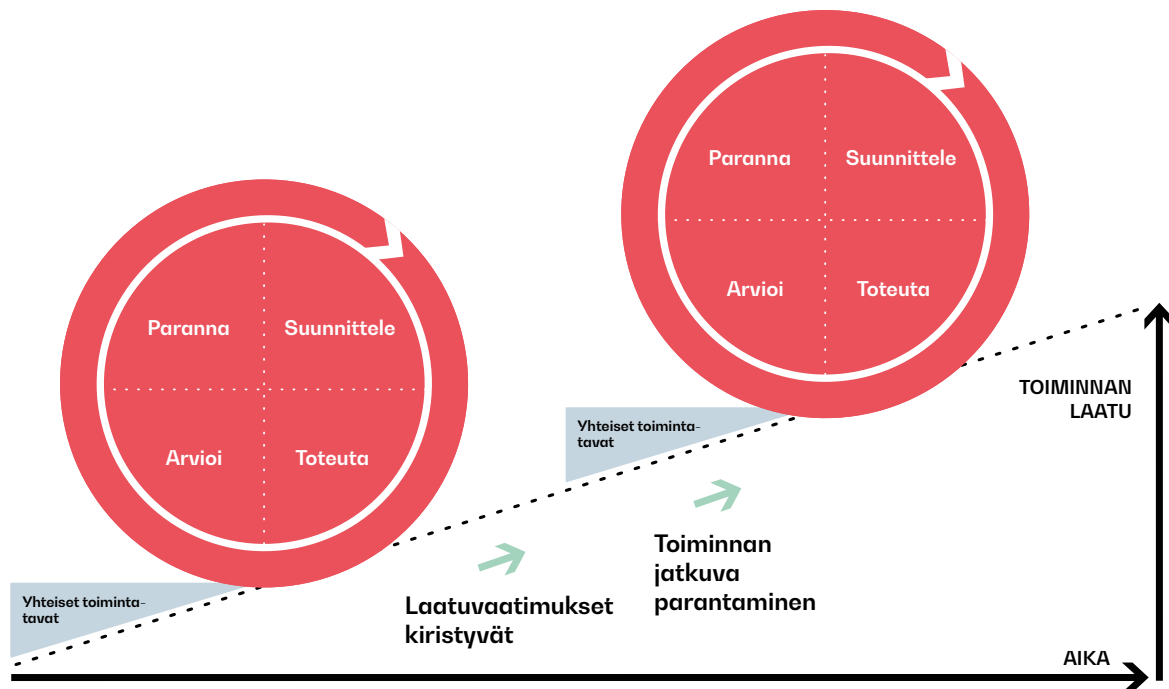
- tukea Gradian strategisten tavoitteiden saavuttamista
- parantaa jatkuvasti toimintaamme ja tuloksiamme sekä uudistaa toimintatapojamme
- vakioida toimintatapoja Gradian sisällä
- vahvistaa osallistavaa laatukulttuuria Gradiayhteisön sisällä ja sidosryhmäyhteistyössä
- parempi arki kaikille gradialaisille!



07

*Tehdään oikeita
asioita oikein.*

Gradian toimintajärjestelmä



Kuva 1 Gradian toimintajärjestelmän jatkuvan parantamisen malli

Gradian toimintajärjestelmän peruseriaatteena on jatkuvan parantamisen malli¹. Mallissa toiminta on jatkuvassa liikkeessä: toiminta suunnitellaan, suunnitelman pohjalta toimitaan, toimintaa arvioidaan ja arvioinnin perusteella sitä kehitetään edelleen. Jatku-

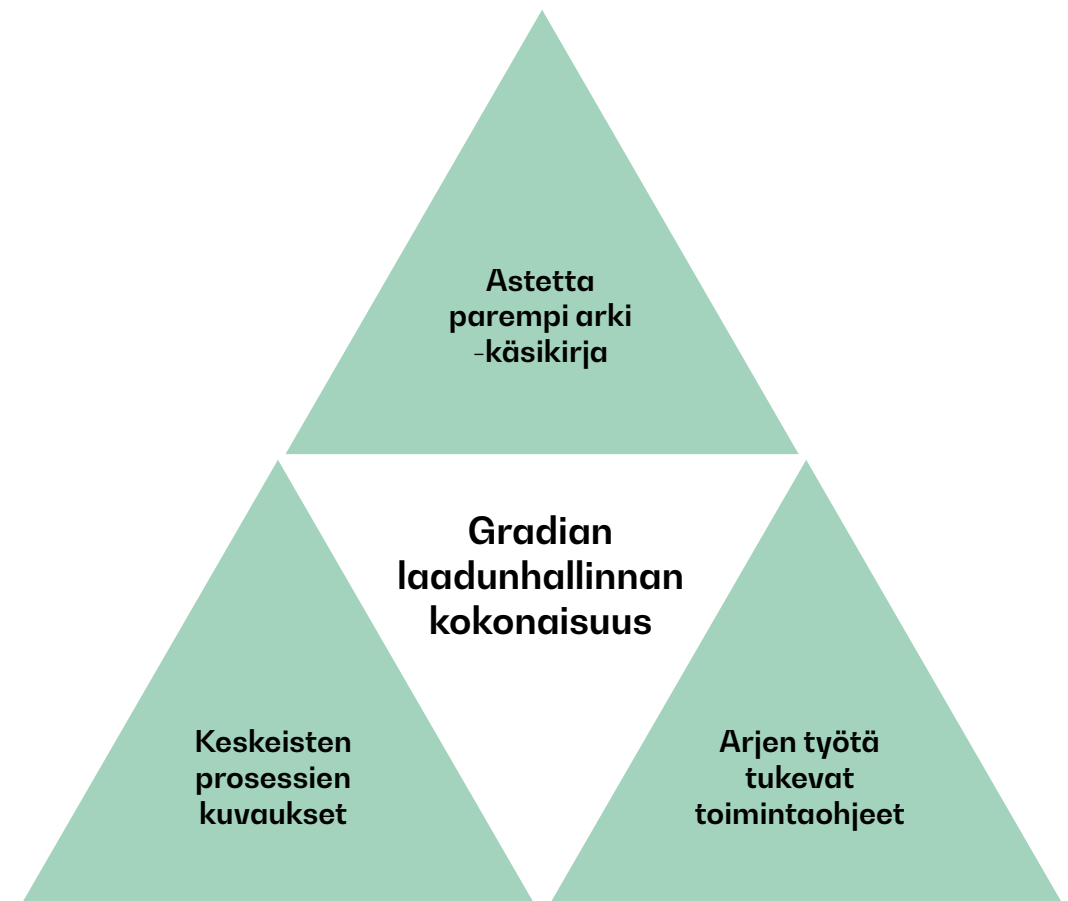
van parantamisen mallissa tavoitetasoa nostetaan aina toiminnan kehittymisen myötä. Tavoitetaso määritellään toiminnallisten tavoitteiden ja tuloskorttien kautta, mutta se edellyttää myös arjen toiminnan ja toimintaprosessien kehittymistä.

