

## Huoliprosessi



Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian opiskeluhoitosuunnitelma, Liite 5. Gradian ammatillisen koulutuksen Huoliprosessi

# HUOLIPROSESSI

- Opiskelijan tulee osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti opetukseen sekä näyttöihin ja muuhun osaamisen osoittamiseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Alaikäisten poissaolot selvittää huoltaja.
- Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijan opintojen etenemistä ja opintoihin sitoutumista.
- Ryhmänohjaaja keskustelee opiskelijan kanssa säännöllisesti opintojen tilanteesta ja etenemisestä sekä mahdollisista tuen tarpeista ja päivittää HOKS:ia.

## ■ Huoli alkaa: Huoliprosessin aloittaminen

- Syntyy huoli opintojen etenemättömyydestä. Huoli voi johtua poissaoloista, suorittamatta jääneistä tehtävistä, työkykyisyydestä tms.
- Opettaja tms. tiedottaa huolesta ryhmänohjaajaa.
- Ryhmänohjaaja lähettää opiskelijalle ja alaikäisen huoltajalle kutsun huolikeskusteluun Wilma-viestillä (Opiskelijakohtaiset tulosteet ”Huoliprosessi: Viestit” -> Kutsu huolikeskusteluun).
- Ryhmänohjaaja kirjaa lähetetyn kutsun (Wilma -> Lomakkeet -> Ohjaus- ja tukitoimet).
- Oppivelvollisten kohdalla ryhmänohjaaja ottaa heti yhteyttä opiskelijaan, mielellään jo yhden selvittämättömän poissaolopäivän jälkeen. Viimeistään kolmen selvittämättömän poissaolopäivän jälkeen tulee olla yhteydessä sekä opiskelijaan että alaikäisen opiskelijan huoltajaan.
- Huolikeskustelussa ryhmänohjaaja jututtaa opiskelijaa, kyselee mitä hänelle kuuluu ja ottaa puheeksi poissaolot tai tekemättömät tehtävät. Huoli esitetään positiivisessa valossa: ”Miksi olen huolissani sinusta.” Kerrotaan opiskelijalle, että työelämän pelisääntöihin kuuluu poissaoloista ilmoittaminen ja niiden selvittäminen.
- Ryhmänohjaaja tarjoaa opiskelijalle pedagogista tukea ja palveluita (esimerkiksi rästäpajat, tukiopetus, opinto-ohjaus, erityinen tuki) ja opiskeluhuollon palveluita (kuraattori, psykologi, opiskeluterveydenhuolto). Huom! Opiskelijalla on oikeus kieltäytyä palveluista.
- Ryhmänohjaaja kertoo opiskelijalle ja huoltajalle, miten prosessi etenee ja näyttää huoliprosessikuvion.
- Ryhmänohjaaja kirjaa keskustelut sekä tarjotut palvelut ja tukitoimet (Wilma -> Lomakkeet -> Ohjaus ja tukitoimet). Kirjaus tehdään riittävän yleisellä tasolla, sillä se näkyy kaikille. Tarvittaessa lisätietoa voi kirjata Wilmassa saman sivun alareunassa olevaan Opettajan merkinnät (oppilaitoksen sisäiseen käyttöön) -laatikkoon.