Kaikkea Gradian toimintaa ja siten myös laadun hallintaa ohjaa Gradian strategia, joka laaditaan ja päivitetään valtuustokausittain yhdessä Gradia-yhteisön ja sidosryhmien kanssa. Gradian voimassa olevan Astetta parempi tulevaisuus -strategian linjaukset ja sen päätavoitteet viedään vuosittain tulosalueiden ja osaamispoolien toimintasuunnitelmiin ja talousarvioihin. Operatiivisen työn taustalla vaikuttavat johtoryhmien päätökset, kehittämisohjelmat ja hankkeet sekä laadunhallinnan työvälineet. Toteutus perustuu toimintajärjestelmään, johon kuuluvat ydinprosessit ja tukiprosessit sekä niiden toimintaohjeet ja menettelytavat. Osa toisen asteen koulutuksen järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvistä ohjeista on lakisäätöisiä, osa meidän itsemme yhteisesti sopimia.

LAADUNHALLINNAN KOKONAISUUS GRADIASSA RAKENTUU KOLMEEN OSA-ALUEESEEN:

- Astetta parempi arki -käsikirja
- Keskeisten prosessien kuvaukset
- Arjen työtä tukevat toimintaohjeet

Tämä käsikirja kuvaa Gradian laadunhallinnan tavoitteet ja periaatteet kokonaisuutena. Prosessikuvaukset sekä yksityiskohtaisemat toimintaohjeet ohjaavat toimintaa käytännön tasolla. Ajantasaiset ohjeet ovat aina löydettävissä [intrassa](#).



Kuva 2 Gradian laadunhallinnan kokonaisuus malli

¹ Demingin ympyrä (PDCA, Plan – Do – Check – Act)

3.1 Koulutus

Koulutuksella tarkoitetaan tässä yhteydessä järjestämislupaan perustuvaa koulutustoimintaa, jota rahoitetaan ja seurataan opetus- ja kulttuuriministeriöstä. Gradialla on järjestämislupa seuraaviin koulutusmuotoihin:

- taiteen perusopetus musiikissa ja tanssissa
- aikuisten perusopetus
- lukiokoulutus
 - lukiokoulutus
 - aikuisten lukiokoulutus
 - musiikki-ilmaisuksen erityinen koulutus-tehtävä
 - urheilupainotteisen opetuksen erityinen koulutustehtävä
 - IB Diploma Programme -opetus
- ammatillinen koulutus
 - perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnot
 - laajennettu oppisopimuskoulutuksen järjestämistehtävä
 - urheilijoiden ammatillinen koulutus
 - vankilaopetus
 - tutkintokoulutukseen valmentava koulutus
 - työvoimakoulutuksen järjestämistehtävä

Gradian tarjoaman koulutuksen keskeinen laatutekijä on opintojen joustava toteuttaminen ja eteneminen. Koulutuksen tavoitteena on kehittää osaamista siten, että opiskelijoilla on valmiudet siirtyä jatko-opintoihin tai työelämään, ryhtyä yrittäjäksi tai kehittää omaa ammattitaitoaan. Lisäksi tavoitteena on varmistaa, että koulutus antaa valmiuksia selviytyä työelämän muuttuvissa osaamisvaatimuksissa nyt ja tulevaisuudessa. Koulutuksen laadun varmistaminen on Gradian keskeinen menestystekijä koulutusmarkkinoilla.

” Koulutuksen tavoitteena on kehittää osaamista siten, että opiskelijoilla on valmiudet siirtyä jatko-opintoihin tai työelämään, ryhtyä yrittäjäksi tai kehittää omaa ammattitaitoaan.”

KOULUTUKSEN LAATU MUODOSTUU GRADIASSA SEURAAVISTA TEKIJÖISTÄ:

- osaamistarpeiden ennakointi ja tiivis työelämävuorovaikutus
- osaamisperusteisuus, osaamisen tunnustaminen ja tunnustaminen
- joustavat ja yksilölliset opintopolut
- osaamistarpeita ja oppimista tukevat pedagogiset ratkaisut ja ohjaus
- tulevaisuusorientoitunut pedagogiikka.

Koulutuksen keskeiset prosessikuvaukset ja niitä tukevat toimintaohjeet ovat intrassa.

TAULUKKO 1

Koulutuksen suunnittelu, toteutus, arviointi ja kehittäminen

Suunnittelu	Toteutus	Arviointi	Kehittäminen
<p>Strateginen suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gradian strategia ja toimenpideohjelma • järjestämisluvat <p>Operatiivinen suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • opetussuunnitelman perusteet • tutkinnon perusteet • osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat • ohjaussuunnitelma • vuosi- ja lukuvuosisuunnitelmat • kansainvälisten osajien pito- ja vetovoiman kehittämisohjelma • tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma henkilöstölle • tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma opiskelijoille • henkilöstön osaamisen kehittämisohjelma 	<p>Ydin- ja tukiprosessit koulutusmuodoittain</p> <ul style="list-style-type: none"> • ammatillinen koulutus • lukiokoulutus • perusopetus • taiteen perusopetus <p>Opetusta koskevat prosessit on kuvattu Intrassa.</p>	<p>Toiminnan raportit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gradian tuloskortit • tilinpäätökset <p>Palautteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiskelijapalautteet • työelämäpalautteet • henkilöstöpalautteet • huoltajapalautteet <p>Arvioinnit</p> <ul style="list-style-type: none"> • sisäiset vertaisarviointit • ulkoiset arvioinnit • vertaisarviointit • johdon katselmuks • työelämävaltuuskunnan arvioinnit ja palkitseminen 	<p>Toiminnan kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • opettajatiimit • kehityskeskustelut • henkilöstökoulutukset • kehittämishankkeet ja -ohjelmat • erilaiset kehittämisforumit • opiskelijoiden kanssa tehtävä kehittämistyö ja opiskelijakunnat

Yhteistyö kanssamme tuottaa asiakkaillemme lisäarvoa ja positiivisen asiakaskokemuksen.

3.2 Palveluliiketoiminta ja koulutuspalvelut

Palveluliiketoiminnaksi voidaan määritellä kaikki sellainen palvelu, jossa joku ulkoinen taho ostaa Gradialta palvelua erillisen hinnoitteluperusteen mukaan. Palvelu voidaan toteuttaa joko kotimaassa tai ulkomailla (esim. koulutusvienti). Palvelun suunnittelu, toteutus, seuranta sekä palvelun tuottamiseen liittyvä tulo toteutuu tulosalueilla, yksiköissä ja koulutusaloilla, vaikka sen hallinnointi voi tapahtua muualla, esimerkiksi Gradia-koulutuspalvelut Oy:n kautta.

EU:n kilpailuneutraaliteettilainsäädännön mukaan Gradia ei koulutuskuntayhtymänä voi toimia kilpailluilla markkinoilla, vaan koulutusliiketoiminta ohjataan kahden yhtiön kautta:

- Gradia-koulutuspalvelut Oy:n kautta tarjotaan koulutus- ja asiantuntijapalveluja asiakkaiden tarpeiden mukaan. Asiakkaina ovat yksityiset henkilöt ja yritykset pääasiassa kotimaassa. Gradia-koulutuspalvelut Oy myy myös työvoimakoulutusta työllisyysalueille.
- EduCluster Finland Oy vastaa koulutusvientiin liittyvistä toiminnoista ja vientiin liittyvästä hallinnosta ja ostaa tapauskohtaisesti palvelun Gradialta tai muilta toimijoilta.

Molemmat yhtiöt hoitavat koulutuspalvelujen myynnin ja markkinoinnin sekä talous- ja sopimushallinnan sekä vastaavat tarjouspyynnöistä, tarjouksista ja sopimuksista sekä mahdollisista alihankintasopimuksista. Yhtiöt hoitavat asiakassuhteen ja vastaavat asiakkaalleen asiakasprojektien kokonaislaadusta.

Työllisyyspalvelujen siirtyminen kuntien omaksi toiminnaksi tiivistä yhteistyötä työllisyysalueiden ja niiden omistaman kuntayhtymän kesken. Uudistus mahdollisti työvoimakoulutusten hankinnan sidosyüksiköhankintoina ilman kilpailutusta. Palvelujen suunnittelu ja toteutus tapahtuu tulosalueilla ja tiiviissä yhteistyössä työllisyysalueen kanssa. Näitä koulutuspalveluita ovat mm. kotokoulutukset ja ammatillista osaamista ja valmiuksia lisäävät lyhyet koulutukset

Oppilaitoksissa ja koulutusaloilla tapahtuva koulutuspalvelu on pääsääntöisesti opiskelijatyönä tuotettua palvelua. Opiskelijatyönä palvelut liittyvät esimerkiksi rakentamiseen, ravintola- ja ruokapalveluun, vaatetukseen, puutarhanhoitoon, kauneudenhoito- ja terveyspalveluihin tai autonhuoltoon liittyviin palveluihin. Opiskelijat tuottavat palvelua osana omia opintoja tai NYT-yrittäjinä. Opintojen ja palvelujen yhteensovittaminen on osa koulutuspalveluiden suunnitteluprosessia.

TAULUKKO 2

Palveluliiketoiminnan suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi

Suunnittelu	Toteutus	Arviointi	Kehittäminen
<p>Strateginen suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gradian strategia ja toimenpideohjelma • vaikuttavan yritys- ja elinvoimayhteistyön kehittämisohjelma • koulutusvientiohjelma • yhtiöiden omistajastrategiat • työllisyysalueohjausryhmä <p>Operatiivinen suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet • resurssisuunnittelu Gradian oppilaitosten kanssa • työllisyysalueiden koulutus-suunnitelmat • työllisyysalueen ja Gradian suunnittelu- ja seurantaröhmän suunnitelmat 	<p>Ydin- ja tukiprosessit</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkuuden hallinnan prosessi • myyntiprosessi 	<p>Raportit</p> <ul style="list-style-type: none"> • yhtiön tilinpäätös • kuukausiraportit • projektiraportit <p>Palautteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakaspalautteet • palautteet tilaajalta <p>Arvioinnit</p> <ul style="list-style-type: none"> • arviointi-keskustelut tilaajien kanssa • arviointikeskustelut yhtiön ja oppilaitosten kesken 	<p>Toiminnan kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • oppilaitosten johtoryhmät • koulutusviennin johtoryhmä • yhtiön hallitus

” Nopean, tarpeesta nousevan kehittämisen tavoitteena on ratkaista arjessa havaittuja pulmia ja sujuvoittaa toimintatapoja.”

3.3 Kehittämistoiminta

Kehittämistoiminnassa innovoidaan ja kehitellään uusia malleja ja menetelmiä, joiden perusteella Gradia laadukkaana koulutuksen järjestäjänä on nyt ja tulevaisuudessa arvoitettu edelläkävijä ja yhteistyökumppani.