## ■ Huoli jatkuu: Vakavan huolen keskustelu ja opiskelusitoumus

- Huoliprosessissa edetään, jos opinnot eivät etene ja poissaolot tms. jatkuvat.
- Ryhmänohjaaja kutsuu opiskelijan ja oppivelvollisen huoltajan vakavan huolen keskusteluun Wilma-viestillä. Lisäksi ryhmänohjaaja lähettää lyhyen huomioviestin opiskelijalle ja huoltajalle Wilman kautta tekstiviestinä. (Opiskelijakohtaiset tulosteet "Huoliprosessi: Viestit" -> Kutsu vakavan huolen keskusteluun sekä Huomioviesti.)
- Mukana vakavan huolen keskustelussa ryhmänohjaajan lisäksi on tilanteen mukaan opo tai/ja kuraattori tai/ja koulutuspäällikkö tai / ja opiskelijan oman tukiverkoston toimijoita kuten etsivä, tukihenkilö jne.
- Jos ilmenee tarvetta opiskelijahuollolliselle keskustelulle liittyen esim. terveydentilaan, taloudelliseen asemaan tai sosiaaliseen tilanteeseen, niiden osalta asiat käsitellään monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Tällöin käynnistyy opiskeluhoitokertomuksen kirjaaminen opiskeluhoitokertomukseen. Opiskelijalla on oikeus valita, ketä toimijoita monialaisessa asiantuntijaryhmässä on käsittelemässä hänen asioitaan.
- Ryhmänohjaaja kirjaa lähetetyn kutsun (Wilma -> Lomakkeet -> Ohjaus- ja tukitoimet).
- Vakavan huolen keskustelussa ryhmänohjaaja ja muut osallistujat jututtavat opiskelijaa (ja huoltajaa) siitä, miksi tilanne ei ole kohentunut edellisen keskustelun jälkeen. Arvioidaan opiskelijan vastaanottamien tukitoimien riittävyttä, yhdessä opiskelijan (+mahdollisesti huoltajan) kanssa ja tarvittaessa ohjataan tarkoituksenmukaisiin palveluihin (pedagogiset tai opiskeluhoiton palvelut). Ryhmänohjaaja tarjoaa tarvittaessa yhteistyössä esim. opinto-ohjaajan kanssa mahdollisuuksia suorittaa opintoja muulla tavalla tai muussa oppimisympäristössä tai hakeutua muuhun koulutukseen. Ryhmänohjaaja kirjaa tarjotut palvelut tai vaihtoehdot (Wilma -> Lomakkeet -> Ohjaus- ja tukitoimet).
- Ryhmänohjaaja kertoo opiskelijalle ja huoltajalle, miten prosessi etenee ja näyttää huoliprosessikuvion. Jos opiskelija ei noudata opiskelusitoumusta, hänet kutsutaan kuulemistilaisuuteen eronneeksi katsomista koskevassa asiassa.
- Oppivelvollisen osalta opiskeluoikeus katsotaan menetetyksi viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun hän viimeisen kerran on osallistunut HOKS:n mukaisiin opintoihin.
- Vakavan huolen keskustelussa opiskelijan kanssa laaditaan toteutettavissa oleva opiskelusitoumus enintään yhden osajakson ajalle (Wilma-> Lomakkeet -> Huoliprosessi -> Opiskelusitoumus")
- Opiskelusitoumusta tulostetaan ja allekirjoitetaan 2 kappaletta (Wilma -> Opiskelijakohtaiset tulosteet -> Huoliprosessi: opiskelusitoumus)
- Ryhmänohjaaja toimittaa toisen allekirjoitetun opiskelusitoumuksen opintotoimistoon säilytettäväksi ja toinen kappale jää opiskelijalle.
- Ryhmänohjaaja päivittää mahdolliset muutokset opiskelijan HOKSiin (Wilma -> Lomakkeet -> HOKS, Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma).
- Ryhmänohjaaja kirjaa vakavan huolen keskustelun tai keskustelun peruuntumisen sekä syyn siihen (Wilma -> Lomakkeet -> Ohjaus- ja tukitoimet).

## ■ Kuuleminen

- Jos opiskelija ei noudata opiskelusitoumusta ja opinnot eivät etene, voidaan opiskelija katsoa eronneeksi (dokumentaatio prosessista kirjattu). Ennen eronneeksi katsomista opiskelijalle on annettava tilaisuus tulla kuulluksi.
- Koulutuspäällikkö kutsuu opiskelijan ja alaikäisen opiskelijan huoltajan kuulemistilaisuuteen (Wilma -> Opiskelijakohtaiset tulosteet -> Tulosteet -> Huoliprosessi: Kutsu kuulemistilaisuuteen (opiskelija) ja Huoliprosessi: Kutsu kuulemistilaisuuteen (huoltaja)).
- Kutsukirjeet lähetetään postissa viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kuulemistilaisuutta.
- Koulutuspäällikkö kirjaa lähetetyt kirjeet (Wilma -> Lomakkeet -> Ohjaus- ja tukitoimet).
- Opiskelija voi halutessaan ottaa mukaan tukihenkilön kuulemistilaisuuteen.
  