Kehittämistä suunnataan Gradian strategian määrittelemille painopistealueille, joita ovat vuosina 2024–2027:

- Työelämän kohtaanto ja tuen muodot erilaisille oppijoille
- XR-, VR-, AR-teknologiat ammatillisessa osaamisessa
- Älykäs asuminen
- Ekologiset ajoneuvoteknologiat
- Ammatilliset huoltovarmuusosaajat
- Puolustusteollisuuden osaamisen varmistaminen

Kehittämistä toteutetaan Gradian omalla rahoituksella ja ulkopuolisella hankerahoituksella, joista suurimmat ovat EU-, OKM-, OPH- ja Erasmus-rahoitus. Kehittämispalvelut koordinoi hankerahoituksia ja kehittämistyön kokonaisuutta Gradiassa, varsinkin kehittämistyö tehdään oppilaitoksissa. Esihenkilöiden tehtävänä on kannustaa henkilöitä tuomaan esiin kehittämissideoita sekä johtaa, ohjata ja varmistaa kehittämistyötä siten, että hankkeilla tuetaan perustoimintaa ja sen jatkuvaa kehittämistä.

Varsinaisten hankkeiden lisäksi toiminnan kehittämistä tehdään myös ilman kehittämisen hankkeistamista. Nopean, tarpeesta nousevan kehittämisen tavoitteena on ratkaista arjessa havaittuja pulmia ja sujuvoittaa toimintatapoja. Esihenkilöt johtavat kehittämistä strategian ja toiminnallisten tavoitteiden mukaisesti.

TAULUKKO 3

Kehittämisen suunnittelu, toteutus, arviointi ja kehittäminen

Suunnittelu	Toteutus	Arviointi	Kehittäminen
<p>Strateginen suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gradian strategia ja toimenpideohjelmat • maakuntastrategia- ja ohjelmat • rahoitusohjelmat <p>Operatiivinen suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> • toiminta- ja taloussuunnitelmat • ulkoinen sparraus/omistajakunnat • neuvottelut rahoittajien kanssa • henkilöstön ja opiskelijoiden ideapajat • resurssisuunnittelu Gradian oppilaitosten kanssa 	<p>Ydin- ja tukiprosessit</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankeideoiden prosessi • hankesuunnittelun prosessi • hankkeen toteutusprosessi • hankkeen päättämisen prosessi 	<p>Raportit</p> <ul style="list-style-type: none"> • projektiraportit <p>Palautteet</p> <ul style="list-style-type: none"> • välitön palaute koko projektin ajan • loppupalaute, kohderyhmä <p>Arvioinnit</p> <ul style="list-style-type: none"> • väliarviointi, ohjausryhmä • jälkiarviointi, projektipäällikkö, tulosalueiden johto 	<p>Toiminnan kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> • hyvien käytänteiden iltapäivät • hanketorit • johtoryhmä • oppilaitosten johtoryhmät • kehitys-keskustelut

3.4 Johtaminen ja tukipalvelut

JOHTAMINEN

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradiassa päätöksenteosta vastaavat kuntayhtymän valtuusto ja hallitus. Kuntayhtymän hallintoa, taloutta sekä muuta toimintaa johtaa hallituksen alaisena kuntayhtymän johtaja. Johtamisen vastuut on määritelty kuntayhtymän [hallintosäännössä](#). Olemme sitoutuneet noudattamaan kaikkia toimintaamme ohjaavia lakeja ja asetuksia sekä [Gradian eettisiä periaatteita](#).

Laadun hallintaan ja kehittämiseen liittyy keskeisesti:

- **Strategiaprosessi**
Toimintaprosessit ja aikataulut, jossa strategiset linjaukset viedään tulosalueiden ja yksiköiden toimintasuunnitelmiin ja talousarvioihin. Strategian tarkastelu ja väliarviointi strategiakauden puolivälissä.
- **Talous- ja tilinpäätösprosessi**
Talouden ja tilinpäätöksen toimintaprosesseja ja aikatauluja, joita ovat mm. talouden suunnittelu, seuranta ja raportointi, budjetointi, hankinnat, vakuutukset ja laskutus. Talousarvioprosessiin sidottuna strategian toteuttamiseen liittyvien vuosittaisten toiminnallisten tavoitteiden tavoitteiden sekä tuloskorttiin tulevien määrällisten tavoitteiden määrittely.
- **Henkilöstön palvelussuhteen elinkaaren hallinta**
Toimintaprosesseja, joilla edistetään tai hallinnoidaan mm. henkilöstön osaamista

ja koulutusta, kehityskeskusteluja, henkilöstösuunnittelua, rekrytointitarpeita sekä palvelussuhteeseen liittyviä asioita.

- **Vertaisarvioinnit**
Vertaisarvioinnissa käydään läpi toimintajärjestelmässä kuvatut toiminnot siten, että saadaan kokonaiskäsitys toiminnan tasosta. Vertaisarvioinnin aiheet nimetään vuosittain Laadulla ja tiedolla johtaminen -ryhmässä. Apulaisrehtorit ja koulutuspäälliköt vastaavat tulosalueen laatuvaastavien kanssa vertaisarviointien organisoinnista.
- **Johdon katselmukset**
Arvioidaan sisäisesti toimintajärjestelmämme toteutuminen ja toimivuus. Arvioidaan saadun tulos-, mittari- ja palautetiedon sekä määrällisen ja laadullisen ennakointiedon avulla toiminnan laatua. Analysoidaan tuloksia ja nimetään keskeiset kehittämiskohteet. Johdon katselmukset toteutetaan Laadulla ja tiedolla johtaminen -ryhmässä vuosikellon mukaisesti.

TUKIPALVELUT

Tukipalveluiden tehtävä on tukea perustehetävän eli laadukkaan opetuksen toteuttamista. Gradian sisäisten prosessien toimintaa tukevat tulosalueet:

- Gradia-kiinteistöt
- Gradia-ravintolat
- Hallinto ja kehittäminen

Tukipalveluiden toteuttamiseen liittyvät tarkemmat kuvaukset ja ohjeet löytyvät ajantasaisesti [intrasta](#).



Sujuvaa arkea ja oppimisen parasta laatua.

TAULUKKO 4

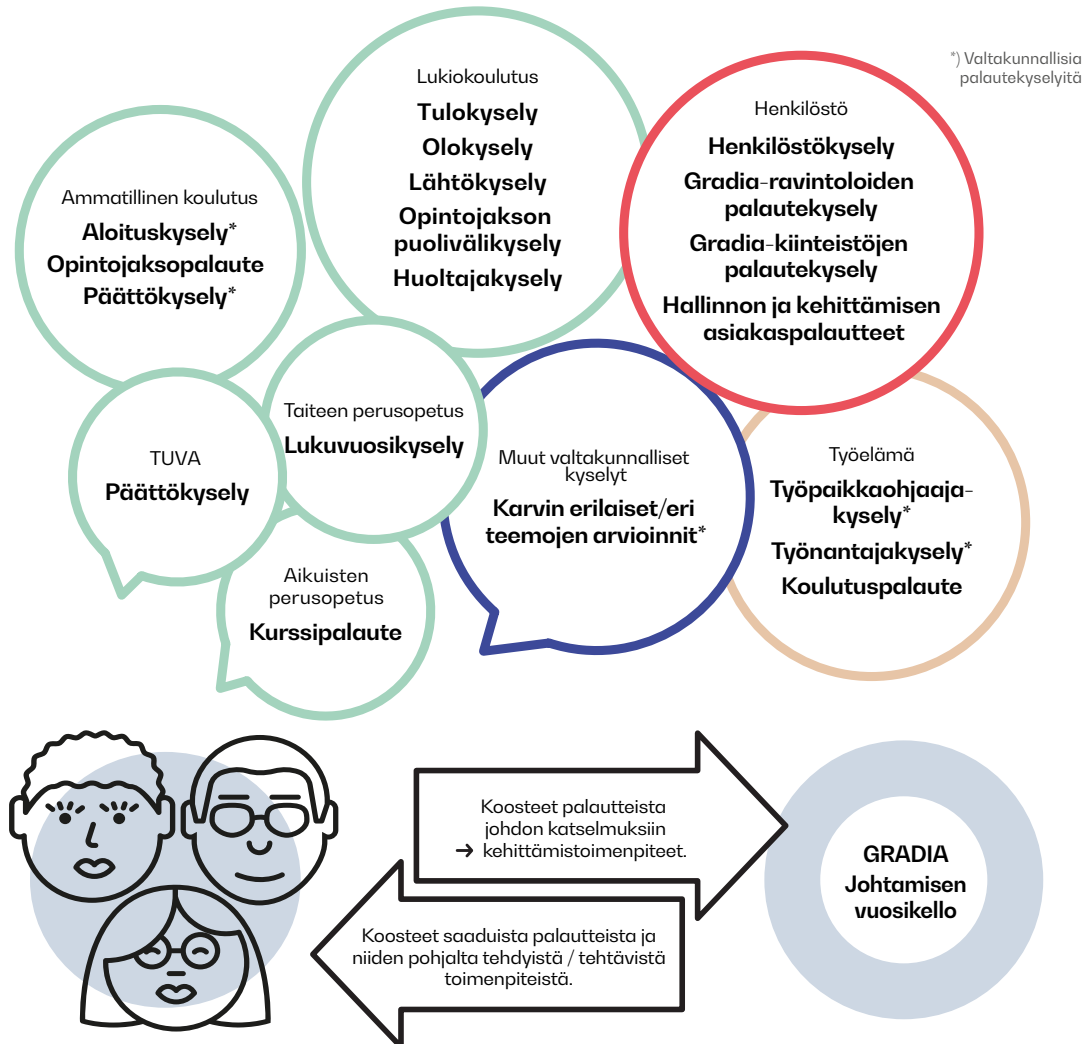
Johtamisen suunnittelu, toteutus, arviointi ja kehittäminen

Suunnittelu	Toteutus	Arviointi	Kehittäminen
<p>Strateginen suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> Gradian strategia ja toimenpideohjelmat maakuntastrategia- ja ohjelmat lait ja asetukset järjestämisluvut perustamissopimus EduJyväskylän yhteistyösopimus tytär- ja osakkuusyhtiöt <p>Operatiivinen suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> kansainvälisten osajien pito- ja vetovoiman kehittämisohjelma kiinteistöjen kehittämisohjelma opiskelijoiden hyvinvoinnin kehittämisohjelma kestävän tulevaisuuden kehittämisohjelma, Green book pedagogisen uudistamisen kehittämisohjelma henkilöstön osaamisen kehittämisohjelma vaikuttavan yritys- ja elinvoimayhteistyön kehittämisohjelma älykkään teknologian kehittämisohjelma tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma henkilöstölle turvallisuuden toimitasuunnitelma 	<p>Ydin- ja tukiprosessit</p> <ul style="list-style-type: none"> toiminnan ja talouden suunnittelu tuloslueneuvottelut johtoryhmäyöskentely 	<p>Raportit</p> <ul style="list-style-type: none"> GRADIA raportit Gradian tuloskortit talousraportit <p>Palautteet</p> <ul style="list-style-type: none"> henkilöstökyselyt kehityskeskustelut <p>Arvioinnit</p> <ul style="list-style-type: none"> tarkastuslautakunnan arvioinnit ulkoiset arvioinnit johton katselmuksat 	<p>Toiminnan kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> kuntakierrokset johtoryhmän kehittämispäivät esihenkilökoulutukset