- Kuulemistilaisuudessa koulutuspäällikkö avaa tilaisuuden ja kertoo perustelut kuulemistilaisuuden järjestämiselle. Opiskelijalta ja/tai huoltajalta kysytään selvitys tilanteesta. Myös muut osallistujat voivat tuoda esille näkemyksensä tilanteesta.
- Opiskelija voidaan katsoa eronneeksi kuulemistilaisuudessa selvityksistä ja näkemyksistä riippumatta.
- Mikäli katsotaan, että edellytykset opiskelijan opintojen jatkamiselle täyttyvät, tilaisuudessa tehdään ehdollinen opiskelusitoumus, jonka noudattamatta jättäminen johtaa ilman uutta kuulemistilaisuutta eronneeksi katsomiseen.
- Mikäli opiskelija ei saavu kuulemiseen voidaan hänet katsoa eronneeksi samalla päivämäärällä.
- Kuulemistilaisuuden muistio kirjataan Wilmassa (Muistiot -välilehti -> Lisää uusi: Huoliprosessi: Kuulemistilaisuus eronneeksi katsomista koskevassa asiassa). Puheenjohtajana ja sihteerinä toimii koulutuspäällikkö.
- Muistio tulostetaan ja allekirjoitetaan tilaisuudessa, tallennetaan sähköisenä.

## Eronneeksi katsominen

- Koulutuspäällikkö valmistelee päätöksen Valmussa apulaisrehtorille.
- Apulaisrehtori tekee Valmu -päätöksen opiskelijan eronneeksi katsomisesta.
- Johdon sihteeri lähettää päätöksen tiedoksi asianosaisille.
- Opintos sihteeri kirjaa eronneeksi katsomisen Primukseen ja arkistoi opiskelijan tiedot.
- Eronneeksi katsotun oppivelvollisen osalta opinto-ohjaaja tekee ilmoituksen Valpas-järjestelmään.

## Huoliprosessiin liittyvät lait

- Oppivelvollisten kohdalla opintojen tulee edistyä HOKS:n mukaisesti (Oppivelvollisuuslaki L1214/2020/6§)
- Erityisesti oppivelvollisen opiskelijan osalta on koulutuksen järjestäjän arvioitava tukitoimien riittävyys. (L 1214/2020/12§)
- Työvoimakoulutuksessa sovelletaan lisäksi, mitä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 5 luvun 4 §:n 2 momentissa säädetään opiskelijan osallistumisesta opetukseen ja opintojen etenemisestä. (Laki ammatillisesta koulutuksesta L531/2017/98§)
- Opiskelijalla on oikeus saada opetusta ja ohjausta sekä opiskeluhoitopalveluita, jotka mahdollistavat tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisten ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttamisen. (Laki ammatillisesta koulutuksesta L531/2017, luku 10), laki ammatillisesta koulutuksesta.

# Esimerkkikuvia Wilma-näkymistä

## Kutsut huolikeskusteluihin Wilma-viestillä.

The screenshot shows the Wilma system interface. At the top, there is a navigation bar with the Wilma logo and various menu items like 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Opiskelijat', etc. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Oma etusivu > Opiskelijat > Gradia Teknologia > TestiluokkaABC > Eppu Esimerkki'. The main content area is divided into several tabs: 'Yhteenveto', 'Työjärjestys', 'Tuntimerkinnät', 'Kursstitarjotin', 'Opinnot', 'Opetussuunnitelma', 'Kokeet', 'Tuki', and 'Hakemukset ja päätökset'. The 'Yhteenveto' tab is active, showing the student's profile information under 'Perustiedot' and 'Opiskelu'. The 'Perustiedot' section includes fields for name (Esimerkki, Eppu (Eppu)), birth date (15.09.2002), age (19), gender (Mies), and contact information. The 'Opiskelu' section shows the group/class (TestiluokkaABC), the teacher (1. Testinen Opettaja), and the subject (HOKS-ohjaaja: 1. Testinen Opettaja). A dropdown menu is open on the right side, showing a list of message types. The 'Huoli prosessi (viesti)' option is highlighted. Two white arrows point to the dropdown menu and the 'Huoli prosessi (viesti)' option.