TAULUKKO 5

Tukipalveluiden suunnittelu, toteutus, arviointi ja kehittäminen

Suunnittelu	Toteutus	Arviointi	Kehittäminen
<p>Strateginen suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> Gradian strategia ja toimenpideohjelmat lait ja asetukset järjestämisluvut perustamissopimus EduJyväskylän yhteistyösopimus <p>Operatiivinen suunnittelu</p> <ul style="list-style-type: none"> kansainvälisten osajien pito- ja vetovoiman kehittämisohjelma kiinteistöjen kehittämisohjelma opiskelijoiden hyvinvoinnin kehittämisohjelma kestävän tulevaisuuden kehittämisohjelma, Green book pedagogisen uudistamisen kehittämisohjelma henkilöstön osaamisen kehittämisohjelma vaikuttavan yritys- ja elinvoimayhteistyön kehittämisohjelma älykkään teknologian kehittämisohjelma yasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma henkilöstölle turvallisuuden toimitasuunnitelma tuloslueneuvotteluiden tulokset 	<p>Ydin- ja tukiprosessit</p> <ul style="list-style-type: none"> palvelussuhteen elinkaaren aikaiset prosessit talousprosessien hallinta asiakirjahallinnon ja arkistoinnin prosessien hallinta opetusteknologian kehittämisen ja hyödyntämisen prosessit tietotekniikan ylläpidon, kehittämisen ja käytön tuen prosessit toimintaprosessien digitalisoinnin tuki hankeprosessien hallinta liikkuvuusprosessien hallinta yritysjyyskasvatuksen koordinaointi opiskelija- ja henkilöstöravintoloiden prosessit opintohallinnon prosessit opiskelijahuollon prosessin hallinta opiskelija-asuntoloiden ja vapaa-ajan toiminnan prosessien hallinta kirjasto- ja tietopalvelut viestintäprosessien hallinta koulutusmarkkinoinnin prosessit kiinteistöjen kunnossapidon prosessit oppilaitosturvallisuuden prosessit luottamushenkilöhallinnon prosessit johtamisen tukipalveluprosessit 	<p>Raportit</p> <ul style="list-style-type: none"> GRADIA raportit Gradian tuloskortit talousraportit <p>Palautteet</p> <ul style="list-style-type: none"> henkilöstökyselyt kehityskeskustelut opiskelijapalautteet käyttäjäpalautteet <p>Arvioinnit</p> <ul style="list-style-type: none"> tarkastuslautakunnan arvioinnit ulkoiset arvioinnit johton katselmuksat 	<p>Toiminnan kehittäminen</p> <ul style="list-style-type: none"> Ammattiopisto Gradian johtoryhmä Gradia-lukioiden johtoryhmä Gradian hallinnon ja kehittämisen johtoryhmä



Kuva 3 Gradian palautejärjestelmän kokonaisuus

3.5 Palautteet

Palautteet ovat keskeinen osa Gradian toiminnan laadun hallintaa ja kehittämistä. Annettu palaute käsitellään, analysoidaan ja tulosten perusteella parannetaan toimintaa. Gradiassa palautetta kerätään systemaattisesti opiskelijoilta, työelämältä ja henkilöstöltä.

OPISKELIJAPALAUTTEET

Ammatillisessa koulutuksessa keskeinen osa palautteesta kerätään valtakunnallisella AR-

VO-vaikuttavuustietopalvelulla, johon kerätään standardoidut palautteet ammatillisen koulutuksen tutkintotavoitteisista koulutuksista. Nämä valtakunnalliset ns. Amispalautteet kerätään opintojen alussa ja päättövaiheessa. Palautekyselyn tulokset vaikuttavat suoraan myös koulutuksesta saatavaan rahoitukseen. Amispalautteet julkaistaan Opetushallinnon tilastopalvelussa (vipunen.fi). Palaute työllisyysalueiden hankkimista ei-tutkintotavoitteisista ammatillisista kou-

lutuksista, valmennuksista ja kotokoulutuksista kerätään OPAL-palautejärjestelmällä. Muuta opiskelijapalautetta kerätään Gradian omilla kyselyillä oppilaitoksittain sovituin tavoin.

Lukiokoulutuksessa opiskelijapalautetta kerätään systemaattisesti aloittavilta ja valmistuvilta opiskelijoilta. Attitude-kysely eri vuositasen opiskelijoilta sekä lisäksi kurssikohtaisia palautteita lukioittain vuosittain sovittavin tavoin.

Tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa eli TUVA-koulutuksessa opiskelijapalautetta kerätään opintonsa päättäviltä opiskelijoilta. Aikuisten perusopetuksessa kerätään kurssikohtaista palautetta ja taiteen perusopetuksessa opiskelijoiden lukuvuosipalautte.

Lisäksi opiskelijoiden palautetta saadaan osallistumalla aktiivisesti valtakunnallisiin arviointeihin, mm. Amisbarometri ja Kouluterveyskysely. Myös Gradian opiskelijakunnat antavat toiminnasta tärkeää tietoa ja palautetta.

TYÖELÄMÄPALAUTTEET

Työelämältä kerätään palautetta sekä tarjoamistamme koulutuspalveluista ja koulutuksen vaikuttavuudesta, että työpaikalla tapahtuvasta oppimisesta. Työelämäpalautte sisältää työpaikkaohjaajan näkemyksiä ja kokemuksia ohjaustehtävästä, opiskelun suunnittelusta ja toteuttamisesta työpaikalla, yhteydenpidosta opetus- ja ohjaushenkilöstöön sekä muusta yhteistyöstä koulutuksen järjestäjän kanssa. Koulutus- ja oppisopimusjaksoihin liittyvä työpaikkaohjaajan palaute jaksojen käytännön toteuttamisesta kerätään valtakunnallisella ARVO-palautejärjestelmällä. Myös koulutuksen järjestäjän

ja työntäjän välisestä yhteistyöstä kerätään valtakunnallinen palaute ARVO-palautejärjestelmällä. Työpaikalla tapahtuvasta oppimisesta kerättävä valtakunnallinen ARVO-palaute vaikuttaa suoraan tutkintokoulutuksesta saatavaan rahoitukseen. ARVO-palautteet julkaistaan Opetushallinnon tilastopalvelussa (vipunen.fi). Muu työelämäpalautte kerätään Gradian omin kyselyin.

HENKILÖSTÖPALAUTTEET

Henkilöstöltä kerätään palautetta säännöllisesti henkilöstökyselyllä sekä Gradia-ravintoloiden ja Gradia-kiinteistöjen palvelukyselyin. Nämä kyselyt ovat yksi osa Gradian sisäistä toiminnan kehittämistä.

PALAUTTEISTA TOIMENPITEIKSI

Kaikki palautteet käsitellään kyselyn aiheen mukaisesti tarkoituksenmukaisella tasolla – opettajittain, esihenkilöittäin, yksiköittäin, tulosalueittain tai Gradia-tasoisesti – ja sovietaan niiden vaatimista toimenpiteistä. Kehittämistoimet voivat olla nopeasti toteutettavia pieniä arjen tekoja tai laajempia kehittämiskokonaisuuksia, jotka vaativat tuekseen hankesuunnitelman ja tarvittavat resurssit.

Palautteista tehdään koosteet ja ne julkaistaan intrassa sekä tarkoituksenmukaisin osin myös julkisilla [www-sivuillamme](http://www.sivuillamme). Lisäksi palautteista ja niiden perusteella tehdyistä tai käynnistetyistä kehittämistoimenpiteistä informoidaan erikseen opiskelijoita, työelämää ja henkilöstöä.

Palautteet ovat keskeinen osa toimintamme jatkuvaa parantamista. Ne käsitellään johtamisen vuosikellon mukaisesti osana sisäisiä vertaisarviointeja, ulkoisia arviointeja ja johdon katselmuksia.

Laadunhallintaa täydentävät toimintatavat

TOIMINNAN KEHITTÄMISTÄ TUKEVAT RYHMÄT

Toiminnan laatua, jatkuvaa parantamista ja vaikuttavuutta Gradiassa tuetaan myös eri teemoin muodostetuilla ryhmillä. Astetta parempi tulevaisuus -strategian ja talousarviotavoitteiden sekä Gradian osallistavan ja kokonaisvaltaisen johtamisen tueksi nimetyt strategiset foorumit toimivat oman läpileikkaavan teeman keskustelun ja tiedonvälityksen foorumina. Lisäksi ne toimivat toiminnan suunnittelun, arvioinnin ja koordinoinnin paikana sekä ohjaavat, seuraavat ja reflektivat Gradian kehittämisohjelmien mukaista toimintaa ja valmistelevat syötteitä ja esityksiä päätöksentekoon. Foorumit ja ryhmät ovat osa strategisen johtamisen kokonaisuutta ja ne raportoivat toiminnastaan johtoryhmille. Strategisten foorumeiden ja nimettyjen operatiivisten ryhmien ohella Gradiassa toimii pysyviä lakisääteisiä työryhmiä: opiskeluhoitoryhmä, sisäilmastoryhmä, tietosuojaryhmä, turvaryhmä, työsuojeluryhmä, YT-toimikunta. Foorumeiden, ryhmien ja työryhmien kokoonpanot ja tehtävät ovat ajantasaisesti [intrassa](#).

KESTÄVÄ KEHITYS

Gradia edistää toimintaa, jolla on merkitystä kestävän kehityksen eri ulottuvuuksien mukaisten tavoitteiden saavuttamisessa. Toiminnan taustalla on ekososiaalisen sivistyksen sekä oikeudenmukaisen ja kestävän tulevaisuuden periaatteiden edistäminen. Kestävää kehitystä edistävät ja ympäristöä säästävät toimintatavat otetaan huomioon kaikessa toiminnassa, kaikissa Gradian toimipisteissä. Lukiokoulutuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa kestävyysteemoja edistetään hyödyntämällä OKKA-sertifiointia. Gradia-ravintolat hyödyntävät toiminnan kehittämisessä Ekokompassi-sertifikaattia. Kestävän kehityksen ja ilmastovastuun kehittämistavoitteet tarkennetaan ja toimintaa arvioidaan vuosittain talous- ja toimintasuunnitelmaprosessin yhteydessä. Toiminta ja toiminnan kehittäminen perustuu Kestävän tulevaisuuden ohjelma, Green book 2024–2027 -kehittämisohjelmaan.

TAULUKKO 6

Gradian toiminnan kehittämistä tukevat ryhmät

Ryhmät	Keskeiset tehtävät laadun varmistamisessa
Opiskelijakunnat	Vahvistavat opiskelijoiden ja henkilöstön sekä opiskelijoiden ja kuntayhtymän johdon välistä vuoropuhelua. Kannustavat opiskelijoita osallistumaan aktiivisesti koulutuskuntayhtymän toimintatapojen ja toiminnan laadun kehittämiseen. Arvioivat toimintaa ja antavat syötteitä ja kehittämis ehdotuksia päätöksentekoon.
Työelämävaltuuskunta	Tukee koulutuskuntayhtymän ja sen oppilaitosten perustehtävää toimimalla työ- ja elinkeinoelämän, yrittäjyyden ja koulutusyhteistyön sekä koulutuksen ja osaamisen ennakoinnin ja kehittämisen foorumina. Työelämävaltuuskunta arvioi toimintaa, antaa kehittämissuosituksia alueen työelämän näkökulmasta ja palkitsee vuosittain parhaat käytännöt.
Pedagogisen uudistamisen foorumi	Varmistaa, että Gradian toiminta tukee itseensä ja tulevaisuuteen luottavan opiskelijan tarpeita. Foorumi uudistaa oppimista ja tulevaisuustaitoja tukevaa pedagogiikkaa. Pedagogisen uudistamisen foorumi ohjaa, seuraa ja reflektoi kansainvälisen toiminnan kehittämisohjelman, opiskelijoiden hyvinvoinnin kehittämisohjelman sekä pedagogisen kehittämisohjelman mukaista toimintaa.
KV-osaajafoorumi	Ennakoi kv-osaajien tarjontaa ja kysyntää, ohjaa, arvioi ja kehittää operatiivista toimintaa. Seuraa toiminnan eettisiä periaatteita ja toimii valmistelijana kansainvälisten osaajien veto- ja pitovoimaa kehittävien uusien yhteistyöverkostojen ja toimintamallien käynnistämiseksi.

Toimintajärjestelmän vastuut

25



24

TAULUKKO 7

Toimintajärjestelmään liittyvät roolit

Laadun tekijät	Keskeiset tehtävät laadun varmistamisessa
Kuntayhtymän valtuusto ja hallitus*	Koulutuskuntayhtymän hallitus ja valtuusto hyväksyy strategian ja seuraa sen toteutumista sekä laatujärjestelmän toimivuutta.
Tarkastuslautakunta*	Toimintajärjestelmän ja laadun arviointit.
Kuntayhtymän johtaja*	Tuloksellinen johtaminen.
Johtoryhmät	Ohjaa strategisten toimenpiteiden toteutumista.
Tulosalueiden ja toimintayksiköiden johtajat*	Oman tulosalueen tai toimintayksikön taloudellinen, määrällinen ja laadullinen tulos sekä pedagoginen johtaminen, henkilöstöjohtaminen ja kehittämistoiminta.
Lähiesihenkilöt*	Henkilöstön työnjako ja käytännön työjärjestelyt sekä pedagoginen johtaminen, henkilöstöjohtaminen ja toiminnan laadun arviointi ja kehittäminen.
Opetus- ja ohjaushenkilöstö	Käytännön opetus ja ohjaus sekä oman työn laatu ja toiminnan sekä toiminnan laadun kehittäminen.
Muu henkilöstö	Oman työn laatu ja sen kehittäminen.
Laatu- ja laatu/keke-vastaavat	Kokonaisvaltainen toiminnan ja laadun seuranta ja kehittäminen sekä oppilaitosten ja poolien laatu-työn koordinointi ja kehittäminen.
Laadulla ja tiedolla johtamisen ryhmä	Laatutyön ja tiedolla johtamisen kokonaisuuden hallinta, seuranta, arviointi ja kehittämisen koordinointi, tiedon ja syötteiden välittäminen työskentelyn ja johtamisen tueksi.
Opiskelijat ja muut asiakkaat	Opiskelijat vastaavat omasta oppimisesta, opiskelijat ja asiakkaat osallistuvat laadun tekemiseen palautejärjestelmän kautta.