## Tulosteesta kopioidaan tarvittava teksti ja lähetetään Wilma-viestillä opiskelijalle ja huoltajalle.

The screenshot shows a printed document from the Wilma system. The document is titled 'Huoli prosessin viestit' and contains three sections of text. Each section is preceded by a yellow arrow pointing to the right, with the text 'Huoli alkaa', 'Vakava huoli', and 'Vakava huoli' written inside the arrow. The first section is titled 'Kutsu huolikeskusteluun' and contains the following text: 'Otsikko: Tapaamis aika', 'Teksti: Olen huolissani opintojesi tilanteesta. Olen varannut sinulle ajan ryhmänohjaajan tapaamiseen koululla pp.kk.vvvv klo xx:xx PAIKKA. Etunimi Sukunimi'. The second section is titled 'Kutsu vakavan huolen keskusteluun' and contains the following text: 'Otsikko: Tapaamis aika opiskelutoumuksen tekemiseen', 'Teksti: Opiskelusi on ollut epäsäännöllistä. Opintosi eivät etene, mutta opiskeluaikasi kuluu. Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen ja suorittaa opintoihin liittyvät tehtävät tutkinnon laajuutta vastaavassa ajassa. Sinulle on varattu aika keskusteluun opintojesi tilanteesta ja niiden suorittamisesta pp.kk.vvvv klo xxx PAIKKA.', 'Tilaisuudessa laadimme kirjallisen opiskelutoumuksen.', 'Paikalla ovat ryhmänohjaajan lisäksi: titteli Etunimi Sukunimi ja titteli Etunimi Sukunimi. Huoltajasi on tervetullut mukaan keskustelemaan.', 'Ryhmänohjaaja Etunimi Sukunimi'. The third section is titled 'Huomioviesti' and contains the following text: 'Otsikko: Huomio', 'Teksti: Lue tärkeä Wilma-viesti sinulle varatusta tapaamisajasta opiskelutoumuksen tekemiseksi'. The document is displayed in a browser window with the URL 'https://gradia.inschool.fi/01795/printouts/4218.pdf?sid=261828'.

Huoliprosessin kaikki toimenpiteet (esim. lähetetyt kutsut, käydyt keskustelut,...) kirjataan.

Yhteenveto Työjärjestys Tuntimerkinnot Kurssitarjotin Opinnot Opetussuunnitelma Kokeet Tuki Hakemuksien

Perustiedot

Esimerkki, Eppu (Eppu) synt. 15.09.2002 ikä 19 Sukupuoli

Matkapuhelin Sähköpostiosoite (oma) Sähköpostiosoite (Gradia) Sähköpostiosoite (Gradia) SimoSolittaja@gradia.fi

Tietoverikon käyttäjätunnus: SimoSolittaja

Kotiosoite Postiosoite Kotikunta

Osoite opiskelupaikkakunnalla Postiosoite

Äidinkieli Kansalaisuus

Äidinkieli puuttuu! Täydennä tieto HOKS-lomakkeella.

Opiskelu

Ryhmä/luokka: TestiluokkaABC Ryhmänohjaaja: 1. Testinen Opettaja HOKS-ohjaaja: 1. Testinen Opettaja

Oma opinto-ohjaaja: KT-opintojen opinto-ohjaaja:

<https://gradia.inschool.fi/012040/forms/18/261828>

Esimerkkejä kirjauksista. Lisätietoja -kohdan kysymysmerkin takaa löytyy kirjausmalleja, joita voi kopioida.

Ohjaus- ja tukitoimet (näkyvät opiskelijan ja alaikäisen huoltajan Wilmassa)

Opiskelusuunnitelma on tehty (merkittään Lomakkeella Huoliprosessi: Opiskelusuunnitelma)

Suunnitelma opintojen loppuun saattamiseksi on tehty

Kirjaa tähän kaikki opiskelijan ohjaukseen ja tukitoimiin liittyvät yhteydenotot (myös yhteydenottoyritykset; sähköpostit, puhelu, lähetetyt kirjeet). Lomake osoittaa sen, mitä ohjauksellisia toimenpiteitä kunkin opiskelijan kanssa on tehty opiskelun etenemisen varmistamiseksi (esim. poissaolokierteen katkaisemiseksi).

Yksilöi lisätietoihin mitä asia koski (esim. kutsu keskustelutilaisuuteen), mihin numeroon/osoitteeseen viestellä on toimitettu.

Yhteydenottopäivä	Syy yhteydenottoon	Yhteystyyppi	Yhteydenoton osapuolet	Lisätietoja
28.10.2021	Poissaolot	Keskustelu	roOE, opiskelija	Keskustelu opinnoista ja poissaoloista.
3.11.2021	Poissaolot	Keskustelu	roOE, opiskelija	Keskustelu opinnoista ja poissaoloista.
10.11.2021	Huoliprosessi	Wilma-viesti	roOE, opiskelija	Kutsu huolikeskusteluun (opiskelija ja huoltaja)
12.11.2021	Huoliprosessi	Keskustelu	roOE, opiskelija, t	Huolikeskustelu. Tarjottu rästäpajaa ja OH palveluita
23.11.2021	Huoliprosessi	Wilma-viesti	roOE, opiskelija, t	Kutsu vakavan huolen keskusteluun (opiskelija ja huoltaja)
25.11.2021	Huoliprosessi	Keskustelu	roOE, opoEE, opit	Vakavan huolen keskustelu ja opiskelusuunnitelma.
2.12.2021	Huoliprosessi	Keskustelu	roOE, opiskelija	Opiskelusuunnitelman tarkistus. Opiskelija ei ole nautinnollinen.
3.12.2021	Huoliprosessi	Posti	kp, opiskelija, huc	Kutsu kuulemistilaisuuteen (eronneeksi katsominen)
17.12.2021	Huoliprosessi	Keskustelu	kp, roOE, opoEE, t	Opiskelija ei tullut tilaisuuteen, katsottiin eronneeksi.