Gradian toiminnan laatu syntyy arjessa. Laadun varmistaminen ja kehittäminen on jokaisen gradialaisen vastuulla. Oheiseen tauluk-

koon on koottu keskeiset laadunhallinnan ja koko toimintajärjestelmämme kehittämisen roolit Gradiassa.

*) Toimivalta ja vastuut on määritelty Gradian hallintosäännössä.

Liitteet ja lisämateriaalit

LIITE 1

Astetta parempi tulevaisuus -strategia

GRADIAN STRATEGIA

Astetta parempi tulevaisuus

MISSIO
Sivistys, taitaminen ja hyvinvointi

VISIO
Opiskelija luottaa itseensä ja tulevaisuuteen
sekä syttyy jatkuvaan oppimiseen

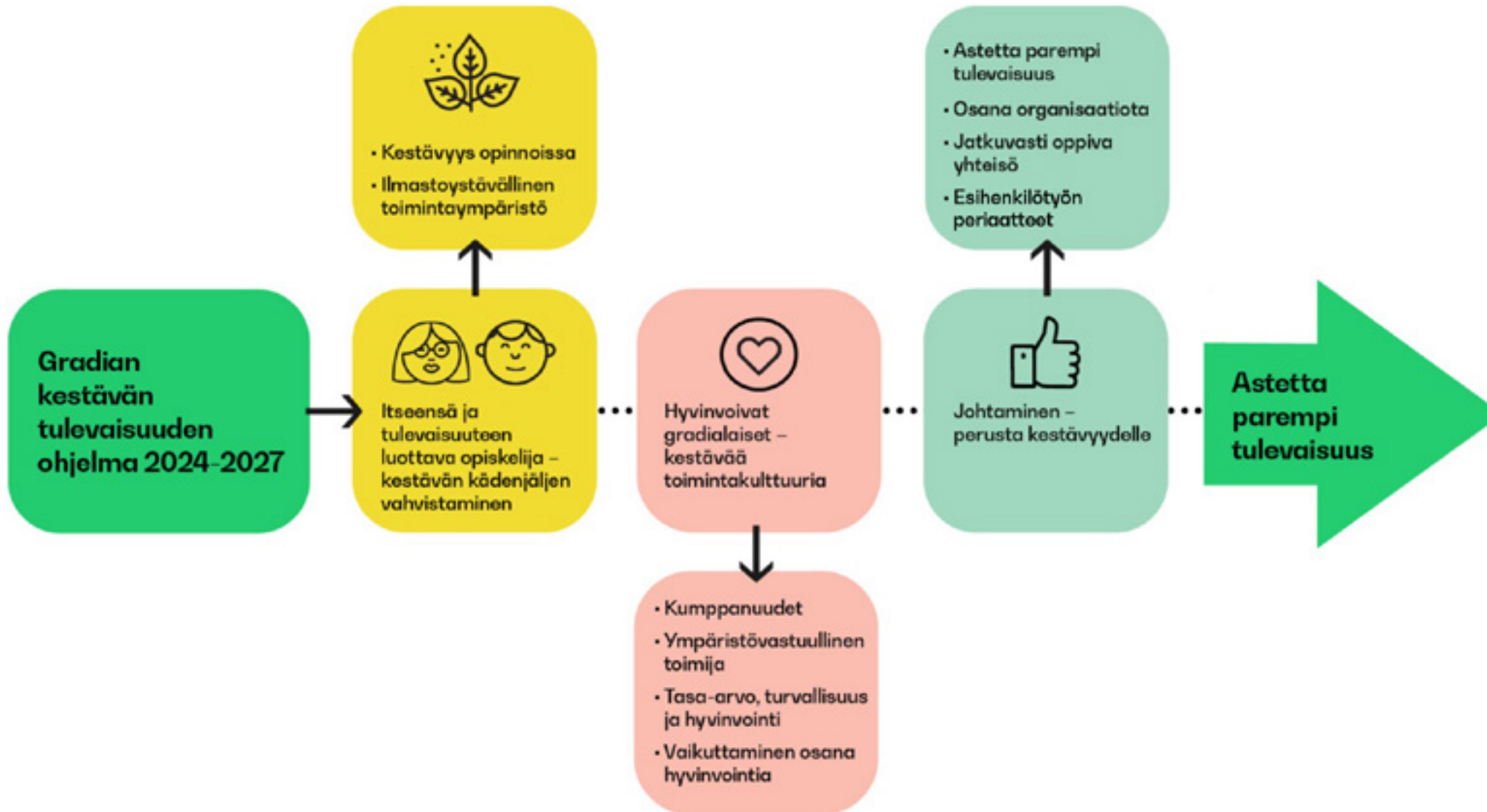
ARVOT
Näin me toimimme
Arvostaen
Rohkeasti
Vastuullisesti
Yhdessä

GRADIA

STRATEGIAN KÄRJET

- 1 Itseensä ja tulevaisuuteen luottava opiskelija
- 2 Vaikuttava elinvoiman edistäjä
- 3 Hyvinvoivat gradialaiset
- 4 Maailman kiinnostavin jatkuvasti oppiva yhteisö

Gradian kestävän tulevaisuuden ohjelma 2024–2027



GRADIA