Tallenna tiedot Peruuta

Wilma Viestit Työjärjestys Opiskelijat Työpaikalla järjestettävä koulutus Harjoittelu- ja työssäoppimispaikat Opettajat Ryhmät ...

Oma etusivu > Opiskelijat > Gradia Teknologia > TestiluokkaABC > Eppu Esimerkki >

Yhteenveto Työjärjestys Tuntimerkinnät Kurssitarjotin Opinnot Opetussuunnitelma Hakemukset ja päätökset

Viestitoiminnot Liitteet Lomakkeet Tulosteet Toiminnot

**Perustiedot**

Esimerkki, Eppu (Eppu) synt. 15.09.2002 ikä 19 Sukupuoli: Mies

Matkapuhelin Sähköpostiosoite (oma) Sähköpostiosoite (Gradia) SimoSolittaja@gradia.fi

Tietoverkon käyttäjätunnus: SimoSolittaja

Kotiosoite Postiosoite Kotikunta

Osoite opiskelupaikkakunnalla Postiosoite

Äidinkieli: Kansalaisuus: -

Äidinkieli puuttuu! Täydennä tieto HOKS-lomakkeella.

**Opiskelu**

Ryhmä/luokka: TestiluokkaABC Ryhmänohjaaja: 1. Testinen Opettaja HOKS-ohjaaja: 1. Testinen Opettaja

Oma opinto-ohjaaja: KT-opintojen opinto-ohjaaja:

https://gradia.inschool.fi/012040/forms/318/261828

Wilma Viestit Työjärjestys Opiskelijat Työpaikalla järjestettävä koulutus Harjoittelu- ja työssäoppimispaikat Opettajat Ryhmät ...

Oma etusivu > Opiskelijat > Gradia Teknologia > TestiluokkaABC > Eppu Esimerkki > Huoliprosessi: Opiskelusitoumus

Nimi: Esimerkki Eppu Ryhmä: TestiluokkaABC

**Sitoudun opiskelemaan säännöllisesti ja huolehdin siitä, että opintoni etenevät seuraavan suunnitelman mukaan.**

Tarvittaessa tehdään uusi opiskelusitoumus suunnitelman tarkistuksen yhteydessä (klikkaa Suunnitelma-kentän alapuolella + merkkiä)

Opiskelusitoumus 1 on tehty  Opiskelusitoumus 2 on tehty

Suunnitelma

Opiskelija osallistuu opetukseen lukujärjestyksen mukaisesti.

Opiskelusitoumus tehty/päivitetty

25.11.2021

Ryhmänohjaaja tarkistaa suunnitelman noudattamisen

2.12.2021

Opiskelusitoumus

- tehdään ja allekirjoitetaan aina vakavan huolen keskustelutilaisuudessa
- allekirjoitettavaan tulosteeseen tulee näkyviin viimeisen/äläimman kentän merkinnät
- tehdään lyhyeksi ajaksi (max yksi jaks) ja sen toteutuminen tarkistetaan merkityn päivämäärän mukaisesti
- allekirjoitetusta opiskelusitoumuksesta otetaan kopiot opiskelijalle ja ryhmänohjaajalle ja alkuperäinen opintot...

Tallenna tiedot Peruuta

Wilma Viestit Työjärjestys Opiskelijat Työpaikalla järjestettävä koulutus Harjoittelu- ja työssäoppimispaikat Opettajat Ryhmät ...

Oma etusivu > Opiskelijat > Gradia Teknologia > TestiluokkaABC > Eppu Esimerkki >

Yhteenveto Työjärjestys Tuntimerkinnät Kurssitarjotin Opinnot Opetussuunnitelma Kokeet Tuki Hakemukset ja päätökset

Viestitoiminnot Liitteet Lomakkeet Tulosteet Toiminnot

**Perustiedot**

Esimerkki, Eppu (Eppu) synt. 15.09.2002 ikä 19 Sukupuoli: Mies

Matkapuhelin Sähköpostiosoite (oma) Sähköpostiosoite (Gradia) SimoSolittaja@gradia.fi

Tietoverkon käyttäjätunnus: SimoSolittaja

Kotiosoite Postiosoite Kotikunta

Osoite opiskelupaikkakunnalla Postiosoite

Äidinkieli: Kansalaisuus: -

Äidinkieli puuttuu! Täydennä tieto HOKS-lomakkeella.

**Opiskelu**

Ryhmä/luokka: TestiluokkaABC Ryhmänohjaaja: 1. Testinen Opettaja HOKS-ohjaaja: 1. Testinen Opettaja

Oma opinto-ohjaaja: KT-opintojen opinto-ohjaaja:

https://gradia.inschool.fi/012040/printouts/4216.pdf?sid=261828

# Koulutuspäällikkö kutsuu kuulemistilaisuuteen.

**Perustiedot**

<b>Esimerkki, Eppu (Eppu)</b>	synt. 15.09.2002	ikä 19	Sukupuoli: Mies
Matkapuhelin	Sähköpostiosoite (oma)	Sähköpostiosoite (Gradia)	Verkk.
Tietoverkon käyttäjätunnus: SimoSoittaja		SimoSoittaja@gradia.fi	
Kotiosoite	Postiosoite	Kotikunta	
Osoite opiskelupaikakunnalla		Postiosoite	
Äidinkieli:	Kansalaisuus:		
Äidinkieli puuttuu! Täydennä tieto HOKS-lomakkeella.			

**Opiskelu**

Ryhmä/luokka: TestiluokkaABC	Ryhmänohjaaja: 1. Testinen Opettaja	HOKS-ohjaaja: 1. Testinen Opettaja
Oma opinto-ohjaaja:	KT-opintojen opinto-ohjaaja:	

https://gradia.inschool.fi/012040/printouts/4383.pdf?sid=261828

- HOKS, Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (Gradia)
- HOKS, Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (lyhyt)
- GR-AM-Opetussuunnitelma (OPS-puu, osp)
- GR-AM-Opintorekisteriote, osp (tutkintotodistuksen liitteeksi)
- Suunnitelma opintojen loppuun suorittamiseksi
- GR-AM-Opintorekisteriote, ohjaus, sis. sanallisen arvioinnin-teemat-arv.pvm.-arvioija
- GR-AM-Opintosuoritusten tarkistus
- GR-AM-Opiskelupaikan vastaanottaminen tai peruuttaminen (Gradia Jämsä)
- GR-AM-Opiskelupaikan vastaanottaminen tai peruuttaminen, jatkuva haku (Gradia Jyväskylä)
- GR-AM-Todistus suoritetuista tutkinnon osista AT/EAT, (1.2.2021) TUTKINTO2
- GR-AM-Todistus suoritetuista tutkinnon osista PT
- GR-AM-TUTKINTOTODISTUS, AT/EAT 1.2.2021
- GR-AM-TUTKINTOTODISTUS, Perustutkinto
- Huoliprosessi (viestit)
- Huoliprosessi: Kutsu kuulemistilaisuuteen (huoltaja)**
- Huoliprosessi: Kutsu kuulemistilaisuuteen (opiskelija)
- Huoliprosessi: Kutsu opiskelusihtoumuksen laatimiseen
- Huoliprosessi: Opiskelusihtoumus

**GRADIA**

Esimerkki Eppu 15.06.2022

**Kutsu kuulemistilaisuuteen  
eronneeksi katsomista koskevassa asiassa**

Opiskelija: **Esimerkki Eppu** Ryhmä: TestiluokkaABC

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017 97§)  
Opiskelija katsotaan eronneeksi, jos on ilmeistä, että hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaiseen opetukseen ja näyttöihin tai muuhun osaamisen osoittamiseen eikä hän ole esittänyt poissaololleen perusteltua syytä tai hän ei ole suorittanut valmentavaa koulutusta 11 §:ssä säädetystä ajassa. Koulutuksen järjestäjän on tehtävä asiassa päätös, jossa opiskelija katsotaan eronneeksi.

Kanssasi on keskusteltu ja tehty opiskelusihtoumus 25.11.2021  
opiskeluun liittyvistä velvollisuuksista ja yhteisistä toimintatavoista.



## Kuulemistilaisuudessa tehdään muistio.

https://gradia.inschool.fi/012040/forms/391/new?sid=261828&tid=2040

https://gradia.inschool.fi/012040/forms/391/new?sid=261828&tid=2040#main-content